





ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાણક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૦૦ તા. ૦૧/૦૮/૨૦૨૫

## સેન્ટ્રલ બોર્ડે પ્રવેશ વધારાની માંગને લીધે નિયમો સુધાર્યા

### સેન્ટ્રલ બોર્ડે પ્રવેશ વધારાની માંગને લીધે નિયમો સુધાર્યા CBSE સ્કૂલોને બાંધકામ એરિયામાં છુટછાટ:પ્રાથમિકમાં નવી બ્રાંચની છુટ

અમદાવાદ, ગુરુવાર - શ્રીમીએસઈ દ્વારા સંબંધિત સ્કૂલોને બાંધકામ એરિયામાં માટે પાંચ છુટછાટ આપવામાં આવી છે. હવેથી શ્રીમીએસઈ સ્કૂલ માટે બોર્ડના કોમન નિયમોને પલ્લે જે તે રાજ્યમાં લાગુ પડેલા બાંધકામના-જમીન ક્ષેત્રફળના નિયમો લાગુ રહેશે. આ ઉપરાંત લગ્ની ૧૨ માં સરખા સેક્શન હવે રાખી શકશે.

### હવે જે તે રાજ્યના બાંધકામના-જમીન ક્ષેત્રફળના નિયમો લાગુ પડશે:સ્કૂલો લગ્ની ૧૨ માં સરખા સેક્શન રાખી શકશે

શ્રીમીએસઈ સ્કૂલોમાં બાંધકામને અલગવાનું ૬૨ વર્ષ પિયાનું વાણીઓમાં થયેલી રહી છે અને જેને પગલે સ્કૂલો દ્વારા પ્રવેશ વધારવા માટે નવા રજોના નિયમોમાં છુટછાટની માંગણી કરાઈ હતી. જેથી શ્રીમીએસઈ દ્વારા સ્કૂલો યજ્ઞ કરવા પાટેના અને એકિલિએશન માટેના જરૂરી એવા ૨૦૧૮ના એકિલિએશન પ્રાથમિક ૨૦૧૮માં અને જરૂરી ઉદ્દેશ્યો કરવામાં આવી છે. જેમાં ખસી કરીને સ્કૂલોને હવે જમીન ક્ષેત્રફળને બદલે બાંધકામ એરિયા મુજબ સેક્શનની પરમિશન અપાશે.

આ ઉપરાંત અત્યાર સુધી કેશના તમામ રાજ્યોની સ્કૂલો માટેના કોમન મિલિટરી એરિયા-લેન્ડ એરિયા નિયમો લાગુ પડતા હવે જે તે રાજ્યમાં જે તે સરકારના જે બાંધકામ-જમીન ક્ષેત્રફળ નિયમો હોય તે લાગુ પડશે. કોઈ રાજ્યમાં પ્રાઇન્ટ ફોર્મેટ પછાદ, તો કોઈ જગ્યાએ ડિજિટલ પાવ તો ક્યાંય ડિજિટલ નહીં આગળ અલગ નિયમ હોય છે. જેથી હવે કોમન નિયમની જગ્યાએ રાજ્યવાર છુટછાટ મળશે.

બોર્ડે કરેલા નવા સુધારા મુજબ માસ કરીને સ્કૂલોને સ્કૂલ વિલ્ડિંગના ટોટલ વિલ્ડિંગપ કાર્પેટ એરિયા એટલે કે બાંધકામ એરિયાને ધ્યાને લઈને જમીન વધુ સેક્શનની સંખ્યાની મંજૂરી અપાશે સ્કૂલનો વિલ્ડિંગપ કાર્પેટ એરિયા જે તે સ્થાનિક સરકાર અથવા લાયસન્સ ધરાવતા આર્કિટેક્ટર દ્વારા સર્ટિફાઇડ હોવો જોઈશે. સ્કૂલ પોતાની બાંધ, મીઠલ લેવલ સ્કૂલ કે સેકન્ડરી કે સીનિયર સેકન્ડરી લેવલની કેટવરી મુજબ જમીનના ઉપયોગના લેનુ ગણાશે. સ્કૂલોને ધોરણ ૯ અને ૧૦ તેમજ ધો. ૧૧ અને ૧૨માં સરખા સેક્શન રાખવાની છુટ મળશે. હવે સ્કૂલ ધો. ૯ અને ૧૦માં બાદ ધો. ૧૧ અને ૧૨ સુધી જગ્યામાં સોંપા આગળ નક્કારી શકશે. જે અગાઉ એક તુલિયાય લગુ. આ ઉપરાંત સ્કૂલો હવે પ્રાથમિકમાં રોતાની નવી બ્રાંચ પણ અલગ જગ્યાએ શરૂ કરી શકશે. જેમાં બાલવટિકાથી ધો. ૭ સુધીના ૮ સેક્શન માટે એક હજાર સ્કવેર મીટર જગ્યા જોઈશે. જ્યારે ૧૩ સેક્શન (મીઠલ કે સેકન્ડરી લેવલ) માટે ૧૪૦૦ અને ૧૫ સેક્શન (સીનિયર સેકન્ડરી લેવલ) માટે ૧૮૦૦ સ્કવેર મીટર કાર્પેટ એરિયા જોઈશે. જેમ જેમ સેક્શન વધશે તેમ ૬૨ કે વધારાના સેક્શન માટે વધુ ૪૦૦ સ્કવેર મીટર જગ્યા વધશે. ઉપરાંત લાપ્રેરી માટે ૧૧૨, સાયન્સ લેબ માટે ૫૪, કોમ્પ્યુટર લેબ માટે ૫૪, લાપ્રેરી લેબ માટે ૫૪, કમ્પ્યુટર લેબ માટે ૫૪ અને મેથ લેબ માટે ૪૮ સ્કવેર મીટર જગ્યા જોઈશે. બાંધ સુધી માટે અલગ જગ્યા રહેશે.

મેનેજમેન્ટ વતી

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : ગુજરાત સમાચાર ૦૧/૦૮/૨૦૨૫)

- ★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૯), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),
- ★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ

- શ્રીમતિ શાંતાબેન મનભાઈ ધાનણી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૧૦ બી.સી.)
- શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાલ્લી પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ બી.સી.)
- શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાલ્લી પ્રાથમિક ૩-૫ શાળા
- શ્રી ભીખાભાઈ નરસીભાઈ વિરાસો પ્રાથમિક ૩-૫ શાળા
- શ્રી LPT પ્રાથમિક ૩-૫ શાળા
- શ્રી ભીખાભાઈ નરસીભાઈ વિરાસો ઉ.પા. ૩-૫ શાળા (કે-આ)
- શ્રીમતિ અંબાબેન મનુભાઈ પાંચાણી ઉ.પા. ૩-૫ શાળા (આ-કે-આ)
- શ્રીમતિ એલ. એમ. વપાકિયા ઉ.પિ. GSEB પિ-પાલવરી સુધી
- શ્રીમતિ ડિવાળીબેન વિમળાઈ કમલેશ માટેક બહિલા કોલેજ (ગુજ. બી.ટી.પમ)
- શ્રીમતિ લલતેબ કલ્યાણલ વણસોયા કોલેજ બહિલા કોલેજ (મન- બી.ટી.પમ)
- શ્રીમતિ ઉજ્જવલ ભવવાનભાઈ ભવત સાયન્સ બહિલા કોલેજ (બાઇ-આ-સી)
- શ્રી કાનજીભાઈ પંચજીભાઈ પોપકોષ ઈન્ફોટેક બહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - B.B.A. બહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - M.A. બહિલા કોલેજ (ગુજરાતી બી.ટી.પમ)
- શ્રી LPT - M.Com. બહિલા કોલેજ (મન- બી.ટી.પમ)
- શ્રી LPT - M.Sc. બહિલા કોલેજ (બાઇ-આ-સી)
- શ્રી મુખજીભાઈ લાલજીભાઈ કાકડીયા M.C.A. બહિલા કોલેજ
- શ્રીમતિ મણીબેન જીવરાજભાઈ ગજેરા જી.સી. બહિલા કોલેજ
- શ્રીમતિ મંજુબેન વસંતભાઈ ગજેરા કમ્પ્યુટર બહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૮ સુધાર)
- શ્રી LPT પ્રાથમિક પિલ શાળા (૭ - ૧૦ સુધાર)
- શ્રી LPT ઉ.પા. પિલ શાળા (કોમર્સ સુધાર)
- શ્રી LPT ઉ.પા. પિલ શાળા (સાયન્સ સુધાર)
- શ્રી LPT ઉચ્ચ બી.ટી.પમ CBSE સુધી (પોલેસ)
- શ્રી LPT નર્સિંગ બહિલા કોલેજ (સુપિત)



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી સાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરમઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૦૧

તા. ૦૨/૦૮/૨૦૨૫

## ગુજરાત સમાચાર - ગૌરવ-પ્રેસનોટ આપવા અંગે

**ગુજરાત સમાચાર**

**ઇ-મેઇલથી મોકલી શકો છો**

**પ્રેસનોટ-પ્રશ્નોની નોંધ**

સમાજની ગૌરવરૂપ ઘટના હોય કે આપના વિસ્તારના લોકોપયોગી પ્રશ્નો ગુજરાત સમાચાર કાર્યાલય, કાન્તા સ્ત્રી વિકાસ ગૃહ રોડ, મીલપરા, રાજકોટને રૂબરૂ અથવા ઇ-મેઇલ [gujaratpatra@yahoo.co.in](mailto:gujaratpatra@yahoo.co.in) ઉપર ફોટા સાથે મોકલી શકો છો. આપની વિગતોને અખબારમાં અપેક્ષિત સ્થાન અપાશે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : ગુજરાત સમાચાર - તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૫)

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંટાળા

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતી સાંતાબેન ગજેરાભાઈ પાનાણી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૪૮ બોલ)  | <input type="checkbox"/> શ્રીમતી દિવાળીબેન કિશનભાઈ કવરોડીયા મહાલક મહિલા કોલેજ (સુર. પીટીવન) | <input type="checkbox"/> શ્રી મુલકાભાઈ લક્ષ્મણભાઈ કાઠડીયા M.C.A મહિલા કોલેજ  |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતી પાર્વતીબેન રામકૃષ્ણભાઈ પાપી પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ બોલ) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતી રત્નબેન કેશવલાલ વજ્રશીયા કોમર્સ મહિલા કોલેજ (બન્ને પીટીવન) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતી મુલોબેન કવરજીભાઈ ગજેરા B. Ed. મહિલા કોલેજ   |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતી પાર્વતીબેન રામકૃષ્ણભાઈ પાપી પ્રિયતમ કન્યા શાળા         | <input type="checkbox"/> શ્રીમતી ઉજ્જવેન જલવાનભાઈ ભગત કામલ મહિલા કોલેજ (M.B.-BT-BC)         | <input type="checkbox"/> શ્રીમતી સંધ્યાબેન વલ્લભભાઈ ગજેરા કામંચી મહિલા કોલેજ |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ઓપાભાઈ નરસીભાઈ વિરાલી પ્રાથમિક કન્યા શાળા                 | <input type="checkbox"/> શ્રી કલકાભાઈ રમેશભાઈ પોખરીયા ઈન્ફોર્મેશન મહિલા કોલેજ               | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૮ કુખાર)          |
| <input type="checkbox"/> શ્રી LPT પ્રાથમિક કન્યા શાળા                                   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ                                      | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT પ્રાથમિક મિક શાળા (૭ - ૧૦ કુખાર)           |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભોખાભાઈ નરસીભાઈ વિરાલી ડી.પી. કન્યા શાળા (કો-સા)          | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (સુરજાની પીટીવન)                       | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ડી.પી. મિક શાળા (કોમર્સ કુખાર)             |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતી અંબાબેન જલુભાઈ પંચવણી ડી.પી. કન્યા શાળા (બી-કો-સા)     | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.Com. મહિલા કોલેજ (બન્ને પીટીવન)                       | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ડી.પી. મિક શાળા (સાયન્સ કુખાર)             |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતી એચ. એમ. વધાનિયા ઈ.પી. હાઈવે વિ-પ્રાથમિક સ્કૂલ          | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.Sc. મહિલા કોલેજ (M.B.-BT-BC)                          | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઈન્ફોર્મેશન પીટીવન CHSE સ્કૂલ (પ્રોગ્રેસ)  |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતી એચ. એમ. વધાનિયા ઈ.પી. ડી.સી.ડી.સી. હોમર પ્રાથમિક સ્કૂલ |   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઈન્ફોર્મેશન મહિલા કોલેજ (પીટીવન)           |



જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૦૨ તા. ૦૨/૦૮/૨૦૨૫

## નવી ૯૦ સરકારી હાઈસ્કૂલો શરૂ થશે

# રાજ્યમાં નવી ૮૫ સરકારી માધ્યમિક અને પાંચ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાને મંજૂરી શૈક્ષણિક સત્ર શરૂ થયાના બે મહિના પછી નવી ૯૦ સરકારી હાઈસ્કૂલો શરૂ થશે

નવી સ્કૂલો માટે શૈક્ષણિક-બિનશૈક્ષણિક મળી ૩૫૦ જેટલી જગ્યા ઊભી કરવામાં આવી

### ! અમદાવાદ !

રાજ્ય સરકાર દ્વારા નવી ૮૫ સરકારી માધ્યમિક શાળા અને ૫ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાને મંજૂરી આપવામાં આવી છે. નવી શાળાની મંજૂરી સાથે શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક મળી ૩૫૦ જેટલા સ્ટાફની નવી જગ્યા પણ ઊભી કરાઈ છે. પરંતુ મહત્વની વાત એ છે કે, રાજ્યમાં શૈક્ષણિક સત્ર શરૂ થયાના બે મહિના બાદ નવી ૯૦ સરકારી હાઈસ્કૂલો શરૂ થશે. આટલા વિલંબ બાદ શરૂ થનારી સ્કૂલોમાં વિદ્યાર્થી મળવામાં પણ મુશ્કેલી પડશે. એટલું જ નહીં, જો આ નિર્ણય થોડો ઝડપથી લેવામાં આવ્યો હોત તો ચાલુ વર્ષે જ અનેક ગરીબ અને મધ્યમ વર્ગના વિદ્યાર્થીઓને તેનો ફાયદો થઈ શક્યો

હોત. કમિશન ઓફ સ્કૂલની કચેરીના અધિકારીઓને પૂછતા આ સ્કૂલો ચાલુ વર્ષથી જ શરૂ થશે.

નવી સ્કૂલોની મંજૂરીમાં બિન આદિજાતિ વિસ્તારમાં ૭૦ માધ્યમિક શાળા માટે ૧૪૦ શિક્ષણ સહાયક, ૭૦ વહીવટી સહાયક અને ૭૦ પટાવાળાનું મહેકમ નક્કી કરાયું છે. જ્યારે ૫ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા માટે ૧૦ શિક્ષણ સહાયકનું મહેકમ મળી કુલ ૨૯૦નું મહેકમ મંજૂર કરાયું છે.

જ્યારે આદિજાતિ વિસ્તારમાં ૧૫ માધ્યમિક સ્કૂલો માટે ૩૦ શિક્ષણ સહાયક, ૧૫ વહીવટી સહાયક અને ૧૫ પટાવાળા મળી કુલ ૬૦નું મહેકમ મંજૂર કરાયું છે. આમ, બંને મળીને કુલ ૩૫૦નું

મહેકમ મંજૂર કરવામાં આવ્યું છે. રાજ્યમાં ૫ ઉચ્ચતર માધ્યમિકની સ્કૂલની મંજૂરી આપવામાં આવી છે. જેમાં અમરેલીના વાડિયા ખાતે, બનાસકાંઠાના વડગામ ખાતે, સુરતના ઓલપાડ ખાતે, કચ્છના ગેડી ખાતે અને દાહોદના ડબલારા ખાતે સ્કૂલને મંજૂરી મળી છે. આ પાંચ પૈકી અમરેલી, બનાસકાંઠા અને સુરતમાં શરૂ થનારી સ્કૂલ વિજ્ઞાન પ્રવાહની રહેશે. જ્યારે બાકીની બે સ્કૂલો સામાન્ય પ્રવાહની મંજૂર કરવામાં આવી છે. માધ્યમિક સ્કૂલોમાં અમદાવાદ યામ્યમાં બાવળાના ધમસારા ગામ, સાણંદના ચેખલા, દેવોજ-રામપુરાના દેકાવાડા ગામ ખાતે સ્કૂલને મંજૂરી આપાઈ હોવાનું જાણવા મળે છે.

મેનેજમેન્ટ વતી

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સંદેશ - તા. ૦૨/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંટાળા

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ શાંતાબેન વગનભાઈ પાનસો પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૪૦ બોર્ડ) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ઉપાધ્યક્ષેન વિનયભાઈ કબીરબાઈ આર્ટ્સ મહિલા કોલેજ (નુજ. મીડીવન) | <input type="checkbox"/> શ્રી મુવજબબાઈ હમીદબાઈ ઝાડડીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ    |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન સમજાભાઈ પાચી પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ બોર્ડ) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ રાત્નબેન કેશવભાઈ વપાઈયા કોમર્સ મહિલા કોલેજ (બન્ને મીડીવન)    | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ નર્મદાબેન જયરાજભાઈ ગજેરા જી.દા. મહિલા કોલેજ |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાચી પ્રિયમ્ ૨-૫-૫-૫-૫           | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ઉજ્જવેન જયજીભાઈ બગલ સાર્વજનિક મહિલા કોલેજ (MBA-BT-BC)        | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ વંદાબેન વજીરભાઈ વજીર કાર્વેલી મહિલા કોલેજ   |
| <input type="checkbox"/> શ્રી બીબાબાઈ નરસીભાઈ વિરાણી માધ્યમિક ૨-૫-૫-૫-૫               | <input type="checkbox"/> શ્રી કમળાબાઈ પેવજીભાઈ પોપડીયા ટેકનિકલ મહિલા કોલેજ                    | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૬ કુખાર)          |
| <input type="checkbox"/> શ્રી LPT પ્રાથમિક ૨-૫-૫-૫-૫                                  | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ  | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT માધ્યમિક પ્રિય શાળા (૭ - ૧૦ કુખાર)         |
| <input type="checkbox"/> શ્રી બીબાબાઈ નરસીભાઈ વિરાણી ઉ.પા. ૨-૫-૫-૫-૫ (બી-આ)           | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (નુજવાલી મીડીવન)                         | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉ.પા. પ્રિય શાળા (કોમર્સ કુખાર)            |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ મંજુબેન સુવભાઈ પાંચાણી ઉ.પા. ૨-૫-૫-૫-૫ (આ-કો-આ)      | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.Com. મહિલા કોલેજ (બન્ને મીડીવન)                         | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉ.પા. પ્રિય શાળા (સાંખ્ય કુખાર)            |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ એન. એમ. વજીરબાઈ ઉ.પા. O.S.E. પિ-પાપવતી સ્કૂલ         | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.Sc. મહિલા કોલેજ (MBA-BT-BC)                             | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઈન્જીનિયરીંગ CBSE સુબ (પોસ્ટ)              |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ એન. એમ. વજીરબાઈ ઉ.પા. O.S.E. પિ-પાપવતી સ્કૂલ         |   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT નર્સિંગ મહિલા કોલેજ (સુપિત)                |

જાણકારી નં. ૩૦૩ તા. ૦૨/૦૮/૨૦૨૫

# કામકાજના સ્થળે સ્ત્રીઓની - જાતિ સત્તામણી આંતરિક સમિતિની રચના બાબત



વિભાગ યોજના અને માનવ સંસાધાની સ્ત્રીઓના અંગત  
સેવાઓ-૨, સ્ત્રીઓના કાર્ય, સેવાઓ, ગુજરાત, ૩૮૦૦૨૦૮ અમરેલી,  
પી-કોડ-૩૮૧૧૦૧ ફોન, ૦૨૭૭૨-૨૨૧૧૭૭  
E-Mail : wcd-wcd-amr@gujarat.gov.in



જા.કા.સં-૨/સામાજ્ય/અમર/૫/૨૩/૨૦૨૫-૨૬

તા.૨૫/૦૭/૨૦૨૫

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી સી.  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી,  
અમરેલી

વિષય : કામકાજના સ્થળે સ્ત્રીઓની જાતિ સત્તામણી બાબત અધિનિયમ, ૨૦૧૩  
ઠેકા આંતરિક સમિતિની રચના કરવા બાબત.  
સંદર્ભ નામીલા અને બાલ વિકાસ વિભાગ ગુજરાત સરકારનાં પત્ર ક્રમાંક  
નં. WCD/PDS/40/2025 તા. ૦૭/૦૩/૨૦૨૫

સરિતમ,  
ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે કામકાજના સ્થળે સ્ત્રીઓની જાતિ સત્તામણી  
(અરકાલ, પતિબંધ, નિવૃત્ત) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ અન્વયે ભારત દેસમાં ૦૯/૧૨/૨૦૧૩ થી લગુ  
છે. જેના અંતર્ગત કલમ નંબર - ૪ મુજબ દરેક નોકરી સંબંધિત માસિક લેખિતમાં હુકમ થાય છે  
કામકાજના સ્થળે આંતરિક સમિતિની રચના કરશે. જે પણ કચેરીઓ તેમજ તાબા ઠેકાણી પેટા  
કચેરીઓ/સંસ્થાઓ/યુનિટો વગેરેમાં જ્યાં ૦૭ સુધી આંતરિક સમિતિની રચના કરેલ ન હોય તો  
સત્તરે અધિનિયમની જોગવાઈ મુજબ રચના કરીને તેમજ આગળ સમિતિની રચના કરાઈ બાદ  
પુનઃગઠન કરેલ હોય તો તેની અધ્યક્ષતા માટેની સમિતિ અંગેની કચેરીઓ નીચેના સરનામે મોકલી  
આપવા જણાવવામાં આવેલ હોય કલેક્ટરશ્રીનાં આદેશ મુજબ જીલ્લાની તમામ ખાનગી  
કંપનીઓ/બીહીગિક એકમો/કારખાનાઓ/શાળાઓમાં જ્યાં ૧૦ કે તેથી વધારે કર્મચારીઓ હોય ત્યાં  
કરજીયાત આંતરિક સમિતિની રચના કરવી અનિવાર્ય છે. સૌ પ્રથમ દરેક ખાનગી શાળાએ  
WWW.SHEBOX.WCD.GOV.IN પોર્ટલ પર પ્રાઇવેટ બ્લોગીસ પર નોંધણી કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ  
અંગેની કચેરીઓથી તે નોંધણીને મંજૂરી આપવામાં આવશે. જે-તે ખાનગી શાળાના ઈમેલ આઈડી  
પર બેક લોગીન આઈડી અને પાસવર્ડ નો shebox પોર્ટલ પર શી ઈ-મેઈલ આવશે. બદમાં  
shebox પોર્ટલ પર લોગીન કરી આઈડી પાસવર્ડ યોગ્ય કરી રચના થયેલ આંતરિક સમિતિની  
બેઝી કરવાની રહેશે. સુપ્રીમ કોર્ટેના આદેશાનુસાર આ મુજબ અગત્યતા ધરાવતું હોય જે-તે  
ખાનગી શાળા આંતરિક સમિતિની રચના કરી તેની માહિતી અંગેની કચેરીઓ નીચે મુજબના ઈ-  
મેઈલ પર મોકલી આપવાની રહેશે. આથી સદરફ કામગીરી ટિન-પમાં પૂર્ણ થાય તેવી સુચના  
આપશ્રીની કલ્પાયેથી સંબંધિતોને આપવા વિનંતી.

જિલ્લા મહિલા અને બાલ અધિકારીની કચેરી,  
રૂમ ૨૦૬ થી ૨૦૯, બીજો માળ,  
બ્લોક - એ, બહુમાળી ભવન,  
રાજમહેલ રોડ, અમરેલી  
ફોન નં. ૦૨૭૭૨- ૨૨૬૧૭૭  
ઈ મેઈલ- wcd-wcd-amr@gujarat.gov.in

નિદાણ:  
આંતરિક સમિતિ રચના માટેની કાયદાકીય જોગવાઈની વિગતો(કલમ ૪-૧)

જિલ્લા મહિલા અને બાલ અધિકારી  
અમરેલી

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : જિલ્લા મહિલા અને બાલ અધિકારીની કચેરી - તા.૦૧/૦૮/૨૦૨૫) મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- મનહર સાવલીયા





ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ વજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

## જાણકારી નં. ૩૦૫ તા. ૦૨/૦૮/૨૦૨૫ નક્ષત્ર એકેડમી - સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા

નક્ષત્ર એકેડમી - સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના વર્ગો

લેસ-૧ - સંસ્કારનો સમય : ૧૦ થી ૧૨

કુલ સંખ્યા = ૭૬

શિક્ષણવૃત્તિ + એન્ટ્રાન્સ વિદ્યાર્થીઓ

લેસ-૨ બંધોરનો સમય : ૧:૪૬ થી ૩:૧૬

કુલ સંખ્યા - ૩૬

શિક્ષણવૃત્તિ + એન્ટ્રાન્સ

કોન્ટ્રી કાઉન્ટ

→ અઠવાડિયામાં ૬૦ દિવસ સતત સમગ્ર વિષયોના શિક્ષણો ડીર માઈક્રોસોફ્ટ

→ અઠવાડિયામાં ૬૦ દિવસ સતત સમગ્ર એ

→ તમામ વિદ્યાર્થીઓને ૧૨ વિષયોનું મરીટીસલ આપવામાં આવે છે.

→ તમામ વિદ્યાર્થીઓની દાખરી બોચોમેટ્રીક તથા લેખિતમાં લેવામાં આવે છે.

→ વર્તમાન લેસનો સમયગાળો ૨ વર્ષનો છે જે મુજબ સત્કાર મુદ્દામાં ૫૦% જેટલા કોર્સ પૂર્ણ પાવેલ છે.

→ આ લેસમાં સત્કાર મુદ્દામાં ૬૭ વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણવૃત્તિ આવેલ છે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : નક્ષત્ર એકેડમી - તા. ૦૨/૦૮/૨૦૨૫)

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- મનોજ રામાણી

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતી શાંતાબેન મનભાઈ પાનાઈ પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૪૦ મી.મ)</li> <li>□ શ્રીમતી શાંતાબેન મનભાઈ પાનાઈ પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ મી.મ)</li> <li>□ શ્રીમતી શાંતાબેન મનભાઈ પાનાઈ મિડલ ગ્રન્થ શાળા</li> <li>□ શ્રી ભીખાભાઈ નરસીભાઈ વિરાણી માધ્યમિક ગ્રન્થ શાળા</li> <li>□ શ્રી LPT માધ્યમિક ગ્રન્થ શાળા</li> <li>□ શ્રી ભીખાભાઈ નરસીભાઈ વિરાણી ઉ.પા. ગ્રન્થ શાળા (કો-સા)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતી વીલસીબેન વિનભાઈ કલ્પદેવ સાર્વજનિક પ્રાથમિક શાળા (મુ. પી.ટી.વર)</li> <li>□ શ્રીમતી રત્નબેન કેશવભાઈ વધાણીય સોનઈ મહિલા કોલેજ (બન્ને મી.ટી.વર)</li> <li>□ શ્રીમતી ઉજ્જવેન ભગવાનભાઈ ભગત સાંવર મહિલા કોલેજ (M.B.-B.T.-B.C)</li> <li>□ શ્રી કાનકભાઈ પેત્રભાઈ ચોવડીયા ઈન્ફોર્મેટિક મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રી મુવજભાઈ ભસ્મભાઈ કાકડીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતી પદ્મીબેન કાવરભાઈ વજેરા B. Ed. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતી શંપાબેન વસંતભાઈ વજેરા સર્વત્રી મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૮ હુમાર)</li> <li>□ શ્રી LPT માધ્યમિક શિક્ષક શાળા (૭ - ૧૦ હુમાર)</li> <li>□ શ્રી LPT ઉ.પા. મિત્ર શાળા (સોનઈ કમ્પા)</li> </ul> |
|---|---|--|

( શિક્ષકારી નં. ૩૦૬ તા. ૦૪/૦૮/૨૦૨૧ )  
**PG પ્રવેશ - GCAS રજીસ્ટ્રેશન તબક્કા-૪ શેડ્યુલ**



**Gujarat Common Admission Services (GCAS)**  
**Education Department, Government of Gujarat**

**અનુસ્નાતક કક્ષાના પ્રવેશ પ્રક્રિયા ૨૦૨૫-૨૬ માટે**  
**ચતુર્થ તબક્કાનું શેડ્યુલ**

Steps to be followed by the Students for Admission in PG Program  
 અનુસ્નાતક કક્ષાના પ્રવેશ માટે વિદ્યાર્થીઓએ અનુસરવાના પગલાં

For affiliated and constituent Colleges / Departments of participating Universities  
 (List of participating Universities: Bhakta Kavi Narsinh Mehta University; Children's Research University; Gujarat Technological University; Gujarat University; Hanichandracharya North Gujarat University; Indian Institute of Teacher Education; Kramtiganu Shyamji Krishna Verma Kachchh University; Maharaja Krishnakumarsinhji Bhavnagar University; Sardar Patel University; Saurashtra University; Shree Somnath Sanskrit University; Shri Govind Gunt University; & Veer Narmad South Gujarat University)

**પ્રવેશનો તબક્કો - ૪**

| ક્રમ | પ્રવેશનો તબક્કો   | તારીખ                          | કુલ દિવસો | વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા   |
|------|---|--------------------------------|-----------|---|
| ૧.   | રજિસ્ટ્રેશન સર્કલ & અગતીના તબક્કામાં સબમિટ કરેલ અરજીની વિગતમાં સુધારણા માટે | તા.૦૪.૦૮.૨૦૨૫ થી તા.૦૬.૦૮.૨૦૨૫ | ૦૩        | ૧. કોલેજ રજિસ્ટ્રેશન, રજિસ્ટ્રેશન ફી, પ્રોફાઇલ, સેલ્યુલર માહિતી ભરવી અને યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયની પસંદગી કરવી.<br>૨. ઓનલાઇન અરજી ફેક કરી GCAS પોર્ટલ પર સબમિટ કરવી.<br>જે વિદ્યાર્થીઓએ અગતીના પ્રવેશ તબક્કાઓમાં પ્રવેશ માટે અરજી કરી હશે અને તેમણે ક્યાંય પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવેલ નહીં હોય કે કન્ફર્મ કરાવેલ પ્રવેશ રદ કરાવેલ હોય તેઓ આ સમકાળવામાં તેમની અરજીમાં સુધારો કે સોધતા બદલી શકશે.<br><b>નોંધ:</b> આવા વિદ્યાર્થીઓને ક્રમ-૪ મુજબ તેમની અરજી પરીકાઈ કરાવવાની રહેશે. |
| ૨.   | વેરીફિકેશન સર્કલ (રજિસ્ટ્રેશન સર્કલને અનુસર)                                | તા.૦૪.૦૮.૨૦૨૫ થી તા.૦૬.૦૮.૨૦૨૫ | ૦૪        | GCAS પોર્ટલ પર સબમિટ કરેલ ઓનલાઇન અરજી તથા અસલ પ્રમાણપત્રોનું વેરીફિકેશન અથવા વેરીફિકેશન સેન્ટર પર કરાવવું.  |
| ૩.   | ટેકનિકલ પ્રોસેસ   | તા.૦૮.૦૮.૨૦૨૫                  | ૦૧        | -   |
| ૪.   | પ્રવેશ સર્કલ - ૧૩   | તા.૧૧.૦૮.૨૦૨૫                  | ૦૧        | ૧. વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના કેમ્પસ ખાતે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર સ્વીકારવી.  |

| ક્રમ | પ્રવેશનો તબક્કો   | તારીખ         | કુલ દિવસો | વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા  |
|------|-------------------|---------------|-----------|--|
|      |                   |               |           | ૨. વિદ્યાર્થીના કેમ્પસ ખાતે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયની ઓફર ખોટી હોય તેવા વિગતો GCAS પોર્ટલ પર સબમિટ કરવી.<br>૩. ઓફર તેમની કિલ્લે તાજ પ્રવેશ માટે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ પર તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વચ્છતાવિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે સંબંધિત કરવું.<br>૪. યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે સિદ્ધાન્તુભાર ડી ભરવી અને OTPની પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવી. |
| ૫.   | પ્રવેશ સર્કલ - ૧૪ | તા.૧૨.૦૮.૨૦૨૫ | ૦૧        | ક્રમ - ૪ મુજબ.   |
| ૬.   | પ્રવેશ સર્કલ - ૧૫ | તા.૧૩.૦૮.૨૦૨૫ | ૦૧        | ક્રમ - ૪ મુજબ.   |
| ૭.   | પ્રવેશ સર્કલ - ૧૬ | તા.૧૪.૦૮.૨૦૨૫ | ૦૧        | ક્રમ - ૪ મુજબ.   |

\* તા.૧૦.૦૮.૨૦૨૫ - રજિસ્ટ્રેશન; તા.૦૮.૦૮.૨૦૨૫, તા.૧૫.૦૮.૨૦૨૫, તા.૧૬.૦૮.૨૦૨૫ - જરૂર રજા

**નોંધ:**

- જે વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશના અગતીના તબક્કાઓમાં ઓનલાઇન અરજી સબમિટ કરી છે પરંતુ વેરીફાઈ (સબુ પદના કિસ્સામાં) કરાવી નથી કે વેરીફાઈ કરાવવાની રહી નથી છે તે વિદ્યાર્થીઓ તા.૦૪.૦૮.૨૦૨૫ થી તા.૦૬.૦૮.૨૦૨૫ દરમિયાન તેમની ઓનલાઇન અરજી પરીકાઈ કરાવી શકશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશના અગતીના તબક્કાઓમાં યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે કન્ફર્મ કરાવેલ પ્રવેશ રદ કરાવેલ છે તેઓ પ્રવેશના આ તબક્કામાં તેમની અગતીની અરજીમાં અધારે ભાગ લઈ શકશે. તેમણે નવી અરજી કરવાની જરૂર નથી.
- વિદ્યાર્થીઓ અગતીની માહિતી માટે GCAS પોર્ટલ પરથી સેલથી જાણે છે. ઓનલાઇન અરજીમાં વેરીફાઈ કરાવેલ વિદ્યાર્થીઓ તેમની પસંદગીના યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયમાં વેરીફાઈ ઉપલબ્ધતાની પુષ્ટિ કર્યા બાદ જ સોધતા કરવી.
- વધુમાં, વિદ્યાર્થીઓને ખોટાની સેલ્યુલર નંબરો અને સંબંધિત પ્રોગ્રામમાં અરજી કરવા માટે જે-તે કોર્મ ટાઇપ પસંદ કરવાનું રહેશે. સંબંધિત પ્રોગ્રામમાં રજિસ્ટ્રેશન માટે કોર્મ ટાઇપ પસંદ કરવું તેની વિગતો GCAS પોર્ટલના હોમ પેજ પર "News, Updates & Circulars" વિભાગમાં ઉપલબ્ધ છે. રજિસ્ટ્રેશન ફી પદત અભ્યાસક્રમ નથી જેની ખાસ જાણ રહેવી.
- વિદ્યાર્થી સંબંધિત કોલેજ-યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશના ઓફરની સમાવયો સંબંધિત કોલેજ-યુનિવર્સિટીના કામચલાઉ કક્ષાને કે સાંજે ૪.૦૦ કલાક (બે માંડી જે બેસું હોય) સુધીની રહેશે.

.....

**નોંધ:-**(પ્રાપ્તિ સ્થાન : GCAS વેબસાઈટ તા.૦૪/૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- પ્રકાશભાઈ

**મેનેજમેન્ટ વતી**

જાહેરાત નં. ૩૦૭ તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૫

## MYSY સ્કોલરશીપ ગાઈડલાઈન ભાગ-૧

### મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY)

Important Instructions 2025-26

❖ વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ સૂચનાઓ:-

#### ❖ ફેશ વિદ્યાર્થીઓ માટે લાયકાતના ધોરણો

- ધોરણ-૧૦ની પરીક્ષામાં ૮૦ કે તેથી વધુ પર્સેન્ટાઈલ મેળવી નિયત ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ.
- ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમની પરીક્ષામાં ૬૫ કે તેથી વધુ ટકા સાથે પાસ કરી ડીગ્રી(સ્નાતક) કક્ષાના અભ્યાસક્રમના પ્રથમખંડીયા વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવનાર ડી-ટુ-ડીના વિદ્યાર્થીઓ.
- ધોરણ-૧૨ વિજ્ઞાન પ્રવાહ અથવા સામાન્ય પ્રવાહની પરીક્ષામાં ૮૦ કે તેથી વધુ પર્સેન્ટાઈલ મેળવી નિયત સ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ.
- MBBSમાં NEETના આધારે એડમિશન મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ.
૩. ૬ લાખ સુધીની ક્રીટિકલ વાર્ષિક આવક ધરાવનાર વાલીઓના સંતાનો.

#### ❖ રિન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓ માટે લાયકાતના ધોરણો

- ફેશ વિદ્યાર્થી તરીકે લાલ મેળવ્યા બાદ રિન્યુઅલ સહાય મેળવવા માટે અગાઉ જે વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળી હોય તે વર્ષમાં યોજામાં ઓછા ૫૦% સાથે ઉત્તીર્ણ થવાનું રહેશે.
- જે તે શૈક્ષણિક સંસ્થાના નીતિ નિયમો પ્રમાણે જે તે શૈક્ષણિક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ૭૫% હાજરી હોવી જરૂરી રહેશે. જે અંગે સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. (પ્રમાણપત્રનું ફોર્મેટ વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે).
૩. ૬ લાખ સુધીની ક્રીટિકલ વાર્ષિક આવક ધરાવનાર વાલીઓના સંતાનો.

#### ❖ ફેશ અરજી કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ સૂચનાઓ:-

- ધોરણ-૧૦ કે ૧૨ની પરીક્ષા પાસ કરી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં ડિપ્લોમા/સ્નાતક અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં કે ડિપ્લોમાની પરીક્ષા પાસ કરી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં ડિગ્રીના પ્રથમખંડીયા વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય તેઓએ ફેશ વિદ્યાર્થી તરીકે અરજી કરવાની રહેશે.  
જ્યારે ૨૦૨૪-૨૫ના વર્ષમાં કે તેના અગાઉના વર્ષોમાં મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના હેઠળ સહાય મેળવેલ હોય અને ધારાધોરણો સંતોષતા હોય તો તેઓએ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં રિન્યુઅલ વિદ્યાર્થી તરીકે અરજી કરવાની રહેશે.
- ગુજરાત રાજ્યની કેન્દ્રીયકૃત પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા પ્રવેશ કાર્યવાહી ચાલુ હોય અને તેમાં રીજક્ટીંગ કરવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓએ તેઓનો પ્રવેશ કન્ફર્મ થાય અને તેઓ

### મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY)

Important Instructions 2025-26

રીજક્ટીંગમાં જવા ન માંગતા હોય ત્યારે જ ઓનલાઈન અરજી કરવી એડમિશનના સર્ટિફિકેટ ચાલતા રહેશે ત્યા સુધી છેલ્લા સર્ટિફિકેટ પછીના ૧૫ દિવસ સુધી અરજી કરવાની તારીખ લંબાવવામાં આવશે જેની દરેક વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવી.

#### ❖ રિન્યુઅલ અરજી કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ સૂચનાઓ:-

- દરેક વિદ્યાર્થીએ છેલ્લી તારીખ પહેલા ઓનલાઈન અરજી કરીને ફેલ્યુ સેન્ટરમાં દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીને  
a. યુનિવર્સિટી/કોલેજો દ્વારા પરીક્ષા મોકી લેવાના કારણે પરિણામ આવેલ ન હોય.  
b. યુનિવર્સિટી/કોલેજો દ્વારા પરીક્ષા ન લેવાયેલ હોય તો તેને કારણે પરિણામ આવેલ ન હોય.  
c. પરીક્ષામાં કોઈ વિષયમાં ATKT આવતા રીટેસ્ટ પરીક્ષા આપવાની હોય અને યુનિવર્સિટી/કોલેજો દ્વારા પરીક્ષા ન લેવાયેલ હોય તો તેને કારણે પરિણામ આવેલ ન હોય.  
d. પરીક્ષામાં કોઈ વિષયમાં ATKT આવતા રીટેસ્ટ પરીક્ષા આપેલ હોય અને પરિણામ આવેલ ન હોય.  
e. અપેક્ષિત પરિણામ ન આવતા રીવેકિંગ કે રિએસેસમેન્ટ માટે અરજી કરેલ હોય અને તેનું પરિણામ આવેલ ન હોય.  
f. અપેક્ષિત પરિણામ ન આવતા રીવેકિંગ કે રિએસેસમેન્ટ માટે અરજી કરતા પરિણામ મુધરેલ હોય પરંતુ યુનિવર્સિટી/કોલેજ પાસેથી પરિણામ ન મળેલ હોય.  
g. ઓનલાઈન પરિણામ મળેલ હોય પરંતુ તેની કોપી મળેલ ન હોય.  
h. કોઈ કારણોસર કોલેજ/યુનિવર્સિટીમાંથી સંસ્થાના વડા દ્વારા ફેશ/રિન્યુઅલ અરજી કરવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ ન હોય.  
i. અન્ય કોઈ કારણ હોય.

ઉપરના તમામ કિસ્સામાં જો અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખને એક જ અઠવાડિયું બાકી રહેલ હોય અને વિદ્યાર્થી પાસે ઉપરના કારણોસર જરૂરી દસ્તાવેજ ન હોય તો આવ્યા વિદ્યાર્થીઓએ ઉપરના કોન્સુમેન્ટને બદલે એનેક્સર-૬માં આપેલ સેલ્ફ ડિક્લેરેશન અપલોડ કરી છેલ્લી તારીખ પહેલા અચૂક અરજી કરવાની રહેશે. છેલ્લી તારીખ બાદ વિદ્યાર્થીની કોઈ રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં. ઉપરના કિસ્સામાં જ્યારે યુનિવર્સિટી/કોલેજ પાસેથી વિદ્યાર્થીને માર્કશીટ મળે કે સંસ્થાના વડાનું પ્રમાણપત્ર મળે ત્યારે આ માર્કશીટ/પ્રમાણપત્ર દિન-ક્રમ ઓનલાઈન અપલોડ કરી તેની ફેલ્યુ સેન્ટરમાં જઈ અચૂક ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : MYSY વેબસાઈટ તા.૦૪/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- અંકુર અંટાળા

મેનેજમેન્ટ વતી

## MYSY સ્કોલરશીપ ગાર્ડલાઈન ભાગ-૨

### મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY)

#### Important Instructions 2025-26

- જો કોઈ વિદ્યાર્થી [annexure-૧](#)માં આપેલ સેલ્ફ ડિક્લેરેશન અપલોડ કરે તો તેમને સંસ્થાના વડા પાસેથી શિષ્યવૃત્તિ રિન્યુઅલ માટેનું પ્રમાણપત્ર([annexure-૬](#))ને બદલે [annexure-૨](#) અપલોડ કરવાનું રહેશે. અને પરિણામ આવતા ઓરિજિનલ માર્કશીટ અપલોડ કરવાની સાથે સંસ્થાના વડા પાસેથી શિષ્યવૃત્તિ રિન્યુઅલનું પ્રમાણપત્ર ([annexure-૬](#)) મેળવીને દિન-૩માં અપલોડ કરવાનું રહેશે.

ઉક્ત બાબતે કોઈપણ મુશ્કેલી જણાય તો કેસીજી કચેરીનો અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ પહેલાં રૂબરૂમાં સંપર્ક કરવો છેલ્લી તારીખ બાદ કોઈપણ રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.

#### ❖ અન્ય સૂચનાઓ

- ફેસ અને રિન્યુઅલ અરજી કરતા પહેલા દરેક વિદ્યાર્થીએ વેબસાઈટ પરના નોટીસ બોર્ડની બધી વિગતો અચૂક વાંચી લેવી. ત્યારબાદ જ ઓનલાઈન અરજી કરવી અરજી અને કોઈપણ મુશ્કેલી હોય તો છેલ્લી તારીખ પહેલાં જ કેસીજી કચેરીનો સંપર્ક કરવો. છેલ્લી તારીખ બાદ કોઈપણ રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.
- અગત્યની સૂચનાઓ અને છેલ્લી તારીખને ધ્યાને લઈ સહાય મેળવવાથી વચિત ન રહે તે માટે વિદ્યાર્થીએ દર અઠવાડિયે નિયમિત વેબસાઈટ/Student Status જોતા રહેવું.
- મંજૂર થયેલ માળખાપાત્ર સહાયની રકમ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટમાં ડાયરેક્ટ બેનિફિટ ટ્રાન્સફર (DBT) ઠેકઠા સીધી જમા થતી હોવાથી વિદ્યાર્થીઓએ શિક્ષણ બેંકમાં ખાતું ખોલાવવાનું રહેશે અને આ બેંક ખાતા સાથે વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના આધાર નંબર અચૂક જોડવાના રહેશે.
  - વિદ્યાર્થીના બેંક ખાતા સાથે આધાર નંબર જોડાયેલ (Aadhar seeding) છે કે નહિ તે આ લિંક <https://residant.nidra.gov.in/bank-mapper> પર જોઈ શકાશે. જો બેંક ખાતા સાથે Aadhar seeding ન હોય તો સહાય બેંક ખાતામાં જમા થશે નહિ. તેથી વિદ્યાર્થીએ બેંકમાં જઈ આધારકાર્ડની નકલ આપી બેંક ખાતા સાથે આધાર નંબર લિંક કરાવવાનો રહેશે.
  - વિદ્યાર્થીનો આધાર નંબર બેંક ખાતા સાથે લિંક થઈ જાય તો જ સહાયનું ચૂકવણું થઈ શકશે. તેની ખાસ નોંધ લેવી.
- મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના અંતર્ગત અરજી કરવા માટે મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી/તાલાટી-કમ મંત્રીની કચેરીમાંથી કઢાવેલ માતા-પિતાની આવક દર્શાવતું આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું હોય છે. રૂ.૫ લાખ સુધીની આવક માટે જે-

### મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY)

#### Important Instructions 2025-26

તે ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયત ખાતે રહેતા વ્યક્તિ માટે સંબંધિત ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયતના તલાટી-કમ મંત્રી/મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે, જ્યારે રૂ.૫ લાખથી વધુ આવક માટે મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર જ માન્ય ગણાશે. આવકનું પ્રમાણપત્ર તે ઉચ્ચ ઘણાના નાણાકીય વર્ષ સંદીત ૩ વર્ષ માટે માન્ય હોય છે એટલે કે જો આવકનું પ્રમાણપત્ર તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૨ એ કઢાવ્યું હોય તો તે તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૫ સુધી જ માન્ય ગણાતું હોઈ તે વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ (૧૮/૦૬/૨૦૨૨ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૩), વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪(૦૧/૦૪/૨૦૨૩ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૪) વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ (૦૧/૦૪/૨૦૨૪ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૫) માટે અને વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬(તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૫ સુધી)માં તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૫ સુધી જ માન્ય ગણાશે. એટલે ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં આ આવકનું પ્રમાણપત્ર તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૫ સુધી જ માન્ય ગણાશે. પરિણામે આ વિદ્યાર્થીએ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે સહાય મેળવવા માટે જો તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૫ સુધીમાં અરજી કરે તો માન્ય ગણાશે. પરંતુ તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૫ પછી અરજી કરે તો તેણે સહાય મેળવવા માટે નવું આવકનું પ્રમાણપત્ર અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ અથવા તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૬ બે પેકી વહેલું હોય ત્યાં સુધીમાં કઢાવીને રજૂ કરવાનું રહેશે. તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૬ પછી કઢાવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ. જેની ખાસ નોંધ લેવી.

- ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ દિન-૩માં ડેલપ સેન્ટર ખાતે જઈને દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવી ફરજિયાત છે. જો દિન-૩માં ડેલપ સેન્ટરમાં દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવામાં નહિ આવે તો તેમની ઓનલાઈન અરજી આ પોઆપ રદ થશે અને કેસીજી કચેરીનો સંપર્ક કરીને ફરીથી ઓનલાઈન અરજી અને દિન-૩માં ડેલપ સેન્ટરમાં દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીએ મોબાઈલ નંબર પોતાનો જ આપવો, અને સમગ્ર અભ્યાસક્રમના સમયગાળા દરમિયાન બદલવો નહીં, અગત્યની સૂચનાઓ એ જ નંબર પર SMS દ્વારા અથવા ઈ-મેઈલ દ્વારા આપવામાં આવશે, જેથી ઈ-મેઈલ પણ નિયમિતપણે ચકાસતા રહેવું.

#### ❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની પ્રક્રિયા

- ફેસ વિદ્યાર્થીએ સૌ પ્રથમ <https://mysty.gov.nic.in> પોર્ટલ પર રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.
  - જો વિદ્યાર્થીને રજીસ્ટ્રેશન કરવામાં મુશ્કેલી જણાય તો તેમણે [ica@mysty.gov.nic.in](mailto:ica@mysty.gov.nic.in) પર ૧) એડમિશન લેટર ૨) આધાર કાર્ડ અને ૩) 10<sup>th</sup>/12<sup>th</sup>/Diplomaની માર્કશીટ ઈ-મેઈલ કરવાના રહેશે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : MYSY વેબસાઈટ તા.૦૪/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- અંકુર અંટાળા

મેનેજમેન્ટ વતી

# MYSY સ્કોલરશીપ ગાર્દલાઈન ભાગ-૩

## મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY)

### Important Instructions 2025-26

- રજીસ્ટ્રેશન પૂર્ણ કર્યા બાદ રજીસ્ટર થયેલા મોબાઈલ નંબર પર User-ID અને Password generate થશે.
- ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીઓએ ફેસ એપ્લીકેશન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. User-ID અને Password વડે લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
- રિન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ સી પ્રથમ <https://mysty.gov.nic.in> પોર્ટલ પર લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
  - રિન્યુઅલ અરજી કરતી વખતે જે વિદ્યાર્થીને લોગ ઇન કરવામાં મુશ્કેલી જણાય તો તેમણે [mysty-technicalsupport.gov.nic.in](https://mysty-technicalsupport.gov.nic.in) પર ૧) એડમિશન લેટર ૨) આધાર કાર્ડ અને ૩) પ્રથમ/પ્રીજા/ત્રીજા (જે લાગુ પડતું હોય તે વર્ષ)ની માર્કશીટ ઈ-મેઈલ કરવાના રહેશે.
  - રિન્યુઅલ અરજી કરતી વખતે મોબાઈલ નંબર બદલાઈ ગયો હોય તો વિદ્યાર્થીએ નોલેજ કોન્સોલિડેશન ઓફ ગુજરાત, PRA સામે, એલડી કોલેજ ઓફ એજિનિયરીંગની બાજુમાં, નવરંગપુરા, અમદાવાદ ખાતે અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ પહેલાં રૂબરૂ મુલાકાત લેવાની રહેશે અને પોતાનો મોબાઈલ નંબર બદલાવવાનો રહેશે.
  - રિન્યુઅલ અરજી માટે વિદ્યાર્થીએ રજીસ્ટર થયેલા મોબાઈલ નંબર પર મળેલ User-ID અને Password વડે રિન્યુઅલ એપ્લીકેશનમાં ક્લિક કરી લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થીએ પોર્ટલ પર લોગ ઇન થયા પછી માંગવામાં આવેલ વિગતો ભરવાની રહેશે અને જરૂરી દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના ઓરીજનલ દસ્તાવેજ (બુવાચ્ય અને બ્લર ન હોય તેવા) સ્કેન કરીને ઓનલાઈન ફોર્મ સાથે અપલોડ કરવાના રહેશે. દસ્તાવેજ .pdf ફોર્મેટમાં હોય તો મહત્તમ 1 MB અને .jpg /jpeg ફોર્મેટમાં હોય તો મહત્તમ 512 KB સાઈઝમાં હોવા જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ દિન-૩માં અરજીની પ્રિન્ટ લઈ નજીકના ડેલ્પ સેન્ટર ખાતે અસલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે અને અરજી સાથે સ્વ-પ્રમાણિત દસ્તાવેજો જમા કરાવવાના રહેશે.
- રાજ્યભરમાં ૩૫૦થી વધુ ડેલ્પ સેન્ટરો શરૂ કરવામાં આવેલ છે. વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ તુરંત જ પોતાના અભ્યાસક્રમને સંબંધિત નજીકના ડેલ્પ સેન્ટર ખાતે જઈ અસલ અને સ્વ-પ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે અને અરજી પત્રક અને દસ્તાવેજોનો એક સેટ ડેલ્પ સેન્ટર ખાતે જમા કરાવવાનો

## મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY)

### Important Instructions 2025-26

- ડેલ્પ સેન્ટર ખાતે અરજી જમા કરાવીને Acknowledgement Receipt ફરજિયાત મેળવવાની રહેશે. ડેલ્પ સેન્ટર ખાતે અરજી ચકાસણી કરાવેલ હોય અને તેની Acknowledgement Receipt મેળવેલ ફોર્મ જેજ વિદ્યાર્થીઓની અરજી મંજૂર/નામંજૂર કરવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી થશે.
- વિદ્યાર્થી વેબસાઈટ પર પોતાના User-ID અને પાસવર્ડથી લોગઈન કરીને પોતાની ઓનલાઈન અરજીનું સ્ટેટસ જાણી શકશે.
- આ ઉપરાંત વિદ્યાર્થીની અરજી સંબંધી જરૂર જણાય તો સંબંધિત ખાતાના વડાની કચેરી વિદ્યાર્થીના પરીણામ, કોટુબિક આવકને લગતા કે અન્ય જરૂર જણાય તેવા વધારાના દસ્તાવેજો પણ માંગી શકે છે. તેથી પોતાની અરજીનું સ્ટેટસ જોતા રહેવું અને જો કોઈ દસ્તાવેજ માંગેલ હોય તો તે તુરંત ઓનલાઈન સ્ટેટસ ચેક કરીને તેમાં માંગેલ દસ્તાવેજ અપલોડ કરીને નજીકના ડેલ્પ સેન્ટરમાં વેરીફિકેશન કરાવવું.
- ડેલ્પ સેન્ટરની વિગતો વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે જેઓનો કામકાજના દિવસોમાં ઓફિસ સમય દરમિયાન જ સંપર્ક કરવા વિદ્યાર્થીએ તથા વાલીઓને ખાસ નમુ વિનવતી છે.

### ❖ List of Documents for Fresh Application 2025-26

- વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ.
- ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ પાસ કર્યાની માર્કશીટની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ.
- ડિગ્રી /ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મળ્યાનો પ્રવેશ સમિતિના લેટરની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ.
- ટ્યુશન ફી ભર્યાની તમામ પડોચની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ.
- રેશનકાર્ડની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ.
- સેલ્ફ ડિક્લેરેશન(અસલમાં).
- વાલીની આવકના પ્રમાણપત્રની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ. (મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના અંતર્ગત અરજી કરવા માટે મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી/તલાકી-કમ મંત્રીની કચેરીમાંથી કઢાવેલ માતા-પિતાની આવક દર્શાવતું આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું હોય છે. રૂ.૫ લાખ સુધીની મર્યાદા માટે જે-તે ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયત ખાતે રહેલા વ્યક્તિ માટે સંબંધિત ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયતના તલાકી-કમ મંત્રી અથવા મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.)

મેનેજમેન્ટ વતી

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : MYSY વેબસાઈટ તા.૦૪/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- અંકુર અંટાળા

જાગ્રકારી નં. ૩૧૦ તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૫

## MYSY સ્કોલરશીપ ગાઈડલાઈન ભાગ-૪

- સંસ્થાના આચાર્યશ્રીનું સંસ્થાના લેટરહેડ પર પ્રમાણપત્ર(અસલમાં),
- હોસ્ટેલ પ્રવેશ તથા જન્મવાની પહોંચની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ અથવા ભાડા કરાર
- વિદ્યાર્થીના બેંકના બચત ખાતાની પાસબુકના પ્રથમ પાનાની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ/કેન્સલ ચેકની નકલ (બેંક એકાઉન્ટ નંબર અને IFSC સ્પષ્ટ દેખાય તેવી)

### ❖ List of Documents for Renewal Application 2025-26

- વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ
- સંસ્થાના વડા પાસેથી શિષ્યવૃત્તિ રિન્યુઅલ માટેનું પ્રમાણપત્ર (અસલમાં)
- વિદ્યાર્થીના પ્રથમ/બીજા/ત્રીજા (જે લાગુ પડતું હોય તે વર્ષ)ની માર્કશીટની (સેમેસ્ટર સીસ્ટમ હોય તો બન્ને સેમેસ્ટરની માર્કશીટ) સ્વ-પ્રમાણિત નકલ
- વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસક્રમના બીજા/ત્રીજા/ચોથા (જે લાગુ પડતું હોય તે વર્ષ)માં ફી ભર્યાની તમામ પહોંચની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ
- રેસનકાર્ડની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ
- હોસ્ટેલ પ્રવેશ તથા જન્મવાની પહોંચની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ અથવા ભાડા કરાર
- વિદ્યાર્થીના બેંકના બચત ખાતાની પાસબુકના પ્રથમ પાનાની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ/કેન્સલ ચેકની નકલ (બેંક એકાઉન્ટ નંબર અને IFSC સ્પષ્ટ દેખાય તેવી)
- વાલીની આચાર્યના પ્રમાણપત્રની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ, (મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના અંતર્ગત અરજી કરવા માટે મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી/તલ્લી-કમ મંત્રીની કચેરીમાંથી કઠાવેલ માતા-પિતાની આવક દર્શાવતું આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું હોય છે. રૂ.૫ લાખ સુધીની મર્યાદા માટે જે-તે ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયત ખાતે રહેતા વ્યક્તિ માટે સંબંધિત ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયતના તલ્લી-કમ મંત્રી અથવા મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.)

### ❖ પેન્ડીંગ અરજીઓ માટે અગત્યની સૂચનાઓ

- જે વિદ્યાર્થીઓની અરજી યોગ્ય દસ્તાવેજો ન હોવાના કારણે પેન્ડીંગ સ્થિતિમાં આવેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ નીચે મુજબની સૂચના ખાસ ધ્યાને લેવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓએ મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજનાની વેબસાઈટ પર જઈને "Student Status"માં લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.

2. વિદ્યાર્થીઓએ Student Statusમાં લોગ ઇન કર્યા બાદ જો તેઓનું સ્ટેટસ પેન્ડીંગ હોય તો તેઓને "Upload pending document now"માં જઈને ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા માટે ૨ સ્ત્રોતખાન બતાવશે.

3. જો વિદ્યાર્થીઓના સ્ટેટસમાં other ઓપ્શન પેન્ડીંગ હોય તો તેઓએ Other ઓપ્શન સિલેક્ટ કરી Student Status માં Remarksમાં કચેરી દ્વારા જે દસ્તાવેજો મંગાવવામાં આવ્યા હોય માત્ર તે જ દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાના રહેશે, અને ડેલ્પ સેન્ટરમાં જઈને તેની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.

4. વિદ્યાર્થીને ૩ વાર તક આપવા છતાં ૩ કે તેથી વધુ વખત ખોટા દસ્તાવેજો અપલોડ કરવામાં આવશે તો તેની ખાસે યોગ્ય દસ્તાવેજો નથી તેમ માનીને તેઓની અરજી જે-તે ખાતાના વડાની કચેરી દ્વારા નામજૂર કરવામાં આવશે. પરિણામે એક જ દસ્તાવેજ ફરી અપલોડ કરતા અરજી પેન્ડીંગમાં સમવામાં આવે અને તે દસ્તાવેજ ફરી માંગવામાં આવે તો તેવા સંજોગોમાં તેમજ કયા દસ્તાવેજો અપલોડ કરવા તેની સમજ ન પડતી હોય તો યોગ્ય માર્ગદર્શન માટે જરૂર જણાય તો ડેલ્પ સેન્ટર કે સંબંધિત ખાતાની વડાની કચેરીએ છેલ્લી તારીખ પહેલા રૂબરૂ સંપર્ક કરવો ફિતાવડ છે.

• તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આ સમય અંગેની વધુ માહિતી મેળવવા માટે તેમજ મુજબલાના ઉકેલ માટે નોલેજ કોન્સોર્ટિયમ ઓફ ગુજરાત, PRA સામે, એલ.ડી કોલેજ ઓફ એન્જિનિયરીંગની બજારમાં, નવરંગપુરા, અમદાવાદ ખાતે અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ પહેલા રૂબરૂ મુલાકાત લેવાની રહેશે. છેલ્લી તારીખ બાદ કોઈ રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ જેની નોંધ લેવી.

• યોજનાની વધુ માહિતી કામગાજના દિવસોમાં ડેલ્પ લાઈન નં: ૭૦૪૩૩૩૧૮૧ (૧૦:૩૦ થી ૧૮:૦૦) પરથી મળી શકશે.

### Instructions

મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના અંતર્ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં B.Sc., B. Com, B.A., B.C.A., B.B.A., જેવા ઉચ્ચ શિક્ષણના અભ્યાસક્રમો માટે Fresh, Renewal અને Delayed માં ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તા.૩૧/૧૦/૨૦૨૫ (સાંજે ૬ વાગ્યા સુધી) છે અને ડેલ્પ સેન્ટરમાં ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન કરવાની છેલ્લી તા.૦૭/૧૧/૨૦૨૫ રહેશે. ત્યારબાદ કોઈ પણ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે નહિ, જેની દરેક વિદ્યાર્થીઓએ ખાસ નોંધ લેવી.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : MYSY વેબસાઈટ તા.૦૪/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- અંકુર અંટાળા

મેનેજમેન્ટ વતી



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

જાણકારી નં. ૩૧૧

તારીખ :

તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૫

## GCAS - ડાયરેક્ટ એડમીશન ફી જમા - વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫



### SAURASHTRA UNIVERSITY GCAS-CELL

University Campus, University Road, Rajkot - 360 005

Phone No.(0281)2578501 Ext.No.320, FAX No.(0281)2576347, E-mail id: sugcas@sauuni.ac.in

નં.જીકેસ/૨૫૧૨૯-૨૧/૨૦૨૫

તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૫

સંદર્ભ:- અત્રેના વિલાગની તા.૧૩/૦૫/૨૦૨૫ની નોંધ પર મળેલ આદેશ.

પરિપત્ર:-

આથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સ્થિત ભવન અધ્યાક્ષકશ્રીઓ, કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ તથા માન્ય સંસ્થાઓના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે આપના ભવન/કોલેજ/માન્ય સંસ્થાઓ દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં જે વિદ્યાર્થીઓને GCAS રજીસ્ટ્રેશન સિવાય સીધા જ એડમીશન અપાવેલ છે તેની યાદી આ સાથે આપને મોકલેલ છે અને GCAS પ્રવેશ પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયેલ છે. ત્યારે આપના દ્વારા જે વિદ્યાર્થીઓને સીધા જ પ્રવેશ આપવામાં આવેલ છે તેવા વિદ્યાર્થીઓની GCAS રજીસ્ટ્રેશનની રકમ રૂ.૩૦૦/- વિદ્યાર્થી દીઠ આપની ધાસે જમા હોય જે યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ લિંક <http://gcas.sauuni.ac.in/> માં આપના GCAS દ્વારા આપાવેલ CLSU..... ના નંબરથી લોગીન કરી યુનિવર્સિટીના ખાતામાં જમા કરવાના રહેશે. જો અત્રે ડી.ડી. સ્વરૂપે રૂબરૂ જમા કરાવવા માંગતા હોય તો કુલસચિવશ્રીના નામનો ડી.ડી. કરાવી અત્રે જમા કરાવવાનો રહેશે.

(નોંધ : આપના ભવન/કોલેજનો ધાસવર્ડ આપની કોલેજના ઈ-મેઈલમાં આપવામાં આવશે.)

કુલસચિવ

પ્રતિ,

- ૧) સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સર્વે કોલેજોના સંચાલાકશ્રીઓ, આચાર્યશ્રીઓ
- ૨) સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સ્થિત વિવિધ ભવનોના અધ્યાક્ષકશ્રીઓ
- ૩) માન્ય સંસ્થાઓના વડાશ્રીઓ

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સૌ.યુનિય પરીપત્ર તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંટાળા

મેનેજમેન્ટ વતી

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ શાંતાબેન પદ્મભાઈ શાનગી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (કાંઠા મી.મ) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ વિદ્યાબેન વિવેકભાઈ કલવેયા મહાસ્ત્ર મહિલા કોલેજ (મુ. મી.મ) | <input type="checkbox"/> શ્રી મુનજીભાઈ હરજીભાઈ કાંઠાનીયા મ.ટ.આ. મહિલા કોલેજ |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ શાની પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ મી.મ)    | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ રામબેન કેશવભાઈ વઘાશીયા કોલેજ મહિલા કોલેજ (૧૫ મી.મ)        | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ મણીબેન કલવણભાઈ ગજેરા ટ. ઇ. મહિલા કોલેજ     |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ શાની પ્રિ.કે. ૨ ન્યા શાળા           | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ઉજ્જવેન ભગવાનભાઈ ભગત સારંગ મહિલા કોલેજ (આઇ-ઇટ-ઇસી)        | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ચંપાબેન વસંતભાઈ ગજેરા કાંપેલી મહિલા કોલેજ  |
| <input type="checkbox"/> શ્રી બીજાભાઈ નરસીભાઈ ચિરાગી માધ્યમિક ૨ ન્યા શાળા                | <input type="checkbox"/> શ્રી કલજીભાઈ રંગજીભાઈ પોપટીયા ઈન્સ્ટીટ્યુટ મહિલા કોલેજ            | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT કેમ્પ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૮ કુખાર)        |
| <input type="checkbox"/> શ્રી LPT માધ્યમિક ૨ ન્યા શાળા                                   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ                                     | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT માધ્યમિક મિલ શાળા (૭ - ૧૦ કુખાર)          |
| <input type="checkbox"/> શ્રી બીજાભાઈ નરસીભાઈ ચિરાગી ડી.મા. ૨ ન્યા શાળા (કો-ઇડ)          | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (ગજરાતી મી.મ)                         | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ડી.મા. મિલ શાળા (કોમર્સ કુખાર)            |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ અંબાબેન મણીભાઈ પંચાગી ડી.મા. ૨ ન્યા શાળા (કો-ઇડ)        |  |   |

જાહેરકારી નં. ૩૧૨ તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૪  
**PG-DMLT Syllabus (ભાગ-૧)**

cube Webmail :: Re: Regarding DMLT Syllabus

<https://iptshgse>

Subject **Re: Regarding DMLT Syllabus**  
 From Academic Section Saurashtra University <academic@sauuni.ac.in>  
 To <info@iptshgsankulamreli.org>  
 Date 6.8.2025 12:38 AM

• DIPLOMA - MEDICAL LABOURATORY TECHNOLOGY (D.M.L.T.),0001.pdf(~6.2 MB)

**Academic Section**

Saurashtra University,  
 Rajkot - 360 005.  
 Phone - +91-0281-2578501 Ext. 202 / 224 / 304  
 Email -  
 (1). [academic@sauuni.ac.in](mailto:academic@sauuni.ac.in)  
 (2). [academicsectionsur@gmail.com](mailto:academicsectionsur@gmail.com)

On Mon, Aug 4, 2025 at 10:25 PM <info@iptshgsankulamreli.org> wrote:  
 ઉપરોક્ત વિષય માટે, PG DMLT ના Syllabus ની જાણ કરો, ના માલિયા મેસેજ  
 રિતરી.

From D.H.Kabariya Arts Mahila College Amreli(9913263105)

**SAURASHTRA UNIVERSITY**



FOUR STAR  
 (Accredited by NAAC)

Syllabus for

**Diploma in Medical Laboratory Technolog  
 (D.M.L.T.)**

SAURASHTRA UNIVERSITY  
 UNIVERSITY CAMPUS  
 UNIVERSITY ROAD  
 RAJKOT-5  
 (GUJARAT)

\*\*\*\* **SAURASHTRA UNIVERSITY** \*\*\*\*  
**Syllabus in Medical Laboratory Technology**

Ordinance & Regulations relating to the examination leading to the diploma of M.L.T.

**D.M.L.T. 1**

A candidate eligible for this degree of D.M.L.T. must have passed Bachelor of Science at Saurashtra University with subjects in Microbiology or Microbiology & should have obtained minimum 50% of marks. Candidates should have also passed the entrance test for this course.

Out of the total seats 50% seats will reserved for candidates passed with Bachelor of Science with Biochemistry & 5% seats for candidates passed Bachelor of Science with Microbiology.

**D.M.L.T. 2**

No candidate shall be admitted to the D.M.L.T. course unless he has passed the Bachelor of Science Examination with Biochemistry or Microbiology as a main subject.

**D.M.L.T. 3**

The students must submit their applications for the admission to the Registrar on or before the prescribed date with the terms stated.

**D.M.L.T. 4**

No candidate shall be admitted to the D.M.L.T. examination unless he has 50% attendance in Theory & Practicals.

**D.M.L.T. 5**

The following are the papers prescribed for the two terms of the D.M.L.T. Examination.

| Sl. No. | Paper No.  | MARKS      | TRAINING PERIOD PER WEEK |    |
|---------|--|------------|--------------------------|----|
|         |  |            | 1.                       | 2. |
| 1.      | Paper No.1<br>General Introduction, Biochemistry<br>'Practicals for Paper 2' | 100<br>100 | 4                        | 4  |

"A/C" 18894.

**મેનેજમેન્ટ વતી**

જાહેરકારી નં. ૩૧૨ તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૪  
 યુનિવર્સિટી સ્થાન : મેઈલ દ્વારા તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૪  
 \* તમામ બોર્ડીંગ રૂમ (૦૮) \* તમામ ડીપેલ્ટમેન્ટ બોર્ડ (૧૧) \* જણાવેલી મનાવનાર :- રોનક પાનસુરીયા

જાણકારી નં. ૩૧૩ તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૨  
**PG-DMLT Syllabus (ભાગ-૨)**

... ૩ ...

| 1.  | 2.  | 3. | 4. |
|---|-----|----|----|
| 3. PAPER NO. II<br>Haematology, Immunohematology & Blood Banking.<br>Practicals for Paper II  | 100 | 4  |    |
| 4. PAPER NO. III<br>Clinical Microbiology, Medical Microbiology, Serology & Histopathology.<br>Practicals for Paper III                     | 100 | 4  |    |
| 4. PAPER NO. IV<br>Urine Analysis, Examination of Body Fluids, Serinal Fluids, System, General Parasitology.<br>Practicals for Paper No. IV | 100 | 4  |    |

**સંબંધિત નોંધ :**  
 The duration of the Examination shall be as under :-

| Sl. No. | Serial     | No. of Hours | Examination Theory - PART I & II | No. of Days |
|---------|------------|--------------|----------------------------------|-------------|
| 1.      | Paper-I    | 1            | 2 hours 7 hours                  | 2           |
| 2.      | Paper -II  | 1            | 3 hours 7 hours                  | 1           |
| 3.      | Paper -III | 2            | 3 hours 7 hours                  | 1           |
| 4.      | Paper -IV  | 1            | 3 hours 7 hours                  | 1           |

**સંબંધિત નોંધ :-**  
 The following is the syllabus for the two years of D.M.L.T. Examination.

"AJC"2022.

... ૩ ...

**\*\*\* GENERAL LABORATORY COURSE \*\*\***

1. Introduction of Medical Technology i.e.
  - \* Mean of matter.
  - \* Origin.
  - \* Progress till today.
  - \* Scope for future.
2. General Laboratory techniques & systems.
  - \* Centrifuge.
  - \* Autoclave.
  - \* Oven.
  - \* Water bath.
  - \* Incubator.
  - \* Incubator.
  - \* Autoclave.
  - \* Simple & Analytical Balance.
  - \* Microbiological & Spectrophotometer.
  - \* Microscope.
  - \* pH Meter.
3. Quality control.
  - \* Standard deviation & selection of abnormal individual.
  - \* Importance of quality control serum pool.
  - \* Case histories.
4. Laboratory glassware and cleaning.
  - \* Pipettes, capillaries, test tubes, slides, petter dishes, microspettes etc.
5. Preparation of stain & proper staining techniques, methods of transmission of various specimen and material for laboratory examination.

**\*\*\* HEMATOLOGY \*\*\***

1. Methods of blood collection.
  - \* Capillary and venous blood.
  - \* Anatomy of veins from the skin capter.
  - \* Coagulation of vein puncture.
  - \* Talk on arterial blood collection.


"AJC"2022.

... ૪ ...

2. Anticoagulants - their uses & reasons for choice.
3. Preparation & examination of thin, smear and wet blood films.
4. Physiology of blood formation & destruction of.
  - \* Erythrocyte.
  - \* Leucocyte.
  - \* Thrombocyte.
  - \* Neutrophils.
5. Ultrastructure of blood cells & its precursors.
6. Role of 2,3 (DPG) diphosphoglycerate in regulation of erythrocyte production.
7. Theory & activation of.
  - \* RBC count.
  - \* WBC count.
  - \* Differential count.
  - \* Sedimentation rate.
  - \* Erythrocyte sedimentation rate.
  - \* Hemoglobin.
  - \* PAK cell indices.
  - \* Anisophis count.
  - \* Anisochrocyte.
8. Talk on techniques of micro aspiration biopsy (a) red.
9. Significance of each WBC.
10. Hematological diseases like
  - \* Lymphocytosis.
  - \* Infectious mononucleosis.
  - \* Paroxysmal nocturnal hemoglobinuria.
  - \* Megakaryocyte for above diseases.
11. Anemias.
  - \* Acute.
  - \* Chronic.
  - \* Iron deficiency anemia.
  - \* Vit B12 & folic acid deficiency anemia.
  - \* Aplastic anemia.
  - \* Sideroblastic anemia.
  - \* Hemolytic anemia.
  - \* Hemorrhagic anemia.
  - \* Relativly polycythemia & polycythemia vera.

"AJC"2022.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : મેઈલ દ્વારા તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૫)  
 \* તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), \* તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), \* તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), \* તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), \* જાણકારી બનાવનાર :- રોનક પાનસુરીયા

  
**મેનેજમેન્ટ વતી**

જા.કારી નં. ૩૧૪ તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૪  
**PG-DMLT Syllabus (ભાગ-૩)**

12. Leukemias.

White & chronic lymphocytosis, lymphoma & myeloid.

- Cytological method to identify type of leukemia.
- Wright's lymphoma & lymphoma's disease.
- Multiple myeloma.
- Waldenström's macroglobulinemia.
- Leukoid reaction.

13. Hemoglobin, hemoglobinuria & hemoglobinopathies.

- Normal & abnormal hemoglobin with composition.
- Abnormal hemoglobin's synthesis.
- Spherocytosis & different types - S-spherocytosis (Minkowski & Shriber).
- Spherocytosis in connection with hemoglobinopathies (Hemolytic anemia).
- Thalassemia.
- Laboratory studies in thalassemia and spherocytosis.
- Erythrocyte count.
- Hematocrit.
- Erythrocyte sedimentation.
- Hemoglobin.
- Types of hemoglobin.
- Hemoglobin synthesis.
- Hemoglobin synthesis and its test.
- Erythrocyte sedimentation rate & its disease.
- Laboratory studies in hemoglobinopathies.
- Erythrocyte count.
- Hematocrit.
- Erythrocyte sedimentation rate.
- Hemoglobin synthesis.
- Hemoglobin synthesis and its test.
- Erythrocyte sedimentation rate & its disease.
- Laboratory studies in hemoglobinopathies.

14. Vitamin B<sub>12</sub> deficiency, pernicious anemia & megaloblastic anemia.

- Erythrocyte count.

15. Coagulation.

I. Intrinsic and extrinsic coagulation system and blood coagulation.

- II. Coagulation factors.
- Coagulation properties, classification & disease associated.
- Vitamin K deficiency.
- Hemorrhagic diathesis.
- Laboratory studies in coagulation.
- Laboratory studies in coagulation.

16. Blood Platelets.

- Description of platelets and platelet's synthesis.
- Description of thrombotic blood processes.

17. Hematology.

- Erythrocyte count.
- Platelet count.

# Immunohematology #

1. Blood group system.
2. The immune system.
3. Hemolytic disease of the new born.
4. Auto immune disease.
5. Complete and incomplete antibodies.

# Serology #

1. Serology of virus.
2. Serology of virus.
- Physical, chemical and serological examination of virus.
3. Virus group classification.
4. Virus group classification.

18. Principles of collection, physical, chemical & microscopic examination.

1. Principles of collection, physical, chemical & microscopic examination.
2. Principles of collection, physical, chemical & microscopic examination.
3. Principles of collection, physical, chemical & microscopic examination.
4. Principles of collection, physical, chemical & microscopic examination.

19. General principles of serology.

1. General principles of serology, serological methods.
2. Serological methods.
3. Serological methods.
4. Serological methods.

20. General principles of serology.

1. General principles of serology, serological methods.
2. Serological methods.
3. Serological methods.
4. Serological methods.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : મેઈલ દ્વારા તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૯), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- રીનક પાનસરીયા



મેનેજમેન્ટ વતી

જાલકારી નં. ૩૧૫ તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૧  
**PG-DMLT Syllabus (ભાગ-૪)**

\*\*\* 10 \*\*\*

**\*\*\* DESCRIPTION OF UNIT FIFTEEN \*\*\***

- 1. Cerebrospinal Fluid,**
  - Anatomy and Physiology of meninges.
  - Structures of lumbar puncture and collection.
  - Physical, chemical and microscopic examination.
- 2. Regulated fluids,**
  - Difference of transudate & exudate.
  - Mode of formation.
  - Methods of collection.
  - Physical & General appearance, specific gravity etc.
  - Chemical : Pandy's test, Protein.
  - Microscopic examination : Unspined & stained cells and bacteria cells count etc.
- 3. Gastric fluids,**
  - Anatomy and Physiology of stomach.
  - Various gastric elements and test meals.
  - Gastric secretion and collection of gastric juice.
  - Physical and chemical examination.
  - Abnormalities in gastric secretion in various diseases.

**\*\*\* DESCRIPTION OF UNIT SIXTEEN \*\*\***

- 1. Physiology,**
- 2. Collection,**
- 3. Gross examination,**
- 4. Microscopic examination of Urinal fluids,**

**\*\*\* THE SPERM \*\*\***

- 1. Anatomy and physiology of respiratory system,**
- 2. Normal and pathological in collection of sputum,**
- 3. Physical examination,**
- 4. Microscopic examination,**
- 5. Quantitative method for TB sputum in various diseases.**

**\*\*\* BIODIAMETER \*\*\***

- 1. Nitrogenous compounds,**
  - Protein and amino acids.
  - Classification, synthesis & nitrogen balance.

\*\*\*1996.\*\*\*

\*\*\* 11 \*\*\*

- Analytical techniques for protein determination.
  - A N analysis.
  - B Kjeldahl method.
  - C Biuret method.
  - D Lowry determination.
  - E dye staining.
  - F osmium & selenious precipitation.
  - G Telling and reagent.
  - H Phenanthroline.
  - I Dual precipitation and absorbance.
- 2. Plasma lipoproteins,**
  - A Functions.
  - B Properties.
  - C Clinico-pathological correlations and diseases associated.
  - D Electrophoretic patterns.
  - E V - components.
  - F Hypocholesterolemia and hypercholesterolemia.
  - G Polyrithral and non-rhithral dyslipidemia.
  - H Serum Jones reaction in urine & sputum.
  - I Dyslipidemia.

- 2. Non protein nitrogenous compounds,**
  - A Urea.
  - B Creatinine.
  - C Uric acid.
 Biochemistry, Clinico-pathologic correlations and methods of estimation of each.
- 3. Carbohydrates,**
  - Classification.
  - Diabetes,
    - I Metabolism.
    - II Digestion and absorption.
    - III Hepatic and extrahepatic complications.
    - IV Immunological estimation of glucose.
    - V Glucose tolerance curve.
    - VI Clinico-pathologic correlations.
      - Labors outline of diabetes.
      - Screening test - urine glucose, Fasting blood glucose, Ten hour oral glucose.
      - Diagnostic test - glucose tolerance curve.

\*\*\*1996.\*\*\*

\*\*\* 12 \*\*\*

- Management of metabolic poisons, Hypoglycemia.
- Methods of estimation of glucose.
  - A Folin - Cu method.
  - B Nelson - Somogyi's method.
  - C o-Toluidine method.
  - D DNS - Hg method.
  - E Hexokinase method.
- 4. Lipids,**
  - Biochemistry and Classification.
  - Chemical reactions of lipids and metabolism.
  - Hepatic role in lipid metabolism.
  - Fatty liver.
  - Triglyceride metabolism and estimation.
  - Cholesterol metabolism, cholesterol assay.
  - Blood lipids.
  - Lipoproteins, abnormal lipoproteins.
  - Clinical pathological correlations.
- 5. Anatomy, Physiology & Chemistry of liver function tests,**
  - Bilirubin metabolism, Classification of jaundice, estimation of direct & indirect bilirubin.
- 6. Hepatic tests,**
  - I Glucose tolerance, Icterus index etc. estimation of bilirubin, cholesterol estimation, estimation of bile acids, serum protein levels.
  - II Estimation tests.
    - A Blood ammonia determination.
    - B Fucose substance estimation.
    - C Rose Bengal reaction.
    - D Sulphamethoxy estimation.
  - III Liver toxicity, albumin synthesis, acid phosphatase, GPT estimation.
- 7. Anatomy, Physiology and Chemistry of kidney function tests,**
  - Tubular function.
  - Principles of renal clearance.
  - Uric and urea/creatinine clearance methods.
  - pH excretion test.
  - Concentration test.

\*\*\*1996.\*\*\*

**મેનેજમેન્ટ વતી**

લોઢ:-(પ્રાપ્તિ સ્થાન : મેઈલ ઢ્રાસ તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાલકારી બનાવનાર :- સેનક પાનસુરીયા

# જા કારી નં. ૩૧૬ તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૧

## PG-DMLT Syllabus (ભાગ-૫)

... 11 ...

7. Heart Muscles.

- HMC, LM, CM and their contraction.

8. Electrocardiogram.

- ECG, P, QRS, T waves, ST segment, PR interval, QT interval, ST depression, ST elevation, T wave inversion, T wave flattening.
- Atrial, ventricular ectopically.

9. Electrophoresis.

- Immunoelectrophoresis.
- Gel diffusion.

10. Chromatography.

- Thin layer.
- Paper.
- Gas liquid.

11. To give MCQ questions.

12. Analytical instrumentation.

13. Immunology.

14. Study of Serology.

- Definition & Functional aspects of body and disease - serology.
- ABO system.
- Rh factor & Rh incompatibility.
- Transfusion.
- Coagulase, Prothrombin.
- Prothrombin.
- Clotting factors and coagulase.
- Serology - Detailed study.

15. Histology.

- Various organs and measurement in various regions, their effect, clinical applications and correlations.
- Alcohol.
- Anesthetics.
- Antiseptics.
- Disinfectants.
- Sterilization.
- Hand hygiene.
- Halothane.
- Narcotics.
- Sedatives.
- Anesthetics.
- Salicylates.
- Metals like arsenic, iron, lead, lithium, mercury.

... 11 ...

... 12 ...

6. Tissue embedding and wax impregnation

7. Fixing of tissue

8. Staining

- Procedure, various stains

9. Microscopy

10. Objective of various histopathological staining methods

11. Fixing media

12. H&E stain & Pap smear staining for detection of cancer cells

13. Cytology

14. Clinical procedures for cytologic study of various body sites (histopathological specimens during clinical training)

LIST OF PRACTICALS

(1) Use Structure and Simple Stains

(2) Preparation of H&E, Giemsa slide

**Hematology**

(1) Examination of Hemoglobin by

(i) Schill's method (ii) Graham's method

(2) Examination of WBC & RBC & Platelets

(3) Examination of ESR

(4) Examination of PCV

(5) Differential count

(6) Determination of WBC differential

(7) Antileukocyte count

(8) Staining test

(9) Demonstration of LB cell

(10) Coagulation study

(1) Clotting time

(i) Lee White method (ii) Capillary method

(2) Clotting time - Duke's method

(3) Prothrombin time determination

**Serology**

(1) Examination of Starch by IOD-PCW method

(2) Examination of serum lipids by phosphotungstic method

(3) (i) Examination of Cholesterol by Abelson-Tilman method (ii) Examination of HDL cholesterol

... 12 ...

... 13 ...

(4) Examination of Triglyceride by vanillin method

(5) Examination of Total cholesterol and HDL-C by modified Abelson method

(6) Examination of Iron by ICM method

(7) Examination of Creatinine by Jaffe's method

(8) Examination of urea nitro by phenylhypodinitrite method

(9) Examination of Bilirubin by Vanos method

(10) Examination of HPT enzymes by Aldolase-T reaction method

(11) Examination of ALP enzymes by Maloney-T reaction method

(12) Examination of Alkaline Phosphatase by Galt's method

(13) Examination of Acid Phosphatase by Kahn's method

(14) Examination of LDH

(15) Examination of GGT by modified Vanos method

(16) Examination of Cholesterol

(17) Examination of Cholesterol by HPLC method

(18) Examination of Uric acid by Solor's method

(19) Examination of Urea by urease method

(20) Examination of Iron & Total Iron Binding Capacity

(21) Examination of Hb level by Micro Hematology

**Water analysis**

|              |              |              |
|--------------|--------------|--------------|
| (1) Chloride | (2) Chloride | (3) Sulphate |
| Color        | pp           | pp           |
| Odor         | pp           | pp           |
| Turbidity    | pp           | pp           |
| Hardness     | pp           | pp           |
| Chloride     | pp           | pp           |

(1) Microbiology

(2) Staining

(3) Gram stain

(4) Culture

(5) Microbiology

(6) Microbiology

(7) Microbiology

(8) Microbiology

(9) Microbiology

(10) Microbiology

(11) Microbiology

(12) Microbiology

(13) Microbiology

(14) Microbiology

(15) Microbiology

(16) Microbiology

(17) Microbiology

(18) Microbiology

(19) Microbiology

(20) Microbiology

(21) Microbiology

... 13 ...

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : મેઈલ દ્વારા તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્વિકૃત (૧૭), ★ તમામ ઓડીસ ડ્રમ (૦૮), ★ તમામ સોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- રોનક પાનસુરીયા



મેનેજમેન્ટ વતી

જાણકારી નં. ૩૧૭ તા. ૦૫/૦૮/૨૦૨૨  
**PG-DMLT Syllabus (ભાગ-૬)**

-11- 12 11-

**BLOOD BANKING**

1. Blood groups and their applications
2. Methods of blood typing
  - Forward & Back typing
3. Blood donor selection and screening
4. Blood collection and preservation
5. Compatibility testing
  - Cross matching, crossfusion reaction and their applications
6. Blood bank accreditation and methodology

**GENERAL MICROBIOLOGY**

1. Collection and handling of clinical specimens
2. Methods of sterilization
3. Difference staining methods
4. Media and their preparation
5. Competition and preparation of simple & enriched media

**GENERAL MICROBIOLOGY**

1. General bacteriology
  - General outline of culture and sensitivity
  - Antibiotic sensitivity, its importance and techniques
  - Bacteriological examination of sputum, pus, throat swab, urine, syringe fluids, G.V., blood culture etc.
  - Different biochemical tests for identification of pathogens.
2. Medical Mycology
  - Fungal infections of skin
  - Techniques for staining spores for sub-microscopic fungi
  - Intravital fungi

**IMMUNOLOGY**

1. Selection of tissue for biopsy
2. Fixation of tissue, different types of fixatives
3. Processing of tissue
  - 3 steps, clearing of tissue & various agents

Contd. 12/-

-11- 12 11-

- 13) Slide test for Rh-positive factors (Rho(D))
- 14) ABO blood test (anticoagulant)
- 15) Pregnancy test (rapid slide test)
- 16) Visual Rh test (pregnancy test)
- 17) Coombs test (slide test)
- 18) In detection - Rh(D) slide test (anticoagulant)

**Blood Banking**

- 13) Blood grouping test - (i) Tube test, (ii) Tube test, Forward grouping i.e. from typing, Reciprocal grouping i.e. back typing
- 14) Demonstration of "AB" antigen
- 15) Coombs test - Direct test & Indirect test
- 16) Cross matching
- 17) Rh-antibody prophylaxis

**Body Fluids**

- 13) Urine Analysis
- 14) Sputum Analysis
- 15) Cerebrospinal fluid analysis (CSF)

**Bacteriology**

- 13) Optimal cultural test for different parasitological organisms
- 14) Antibiotic sensitivity test

**Other Tests**

- 13) Wet Mountification tests
- 14) Rapid Immunofluorescence tests

**REMARKS :-**

To pass the DMLT examination a candidate must obtain 40 marks paper without 40 marks satisfactory and not less than 50% of the full marks is appropriate in the written & practical examination.

Those successful candidates who obtain 50% or less of the total marks available will placed in the Merit list & those obtaining 40% to 49.99% will be placed in First class & those obtaining 50% to 49.99% will be placed in Second class.

2022

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : મેઈલ દ્વારા તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓડીસ રૂમ (૦૯), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- રોનક પાનસુરીયા



મેનેજમેન્ટ વતી



જાવક નં.

જાણકારી નં. ૩૧૮

તારીખ :

તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૫

## GCAS - UG કોલેજ પ્રવેશ રજીસ્ટ્રેશન આજ થી શરૂ

### રાજ્યમાં હજુ કેટલાક વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશથી વંચિત રહ્યાં હોવાથી વધુ એક તબક્કો જાહેર સરકારી યુનિ.ઓમાં UGમાં પ્રવેશ માટે વધુ બે રાઉન્ડ, જીકાસમાં આજથી નવું રજિસ્ટ્રેશન શરૂ

» નવા રજિસ્ટ્રેશન સાથે અગાઉના વિદ્યાર્થીઓ પણ ૧૦મી સુધી ચોઈસ બદલી શકશે

» ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશના ૨૧ રાઉન્ડ બાદ પણ ૧૫ હજારથી વધુ બેઠક ખાલી

#### 1 અમારવાદ :

સરકારી યુનિવર્સિટીઓમાં UG અભ્યાસમાં પ્રવેશ માટે જીકાસ પોર્ટલ મારફતે હાથ પડેલી પ્રવેશ પ્રક્રિયાના ૨૧ રાઉન્ડ બાદ પણ થોડા વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશથી વંચિત રહ્યાં હોવાની હરિયાદી ઉઠી હતી. જેથી ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગે જીકાસ પોર્ટલ મારફતે પ્રવેશનો વધુ એક તબક્કો જાહેર કર્યો છે. નવા કાર્યક્રમ મુજબ પ્રવેશના બે રાઉન્ડ યોજવામાં આવશે. જેમાં પ્રથમ રાઉન્ડમાં અત્યાર સુધી રજિસ્ટ્રેશન જ કરાવ્યું નથી એવા વિદ્યાર્થીઓ માટે ૭ ઓગસ્ટથી નવું રજિસ્ટ્રેશન કરી શકાશે. એ સિવાય અગાઉના વિદ્યાર્થીઓ કે જેમને હજુ સુધી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવ્યો નથી એવા વિદ્યાર્થીઓ પણ ૧૦મી સુધી ચોઈસમાં ફેરફાર કરી શકશે. ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશના ૨૧ રાઉન્ડ બાદ પણ ૧૫ હજારથી વધુ બેઠકો ખાલી પડી હોવાનું જાણવા મળ્યું છે.

ગુજરાત કોમન એડમિશન સર્વિસ (જીકાસ)ના નવા જાહેર થયેલા કાર્યક્રમ મુજબ પ્રથમ રાઉન્ડમાં ૭થી

૧૦ ઓગસ્ટ દરમિયાન નવું રજિસ્ટ્રેશન અને ચોઈસમાં ફેરફાર કરવાની કાર્યવાહી ચાલશે. તા.૧૩થી ૧૪ ઓગસ્ટ દરમિયાન પ્રથમ રાઉન્ડના એલોટમેન્ટમાં સમાવેશ થયેલ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવાનો રહેશે. એ પછી તા.૧૮થી ૧૯ ઓગસ્ટ દરમિયાન બીજા રાઉન્ડની પ્રક્રિયા હાથ પડાશે. ઉલ્લેખનીય છે કે, સરકારી યુનિવર્સિટીઓમાં યુજી કોર્સમાં પ્રવેશ માટેના અત્યાર સુધીમાં કુલ ૨૧ રાઉન્ડ યોજવામાં આવ્યાં છે. આ દરમિયાન રાજ્યમાં કુલ ૨,૯૫,૧૮૨ વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ થયો હોવાનો ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા દાવો કરવામાં આવ્યો છે. ગુજરાત યુનિવર્સિટીની વાત કરવામાં આવે તો અત્યાર સુધીમાં ૪૮,૨૬૯ વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ થયાં છે. રાજ્યમાં સૌથી વધુ દક્ષિણ

#### 13 યુનિવર્સિટીઓની કુલ બેઠક સમ થયેલ પ્રવેશ

| યુનિવર્સિટી           | પ્રવેશ   |
|-----------------------|----------|
| વીર નર્મદ દ.ગુ. યુનિ. | ૫૪,૦૫૨   |
| HNGU                  | ૫૦,૭૪૧   |
| ગુજરાત યુનિ.          | ૪૮,૨૬૯   |
| સૌરાષ્ટ્ર યુનિ.       | ૪૧,૪૯૩   |
| ગોવિંદ ગુરુ યુનિ.     | ૨૬,૫૩૮   |
| ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા | ૨૦,૪૬૭   |
| સરદાર પટેલ યુનિ.      | ૧૬,૬૮૮   |
| ભાવનગર યુનિ.          | ૧૩,૫૪૮   |
| મહારાજા સયાજીરાવ      | ૧૦,૭૯૦   |
| કચ્છ યુનિ.            | ૮,૦૫૯    |
| GTU                   | ૪,૨૮૯    |
| ટીચર્સ યુનિ.          | ૧૫૧      |
| સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિ.  | ૯૭       |
| કુલ                   | ૨,૯૫,૧૮૨ |

ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં ૫૪,૦૫૨ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ મેળવ્યો છે. ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીમાં ૫૦,૭૪૧ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ મેળવ્યો છે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સંદેશ તા.૦૭/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંટાળા

### મેનેજમેન્ટ વતી

- શ્રીમતી શાંતાબેન મનભાઈ પાનાસી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૨૦ મી બ્લોક)
- શ્રીમતી પાર્વતીબેન રામકૃષ્ણભાઈ ધાવેલી પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ મી બ્લોક)
- શ્રીમતી પાર્વતીબેન રામકૃષ્ણભાઈ ધાવેલી પ્રિન્ટ ૩-૫ શાળા
- શ્રી સીબાબાઈ નરસીભાઈ વિરાસી માધ્યમિક ૩-૫ શાળા
- શ્રી LPT માધ્યમિક ૩-૫ શાળા
- શ્રી સીબાબાઈ નરસીભાઈ વિરાસી ઉ.મા. ૩-૫ શાળા (કો-બો)
- શ્રીમતી અંબાબેન મનુભાઈ પાંચાણી ઉ.મા. ૩-૫ શાળા (આ-કો-બો)
- શ્રીમતી એન. એન. વર્ષાકિયા ઉ.પિ. ડાહ્યા પિ-પાવનરી સ્કૂલ
- શ્રીમતી એન. એન. વર્ષાકિયા ઉ.પિ. ડાહ્યા-ડાહ્યા હોમ પ્રાવનરી સ્કૂલ
- શ્રીમતી એન. એન. વર્ષાકિયા ઉ.પિ. ડાહ્યા-ડાહ્યા સરકારી હોમ પ્રાવનરી સ્કૂલ
- શ્રીમતી ડીવાળીબેન કિમભાઈ અમરેલી માર્કેટ મહિલા કોલેજ (નુજ. મીડીયમ)
- શ્રીમતી રતનબેન કેશવલાલ વજાણીય કોર્સ મહિલા કોલેજ (૧-૫ મીડીયમ)
- શ્રીમતી કેશવબેન ભરવાનભાઈ ભરત સાવંત મહિલા કોલેજ (AM-UT-BC)
- શ્રી સામકૃષ્ણભાઈ વેમકૃષ્ણભાઈ ધોળકીયા ઉન્નૌટેક મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (નુજરાતી મીડીયમ)
- શ્રી LPT - M.Com. મહિલા કોલેજ (૧-૫ મીડીયમ)
- શ્રી LPT - M.Sc. મહિલા કોલેજ (AM-UT-BC)
- શ્રી મુજકૃષ્ણભાઈ વામનભાઈ ડાહ્યાણ M.C.A. મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતી અંબાબેન કામરજીભાઈ ગજેરા ડાહ્યા મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતી મધુબેન વહેલભાઈ ગજેરા સર્વેશી મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતી મધુબેન વહેલભાઈ ગજેરા સર્વેશી મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૮ કુખાર)
- શ્રી LPT માધ્યમિક પ્રિન્ટ શાળા (૭ - ૧૦ કુખાર)
- શ્રી LPT ઉ.મા. પ્રિન્ટ શાળા (કોર્સ કુખાર)
- શ્રી LPT ઉ.મા. પ્રિન્ટ શાળા (સાવંત કુખાર)
- શ્રી LPT ઉ.મા. પ્રિન્ટ શાળા (સાવંત કુખાર)
- શ્રી LPT ઉન્નૌટેક મીડીયમ CBSE સ્કૂલ (પોસ્ટેક)
- શ્રી LPT નર્સિંગ મહિલા કોલેજ (મહિન)

જાનકારી નં. ૩૧૯ તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૫  
**UG પ્રવેશ - GCAS રજીસ્ટ્રેશન તબક્કા-૩ શેડ્યુલ**



**Gujarat Common Admission Services (GCAS)**  
**Education Department, Government of Gujarat**

**પ્રવેશ પ્રક્રિયા ૨૦૨૫-૨૬ માટે તબક્કા-૩નું શિડ્યુલ**

સ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ માટે વિદ્યાર્થીઓને અનુસરવાના પગલાં  
 (જ્યાં પ્રવેશી શકે તે જોઈને વિદ્યાર્થીઓ માટે)

(For affiliated and constituent colleges / Department of Universities associated with GCAS Portal)

**પ્રવેશનો તબક્કો - ૩**

| ક્રમ | પ્રવેશનો તબક્કો   | તારીખ                            | કુલ દિવસો | વિદ્યાર્થીને અનુસરવાની પ્રક્રિયા  |
|------|---|----------------------------------|-----------|---|
| ૧    | રજિસ્ટ્રેશન સર્કલ્સ કે અન્યકોઈ તબક્કામાં સમાવિત કોલેજ અરજીની વિનયમાં સુધારણા માટે | તા. ૦૭.૦૮.૨૦૨૫ થી તા. ૧૧.૦૮.૨૦૨૫ | ૦૪        | ૧. ક્રિયા રજિસ્ટ્રેશન કરી રજિસ્ટ્રેશન ફી, પ્રોગ્રામ, રોલકોલ સાથેની ભરવા અને યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-સુખ વિષયની પસંદગી કરવી.<br>૨. જોનલાઈન અરજી ચેક કરી GCAS પોર્ટલ પર સમાવિત કરવી.<br>જે વિદ્યાર્થીઓએ અગાઉના પ્રવેશના તબક્કાઓમાં પ્રવેશ માટે અરજી કરી હશે અને તેમણે ક્યાંય પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવેલ નથી હોય કે કન્ફર્મ કરાવેલ પ્રવેશ રદ કરાવેલ હશે તેઓ આ સમાવેશમાં તેમની અરજીમાં સુધારો કે ચોઈલ ભરવી શકશે.<br>નોંધ: આવા વિદ્યાર્થીઓએ ક્રમ-૨ સુધી લાગુ પડતાં કિસ્સામાં તેમની અરજી વેરીફાઈ કરાવવાની રહેશે. |
| ૨    | વેરીફિકેશન સર્કલ (રજિસ્ટ્રેશન સર્કલને સમાવેશ)                                     | તા. ૦૭.૦૮.૨૦૨૫ થી તા. ૧૧.૦૮.૨૦૨૫ | ૦૩*       | GCAS પોર્ટલ પર સમાવિત કોલેજ જોનલાઈન અરજી તથા અસલ પ્રમાણપત્રોનું વેરીફિકેશન નજીકના વેરીફિકેશન સેન્ટર પર કરાવવું.   |
| ૩    | ટેકનિકલ પ્રોસેસ   | તા. ૧૨.૦૮.૨૦૨૫                   | ૦૧        | -   |
| ૪    | પ્રવેશ સર્કલ - ૧  | તા. ૧૩.૦૮.૨૦૨૫ થી તા. ૧૪.૦૮.૨૦૨૫ | ૦૨        | ૧. વિદ્યાર્થીને GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેસબોર્ડ પર લોગ-ઇન કરી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી.<br>૨. વિદ્યાર્થીના ડેસબોર્ડ પર મળેલ તમામ ઓફર પૈકી પસંદગીની યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-સુખ વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર ઠાપવી કન્ફર્મ કરવી.<br>૩. ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઈ પ્રવેશ માટે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ પર તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સત્તાધારિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સારી રીપોર્ટિંગ કરવું.   |

| ક્રમ | પ્રવેશનો તબક્કો  | તારીખ                            | કુલ દિવસો | વિદ્યાર્થીને અનુસરવાની પ્રક્રિયા |
|------|------------------|----------------------------------|-----------|----------------------------------|
| ૫    | પ્રવેશ સર્કલ - ૨ | તા. ૧૮.૦૮.૨૦૨૫ થી તા. ૧૯.૦૮.૨૦૨૫ | ૦૨        | ક્રમ - ૪ સુધી                    |

\* ૧૦.૦૮.૨૦૨૫, ૧૭.૦૮.૨૦૨૫-રજિસ્ટ્રેશન; ૦૯.૦૮.૨૦૨૫, ૧૫.૦૮.૨૦૨૫, ૧૬.૦૮.૨૦૨૫ - જાહેર રજા

**નોંધ :**

- પ્રવેશનો તબક્કો - ૩ સુખ રૂપે પ્રવેશ પંચિત વિદ્યાર્થીઓ માટે છે.
- જે વિદ્યાર્થીઓને તેમણે પસંદ કોઈ તમામ ચોઈલ શકે ત્યાં તેથી વધુ વખત પ્રવેશની ઓફર મળી હોવા છતાં જે તેમણે તેમને મળેલ કોઈ પણ ઓફર સ્વીકારી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવેલ નથી હોય તેમને તેમની પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવવા માટે તબક્કા-૩ પ્રવેશ સર્કલ-૧માં સંબંધિત તક આપવામાં આવે છે. જે તેમની તબક્કા-૩ પ્રવેશ સર્કલ-૧માં મળેલ પ્રવેશની ઓફરનો સ્વીકાર કરી પ્રવેશ કન્ફર્મ નથી કરાવે તે તેમને અગાળી રજીસ્ટ્રેશનમાં પ્રવેશની ઓફર મળશે નહીં.
- આ તબક્કા દરમિયાન પ્રવેશ રદ કરી શકાશે નહીં.
- જે વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશના સમાવેશ તબક્કાઓમાં જોનલાઈન અરજી સમાવેશ કરી છે તે પસંદ વેરીફાઈ (લાગુ પડતા કિસ્સામાં) કરાવી નથી કે વેરીફાઈ કરાવવાની રહી ગઈ છે તે વિદ્યાર્થીઓ તા. ૦૭.૦૮.૨૦૨૫ થી તા. ૧૧.૦૮.૨૦૨૫ દરમિયાન તેમની જોનલાઈન અરજી વેરીફાઈ કરાવી શકશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશના અગાઉના તબક્કાઓમાં યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે કન્ફર્મ કરાવેલ પ્રવેશ રદ કરાવેલ છે તેઓ પ્રવેશના આ તબક્કામાં તેમની અગાઉની અરજીના આધારે લાગુ હતાં રહેશે. તેમણે તેની અરજી કરવાની જરૂર નથી.
- વિદ્યાર્થીઓ જાણી લેવેલાં સાથેની માટે GCAS પોર્ટલ પરથી મેળવી શકે છે. જોનલાઈન અરજીમાં ચોઈલ કાતા પહેલાં વિદ્યાર્થીને તેમની પસંદગીના યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-સુખ વિષયમાં લેટરોની ઉપલબ્ધતાની પુષ્ટિ કરાવી જોઈ શકશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓની ધોરણ-૧૨ની રોલકોલ સાથેની એડમેન્ટ-ટેક ના કામ તેમણે તેમની ધોરણ-૧૨ની માર્કશીટ ફરજિયાત અપલોડ કરવાની રહેશે. માર્કશીટ મહત્તમ 200 ક્ષેત્ર સાઈઝની pdf/jpg ફોર્મેટમાં અપલોડ કરવાની રહેશે. એક કરતાં વધુ માર્કશીટના કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીને તમામ માર્કશીટ્સ એક જ ફાઈલમાં મૂકી કમ્પ્રેસ કરવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીને સંબંધિત કોલેજ-યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશના ઓફરની સમાવેશ સંબંધિત કોલેજ-યુનિવર્સિટીના કામકાજના કલાકો કે સાર્વજનિક કલાકો (જે માંથી જે વહેતું હોય) સુધીની રહેશે.

\*\*\*\*\*

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : GCAS વેબસાઈટ તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- અંકુર અંતાળા

**મેનેજમેન્ટ વતી**



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૨૦

તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૫

## વિશ્વ સિંહ દિવસની ઉજવણી કાર્યક્રમ

યોજના/સિંહ દિવસ/ ૨૦૨૫/૬૬/૬

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી

બે વિંગ રૂમ નં ૧૦૩ થી ૧૧૧

બહુમાળી ભવન અમરેલી

તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૫

પ્રતિશ્રી

આચાર્યશ્રી

અમરેલી જિલ્લા તમામ શાળાઓ તરફ

વિષય : ૧૦ મી ઓગસ્ટ રવિવાર વિશ્વ સિંહ દિવસની ઉજવણી નિમિત્તે યોજાઈ શકે તેવા કાર્યક્રમ અંતર્ગત

માહિતી મોકલવા બાબત

સંદર્ભ : (૧) નાથલ વન સંરક્ષણકર્મીની કચેરી જુનાગઢ ના તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૫ ના પત્ર ક્રમાંક નંબર

(૨) અત્રેની કચેરીના તા. ૦૨/૦૮/૨૦૨૫ પત્ર ક્રમાંક યોજના/સિંહદિવસ/૨૦૨૫/૬૪૫૪

ઉપરોક્ત અને વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે શિક્ષણ વિભાગના સંદર્ભ ૧ થી જણાવ્યા અનુસાર વન અને પર્યાવરણ વિભાગ સચિવાલય ગાંધીનગરના પત્રમાં જણાવ્યા અનુસાર ૧૦ મી ઓગસ્ટ ના રોજ ૬૨ વર્ષે વિશ્વ સિંહ દિવસની ઉજવણી કરવામાં આવે છે. આથી આ વર્ષે પણ તા. ૧૦/૦૮/૨૦૨૫ નારોજ વિશ્વ સિંહ દિવસની ઉજવણી કાર્યક્રમ શરૂ કરવા જણાવેલ છે. સંદર્ભ દર્શિત પત્ર (૨) થી પત્રમાં જણાવ્યા અનુસાર અત્રેના અમરેલી જિલ્લાની તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ ચાલુ સમી શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓને સહ ભાગી રાખી જણાવેલ છે.

આમ ઉક્ત જણાવ્યા અનુસાર અત્રેના અમરેલી જિલ્લાની તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તા. ૧૦/૦૮/૨૦૨૫ ના રવિવાર ના રોજ ચાલુ સમી કેટલા શિક્ષકો અને વિદ્યાર્થીઓને સહ ભાગી રાખી છે તેની માહિતી નીચે મુજબ તૈયાર કરી કોટીગ્રાફસ ડોટ સુપર્મ મોકલવા જણાવવામાં આવે છે.

| ભાગ લેનાર શિક્ષકો વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા |             |             |          |      |
|--|-------------|-------------|----------|------|
| શાળાનું નામ<br>તાલુકો જિલ્લો           | શિક્ષકશ્રીઓ | વિદ્યાર્થીઓ | ગ્રામજનો | ટીટલ |
|  |             |             |          |      |

M. D. D. J.

DISTRICT EDUCATION OFFICER  
AMRELI - CODE: 28

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : DEO ઓફિસ તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- માર્કેટ ભઠ્ઠી

મેનેજમેન્ટ વતી

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતિ શાંતાબેન વનગભાઈ પાનાશી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૬૦ મી.ક)</li> <li>□ શ્રીમતિ શાંતાબેન રામજીભાઈ પાનો પ્રાથમિક શાળા (૧ મી ૬ મી.ક)</li> <li>□ શ્રીમતિ શાંતાબેન રામજીભાઈ પાનો પ્રિય શાળા</li> <li>□ શ્રી ભીમાભાઈ નરસીભાઈ વિરાજી પ્રાથમિક શાળા</li> <li>□ શ્રી LPT માધ્યમિક શાળા</li> <li>□ શ્રી ભીમાભાઈ નરસીભાઈ વિરાજી ઉ.ચ. કન્યા શાળા (કો-સા)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતિ શાંતાબેન શિંખાભાઈ કામતીયા અર્ચન મહિલા કોલેજ (ગુજ. મીડીયમ)</li> <li>□ શ્રીમતિ રતનબેન કેશવલાલ વણશીયા કોલેજ બોલિંગ કોલેજ (મન- મીડીયમ)</li> <li>□ શ્રીમતિ ઉત્કલેશ ભવનનભાઈ ભવન સાંપક મહિલા કોલેજ (MBA-BA-BC)</li> <li>□ શ્રી કાનજીભાઈ પંચજીભાઈ પોલરીયા ઉન્નૌટી મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT - B.A. મહિલા કોલેજ (અમરેલી મીડીયમ)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રી મુખજીભાઈ હામજીભાઈ કલકીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતિ પતીબેન જીવરાજભાઈ નરેશ ક. દલ. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતિ શાંતાબેન વસંતભાઈ નરેશ કોલેજી મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ મી ૭ મી.ક)</li> <li>□ શ્રી LPT માધ્યમિક શાળા (૭ - ૧૦ કુખર)</li> <li>□ શ્રી LPT ઉ.ચ. શિક્ષક શાળા (કોમર્સ કુખર)</li> </ul> |
|---|---|--|





# જાણકી નં. ૩૨૩ તા. ૧૨/૦૮/૨૦૨૫

## NEP-2020 - અતર્ગત કોમન કરિક્યુલમ એન્ડ ક્રેડિટ ફ્રેમવર્ક - ભાગ ૧



રાજ્યની તમામ ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થાઓ માટે રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ, ૨૦૨૦ અતર્ગત કોમન કરિક્યુલમ એન્ડ ક્રેડિટ ફ્રેમવર્ક હેઠળ ક્રેડિટ માનકનું અમલીકરણ માટે નિયત કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર  
શિક્ષણ વિભાગ  
દરમિયાનમાં: KCG/admin/2023-24/0607/kb.1  
સચિવાલય, ગાંધીનગર  
તા. ૧૧/૦૭/૨૦૨૩

**બંધાણે લીધા:**

- (૧) સ્થરત સરકારની રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ, ૨૦૨૦
- (૨) ઉચ્ચ શિક્ષણ અભ્યાસક્રમના ઉચ્ચત નોલેજનો સમાવેશ કરવા માટે UGCની તા. ૧૩/૦૬/૨૦૨૩ની માર્ગદર્શિકા (D.O.No.F.1-3/2022 (Rajasthan/NEP))
- (૩) UGCની નેશનલ ક્રેડિટ ફ્રેમવર્ક પરની તા. ૧૦/૦૪/૨૦૨૩ની માર્ગદર્શિકા (F.No. 2-3/2022 (QIP))
- (૪) ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગ, MHRD, સ્થરત સરકારની નેશનલ એકેડમિક એન્ડ રિસર્ચ ડાયરેક્ટરેટ ફ્રેમવર્ક પરની તા. ૦૫/૦૨/૨૦૧૮ની માર્ગદર્શિકા (File No. 38-15/2016-NVEOF)
- (૫) DDCની અંદર રેજીસ્ટર્ડ પ્રોગ્રામ માટે અભ્યાસક્રમ અને ક્રેડિટ ફ્રેમવર્ક પરની તા. ૧૨/૧૨/૨૦૨૨ના પત્ર સાર્વ સામેલ માર્ગદર્શિકા (F.No. 1-1/2021 (QIP) (CBCS))
- (૬) ગુજરાત રાજ્ય માટે શિક્ષણ વિભાગને તા. ૦૫/૦૧/૨૦૨૨નો NEP-2020 અમલીકરણ હિતેષ
- (૭) શિક્ષણ વિભાગને તા. ૨૪/૦૧/૨૦૨૩નો કસવ ક્રમાંક એચઆરઈ/૨૦૨૨/૧૧૧૧/૫-૬
- (૮) UGCની નેશનલ હાઈર એજ્યુકેશન એકેડમિક્સ કોમિશન ફ્રેમવર્ક (NHEOF)ની તા. ૧૧/૦૫/૨૦૨૩ની માર્ગદર્શિકા (DOF No. 15-2/2022 (QIP))
- (૯) DDCની ગઈડાઈન "Implementation of Multidisciplinary and Holistic Education in Higher Education Institutions" (F.No. 2-1/2021 (QIP) તા. ૧૦/૦૭/૨૦૨૧)
- (૧૦) UGCની ફ્રેન્ડશિપ એન્ડ કોલેજીયલ એકેડમિક નોલેજ સિસ્ટમ પરની માર્ગદર્શિકા (F.1-૧/૨૦૨૨ (KSI Initiatives) તા. ૧૪/૧૨/૨૦૨૨)

**આમુખ**

ડી. અનુરીન્દ્રન સમિતિના અહેવાલના આધારે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ (NEP)-૨૦૨૦ને ૨૦ જુલાઈ, ૨૦૨૦ના રોજ મંજૂરી અપવામાં આવેલ છે. આ નીતિનો ઉદ્દેશ્ય ૨૧મી સદીમાં પ્રચલિત શિક્ષણ પ્રણાલી અને જટીલી શિક્ષણીય વ્યવસ્થા અંતરને દૂર કરવાનો છે. તેમજ રોજગારી વ્યવસ્થા અને વૈજ્ઞાનિક અભિવૃદ્ધિ, સર્જનાત્મક કાર્યવાહકિ અને મૈત્રિક મૂલ્યો વગર સંકલિત જ્ઞાનિત્ય પરિવર્તન વિદ્યાર્થીઓ માટે સર્વોચ્ચ અને અનુ વિદ્યાર્થીઓના ઉચ્ચ શિક્ષણનું નિર્માણ કરવાનો અને

આમુખમાં આ સંજોગ/અભ્યાસક્રમોની સ્વયં પર્યાપ્તતા માટેના સંબંધિત વિગતોને દૂર કરવાનો ઉદ્દેશ્ય છે.

રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ (NEP), ૨૦૨૦ ને શિક્ષણને વધુ સર્વોચ્ચ અને અસરકારક બનાવવાની અને સામાન્ય (વોકેશનલ) શિક્ષણ વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અને પ્રાથમિક શિક્ષણના એકીકરણ પર ભાર મૂકવાની કલ્પના કરે છે. આ ઉદ્દેશ્યને પૂરું પૂરું કરવા માટે ક્રેડિટ એકતીકરણ અને ક્રેડિટ તબક્કા કરવાની વ્યાવસાયિક સાર્વ સમગ્ર રાજ્યમાં એકસમાન ક્રેડિટ માનકનું વધુ ઉત્પાદન છે જે સામાન્ય અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણ અનેને સંબંધિત કરશે અને આ વે રેકોર્ડિંગ અને ક્રેડિટના તબક્કાની વ્યાવસાયિકોની વચ્ચે વિદ્યાર્થીઓ/શીખનારોને સંબંધિત કરવાને સરળ બનાવશે.

રાજ્ય સરકાર દ્વારા જૂન ૫ સુધી રીને રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ, ૨૦૨૦નું અમલીકરણ શરૂ કર્યું છે. શિક્ષણ વિભાગને તા. ૧૨/૦૧/૨૦૨૩ ના કસવમાં રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ, ૨૦૨૦નું અસરકારક અને સમાવશ્યક અમલીકરણ સુનિયમિત કરવા માટે એક ઉચ્ચ તબક્કા સમિતિ અને એક કાર્યાલય (સીઆર) સમિતિ ની રચના કરેલ છે. આ સમિતિએ હેલ્થ સાથેના વિવિધ મુદ્દાઓને અનુકૂળ સિદ્ધિ ૦૩ સમિતિઓની પણ રચના કરવામાં આવેલ છે. કે.એ.જી. રહેરી, શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા તા. ૦૭/૦૬/૨૦૨૩ની પબ્લિક નોટિસમાં NEP અતર્ગત રાજ્યની તબક્કા ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થાઓ માટે ક્રેડિટ અને અનુકૂળતા ફ્રેમવર્ક નિયત કરવા માટેના કસવને મુખ્ય સુનિયમિતિઓ, અંગ્રેજી જનતા અને વિવિધ એકાદેશન પહેલાં મુખ્ય/મતવાચી મેમ્બરના પ્રતિષ્ઠા કરેલ. જે અનુવેદ્ય ખોલેલ મુખ્યને વિચારણામાં લઈ, અને સમિતિઓ દ્વારા વિવિધ અભ્યાસક્રમો માટે ક્રેડિટ માનકનું નેચા કરવા માટે રાજ્ય સરકારને સલાહકારી રજૂ કરેલ ઉચ્ચ સલાહકારીને હાલના સ્થૂ ક્રેડિટ એકતીકરણ અને ક્રેડિટ તબક્કા કરવાની વ્યાવસાયિક સાર્વ એકસમાન ક્રેડિટ માનકનું નેચા કરી તબક્કા ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થાઓમાં તેને લગુ કરવાની અમલ રાજ્ય સરકારની વિચારણા હેલ્પ હતી.

**ઉદ્દેશ્ય**

સરકારનો આ કાર્યક્રમોનો વિચારણા અને રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ, ૨૦૨૦ અતર્ગત રાજ્યની તબક્કા ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થાઓ/સરકારી અને આનંદી સુનિયમિતિઓ, એકતીકરણ એકેડેમી, સરકારી, પ્રાઈવેટ અને આનંદી સેક્ટરો, માન્ય ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થાઓ માટે 'કોમન કરિક્યુલમ એન્ડ ક્રેડિટ ફ્રેમવર્ક' હેલ્પ ક્રેડિટ એકતીકરણ અને ક્રેડિટ તબક્કા કરવાની વ્યાવસાયિક સાર્વ ક્રેડિટ નિયમરચના એકસમાન જાણવા એકસમાન ક્રેડિટ માનકનું નિયત કરવામાં આવે છે.

**પ્રથમ તબક્કાનું NEP-2020નું અમલીકરણ**

સુનિયમિતિ કાર્યક્રમ સમિતિ દ્વારા ૧૨મી ડિસેમ્બર ૨૦૨૦ના પત્ર સાર્વ "Curriculum and Credit Framework for Undergraduate Programmes" અનેની માર્ગદર્શિકા પ્રતિષ્ઠા કરવામાં આવેલ છે જેમાં અનુકૂળતાને પ્રથમ તબક્કાના વધુ શિક્ષણીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪થી ક્રેડિટ અને અભ્યાસક્રમ વ્યાજનું નોંધના સર્વક્રમો (AICTE, MCI, PCI, ICL, CMA, NCTE વગેરે) દ્વારા નિયમિત શિક્ષણના અભ્યાસક્રમો) માટે લગુ કરવાનું હેલ્પ છે.

શિક્ષણક્રમ: આના-૧૨: ૩.૧, ૩.૨, ૩.૩ CMA અને તબક્કા નોન-AICTE એકતીકરણ ૩૩ ડિગ્રી અભ્યાસક્રમ અનુકૂળતા-૧૦: M.A., M.Com અને તબક્કા નોન-AICTE એકતીકરણ ૨૦ ડિગ્રી અભ્યાસક્રમ. રાજ્યની તબક્કા સુનિયમિતિઓને અનુકૂળતાઓ અને સર્વોચ્ચ શિક્ષણ પ્રથમ કાર્ય માટે તેમજ સુનિયમિતિઓને ઉચ્ચતમા શિક્ષણ સંસ્થાઓને વેલો ઉચ્ચતમા કાર્ય માટે સુનિયમિતિ પ્રથમ ક્રેડિટના (AICTE) દ્વારા સંપેદ્ય. ૨૦૨૨ના જુલાઈ/૨૦૨૩ના અભ્યાસ નોંધ્ય શિક્ષણ સંસ્થાઓને અનુકૂળતાઓના સંસ્થાઓમાં પરીચલિત કરવા માટેની 'કાર્યક્રમ' નો અમલ કરી અમલ કરવાને હેલ્પ.

**મુખ્ય વિચારણાઓ -**

- ૧) મુખ્યાલય ને એક પ્રકાર છે, જેમ દ્વારા વિદ્યાર્થીને જાણ કરેલ જે તે અભ્યાસ હેલ્પ પરીચલે જાણી શકાય છે. અભ્યાસક્રમના નિયત અભ્યાસક્રમ પરીચલેની સિદ્ધિ માટે તેમજ મુખ્યાલય ને કસવ તથા સુધી વિદ્યાર્થીને કસવ ક્રેડિટ નોંધના કરાવી શકે.
- ૨) મુખ્યાલય દ્વારા શિક્ષણ, વ્યાવસાયિક અને પ્રાથમિક શિક્ષણના કાર્યક્રમના મુખ્યાલય તબક્કા UGCના આનંદી સલાહકારી સેલ દ્વારા, જે વિદ્યાર્થીને કસવ ક્રેડિટ માટે સલાહકાર છે. આ આનંદી સલાહકારીને તેને તે કસવના તબક્કા વચ્ચે ક્રેડિટ હેલ્પ તથા મુખ્યાલય તથા તબક્કા એકસમાન કરેલ છે.
- ૩) ક્રેડિટ ને એક એક છે, જે સુધી છે કે વિદ્યાર્થી સુધીત તથા બે તબક્કાને અનુકૂળ અભ્યાસક્રમ સરળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરેલ છે. વિદ્યાર્થીને નિયત અભ્યાસક્રમના સરળતાપૂર્વક સિદ્ધિ નેચામાં આનંદી ક્રેડિટ પ્રથમ કરવામાં આવે છે. તે એકસમાન તબક્કા એક ૧૫ અનુકૂળતા-૧૦ ડિગ્રી અભ્યાસક્રમ સમિતિના ૬૪ અનુકૂળતા-૧૦ ડિગ્રી શિક્ષણ સંસ્થાઓ સમાવે કરેલ છે.
  - વિદ્યાર્થી ૧ ક્રેડિટ ને ૬૦ મેમ્બરના ૩૦ કસવ ૧૫ કસવની શિક્ષણ વધુ
  - ૧ ડિગ્રી/૨૦૨૦-૨૦૨૧ના કસવ નેચા વિદ્યાર્થીઓને ક્રેડિટ નેચાના ૩૦ કસવ
  - ઉચ્ચ વિદ્યાર્થીઓના ક્રેડિટ/એકતીકરણને ૧ ક્રેડિટ નેચાના ૩૦ કસવ ૧૫ કસવ
  - વિદ્યાર્થીઓને ક્રેડિટ/એકતીકરણને ૧ ક્રેડિટ નેચાના ૩૦ કસવ ૧૫ કસવ
- ૪) ક્રેડિટ નોંધ ને અભ્યાસક્રમ સિદ્ધિને સરળતા ક્રેડિટ અભ્યાસ માટેની અનુકૂળતા પરી છે
- ૫) સુનિયમિતિ: જે તે નિયત સરળતા અનુકૂળતા અભ્યાસક્રમ ૩૩૩ પસંદગી અભ્યાસક્રમ માટે ક્રેડિટ અભ્યાસક્રમ અભ્યાસ અને આ ક્રેડિટ એકતીકરણ એક એક ક્રેડિટ (AICTE) ને ૧૫ કસવ અભ્યાસ
- ૬) ક્રેડિટ સંક્રમ: ૩૩૩ વિદ્યાર્થીઓને એકતીકરણ એકતીકરણ નિયત અભ્યાસક્રમ એક ૩૩૩ પસંદગી અભ્યાસક્રમ માટે ક્રેડિટ એકતીકરણ સરળતા એકતીકરણ અને સુનિયમિત તબક્કા

Page 2 of 27  
  
**મેને જમેન્ટ વતી**





**જાણકી નં. ૩૨૬ તા. ૧૨/૦૮/૨૦૨૫**  
**NEP-2020 - અતર્ગત કોમન કરિક્યુલમ એન્ડ ક્રેડીટ ફ્રેમવર્ક - ભાગ ૪**

મહાવીપ બેન્ચી અને એડવોકેટના વિસ્તરણ સાથે ત્રણ/ચાર વર્ષના બોનસ/બોનસ વિષય રીસર્ચના અભ્યાસક્રમ માટેના મેટ્રિક્યુલેશન વિષયક ફ્રેમવર્ક

| NCRF ક્રેડીટ લેવલ  | ક્રમ | વેજ (કોર્સ) | માહિતી (ઇલેક્ટિવ) | મહાવીપ બેન્ચી/બોનસ | AEC | SEC/બોનસ શિષ્ય | VAC/ BKS | RP/ OJT | કુલ ક્રેડીટ | વ્યાખ્યાન/સર્ટિફિકેટ |
|--|------|-------------|-------------------|--------------------|-----|----------------|----------|---------|-------------|----------------------|
| ૪૫ વર્ષ  | I    | C           | X                 | -                  | ૨   | ૨ (SEC)        | ૨ (BKS)  | -       | ૨૨          | UG સર્ટિફિકેટ        |
|  | II   | C           | X                 | -                  | ૨   | ૨ (SEC)        | ૨ (VAC)  | -       | ૨૨          |                      |
| ૧-વર્ષના કુલ ક્રેડીટ   |      | ૧૬          | C                 | C                  | ૪   | ૪              | ૪        | -       | ૪૪          |                      |
| નોંધ: ૧. વેજ કોર્સમાં ૪૪ ક્રેડિટ તથા મુખ્ય (કોર્સ) સ્પેશિયલિસ્ટ NCF કોર્સમાં સમગ્ર ઉત્તરશિક્ષણની વ્યાપકતા ઓફ ક્રેડિટ સાથે UG સર્ટિફિકેટ એનાલવટ કરવું અથવા વેજ અને માહિતી કોર્સ સાથે આગામી NCF ક્રેડિટ લેવલ/નિયમ વર્ષ) સાથે ટીગી થાવુ સખી સમાવ. |      |             |                   |                    |     |                |          |         |             |                      |
| ૫૦ વર્ષ  | III  | ૧૨          | -                 | X                  | ૨   | ૨ (SEC)        | ૨ (BKS)  | -       | ૨૨          | UG ટીપ્પીઆઈ          |
|  | IV   | ૧૨          | X                 | -                  | ૨   | ૨ (SEC)        | ૨ (VAC)  | -       | ૨૨          |                      |
| ૨-વર્ષના કુલ ક્રેડીટ   |      | ૪૦          | ૧૨                | ૧૨                 | C   | C              | C        | -       | ૮૮          |                      |
| નોંધ: ૨. વેજ કોર્સમાં ૮૮ ક્રેડિટ તથા મુખ્ય (કોર્સ) સ્પેશિયલિસ્ટ NCF કોર્સમાં સમગ્ર ઉત્તરશિક્ષણની વ્યાપકતા ઓફ ક્રેડિટ સાથે UG ટીપ્પીઆઈ એનાલવટ કરવું અથવા વેજ અને માહિતી કોર્સ સાથે આગામી NCF ક્રેડિટ લેવલ/નિયમ વર્ષ) સાથે ટીગી થાવુ સખી સમાવ.   |      |             |                   |                    |     |                |          |         |             |                      |
| ૫૫ વર્ષ  | V    | ૧૨          | C                 | -                  | -   | ૨ (SEC)        | -        | -       | ૨૨          | UG ટીપ્પી            |
|  | VI   | ૧૨          | X                 | -                  | ૨   | ૨ (બોનસ શિષ્ય) | -        | -       | ૨૨          |                      |
| ૩-વર્ષના કુલ ક્રેડીટ   |      | ૩૪          | ૨૪                | ૧૨                 | ૧૦  | ૧૪             | C        | -       | ૧૩૨         |                      |
| વેજ કોર્સમાં ૧૩૨ ક્રેડિટ તથા સમાન કોર્સમાં ઉત્તરશિક્ષણ સાથે UG ટીપ્પી એનાલવટ કરવી અથવા વેજ અને માહિતી કોર્સ સાથે આગામી NCF ક્રેડિટ લેવલ (૫૫ વર્ષ) માટે ટીગી થાવુ સખી સમાવ.   |      |             |                   |                    |     |                |          |         |             |                      |


| ક્રેડીટ વર્ષ  | VI   | ૧૨ | X  | -  | -  | - | -  | S(OJT) | ૨૨ | UG બોનસ ટીપ્પી             |
|---|------|----|----|----|----|---|----|--------|----|----------------------------|
|   | VII  | ૧૨ | X  | -  | -  | - | -  | S(OJT) | ૨૨ |                            |
| ૧-વર્ષના કુલ ક્રેડીટ  | ૮૮   | ૩૨ | ૧૨ | ૧૦ | ૧૪ | C | ૧૪ | ૧૩૨    |    |                            |
| વેજ કોર્સમાં કુલ ૧૩૨ ક્રેડિટ સાથે UG બોનસ ટીપ્પી એનાલવટ કરવી.             |      |    |    |    |    |   |    |        |    |                            |
| ક્રેડીટ વર્ષ  | VII  | ૧૨ | X  | -  | -  | - | -  | S(RP)  | ૨૨ | UG બોનસ વિષય રીસર્ચ ટીપ્પી |
|   | VIII | ૧૨ | X  | -  | -  | - | -  | S(RP)  | ૨૨ |                            |
| ૧-વર્ષના કુલ ક્રેડીટ  | ૮૮   | ૩૨ | ૧૨ | ૧૦ | ૧૪ | C | ૧૪ | ૧૩૨    |    |                            |
| વેજ કોર્સમાં કુલ ૧૩૨ ક્રેડિટ સાથે UG બોનસ વિષય રીસર્ચ ટીપ્પી એનાલવટ કરવી. |      |    |    |    |    |   |    |        |    |                            |

**નોંધ:**  
 AEC (એડવોકેટ એનાલવટ કોર્સ) BKS (બોનસ નોન-વેજ શિક્ષણ) NCF (નેશનલ ક્રેડિટ ફ્રેમવર્ક) આ (નેશનલ ક્રેડિટ ફ્રેમવર્ક) NCC (નેશનલ ક્રેડિટ ફ્રેમવર્ક) NCF (નેશનલ ક્રેડિટ ફ્રેમવર્ક) OJT (ઓન-જોબ ટ્રેનિંગ) SEC (સીનિયર એનાલવટ કોર્સ) RP (રિસર્ચ પ્રોજેક્ટ) VAC (વેકેન્સી ફિલ્ડ કોર્સ)  
**નોંધ:**  
 ૧. જ્યાં વેજ કોર્સમાં ઉત્તરશિક્ષણ વેજ અભ્યાસક્રમની અનુસાર થાય છે, તેમાં ઉત્તરશિક્ષણ માટે ક્રેડિટ ઓફ અભ્યાસક્રમ કુલ ક્રેડિટમાં ગણવામાં આવશે.  
 ૨. ટીપ્પી ન કરી રહેલા વિદ્યાર્થીઓ, એનાલવટ સતત અને આગામી વેજ કોર્સમાં OJT (ઓન-જોબ ટ્રેનિંગ) અથવા ટીપ્પી પ્રોજેક્ટના અંતર્ગત ૧૨ ક્રેડિટ વેજ/અભ્યાસક્રમ ૩ કોર્સ કરશે, જેમાંથી વિદ્યાર્થીઓને બોનસ ટીપ્પી એનાલવટ થશે.  
 ૩. વેજ/અભ્યાસક્રમ/ટીપ્પી/પ્રોજેક્ટના કોર્સ ક્રેડિટ(૫૫) સાથે સંબંધિત ઓફ ક્રેડિટ સમાવની રહેશે.

**ટીપ્પી અને વેકેન્સી ફિલ્ડની સમાવેશી નીચે પ્રમાણે રહેશે**

| વર્ષ | વેજ (કોર્સ) | માહિતી (ઇલેક્ટિવ) | મહાવીપ બેન્ચી/બોનસ | AEC | SEC | VAC/ BKS | Research Project/ On-Job Training | કુલ ક્રેડિટ/કોર્સ ક્રેડિટ |
|------|-------------|-------------------|--------------------|-----|-----|----------|-----------------------------------|---------------------------|
| ૧૦   | ૧૨          | ૧૨                | ૧૨                 | ૧૦  | ૧૦  | C        | -                                 | ૧૧૨                       |
| ૧૦   | ૧૨          | ૧૨                | ૧૨                 | ૧૦  | ૧૦  | C        | ૧૨                                | ૧૩૨                       |

૧. મહાવીપ બેન્ચી અને એડવોકેટના વિસ્તરણ સાથે ત્રણ/ચાર વર્ષના બોનસ/બોનસ વિષય રીસર્ચના અભ્યાસક્રમ માટેના મેટ્રિક્યુલેશન વિષયક ફ્રેમવર્ક
૨. UG કોર્સમાં ૪૪ ક્રેડિટ તથા મુખ્ય (કોર્સ) સ્પેશિયલિસ્ટ NCF કોર્સમાં સમગ્ર ઉત્તરશિક્ષણની વ્યાપકતા ઓફ ક્રેડિટ સાથે UG સર્ટિફિકેટ એનાલવટ કરવું અથવા વેજ અને માહિતી કોર્સ સાથે આગામી NCF ક્રેડિટ લેવલ/નિયમ વર્ષ) સાથે ટીગી થાવુ સખી સમાવ.
૩. UG ટીપ્પીઆઈ એનાલવટ કરવું અથવા વેજ અને માહિતી કોર્સ સાથે આગામી NCF ક્રેડિટ લેવલ/નિયમ વર્ષ) સાથે ટીગી થાવુ સખી સમાવ.
૪. મહાવીપ બેન્ચી અને એડવોકેટના વિસ્તરણ સાથે ત્રણ/ચાર વર્ષના બોનસ/બોનસ વિષય રીસર્ચના અભ્યાસક્રમ માટેના મેટ્રિક્યુલેશન વિષયક ફ્રેમવર્ક
૫. મહાવીપ બેન્ચી અને એડવોકેટના વિસ્તરણ સાથે ત્રણ/ચાર વર્ષના બોનસ/બોનસ વિષય રીસર્ચના અભ્યાસક્રમ માટેના મેટ્રિક્યુલેશન વિષયક ફ્રેમવર્ક
૬. મહાવીપ બેન્ચી અને એડવોકેટના વિસ્તરણ સાથે ત્રણ/ચાર વર્ષના બોનસ/બોનસ વિષય રીસર્ચના અભ્યાસક્રમ માટેના મેટ્રિક્યુલેશન વિષયક ફ્રેમવર્ક

Page 12 of 17  
  
**મેનેજમેન્ટ વતી**

**નોંધ:-(પ્રાપ્તિ સ્થાન: સો.યુનિ વેલસાઈટ તા.૧૧/૦૭/૨૦૨૩)**  
 \* તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), \* તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), \* તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), \* તમામ સોસ્ટેલ નોટીસબોર્ડ (૧૧) \* Type By:- અંકુર અંડાવા



**NEP-2020 – અતર્ગત કોમન કુરિક્યુલમ એન્ડ ક્રેડિટ ફ્રેમવર્ક – ભાગ ૬**

એરિયા અને ટીચિંગ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર, સ્પર્ધાત્મક કોર્સીસ, સંરોધન, ગુણવત્તા સેટિંગ તેમજ NEP-2020 સાથે અનુરૂપ પરિવર્તનનોંધાં લક્ષ્યો, જેવી અનેક બાબતો પર ભાર મૂકશે, જેથી તેની પ્રાપ્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.

**9. ગુજરાત રાજ્ય માટે સર્વોચ્ચ શિક્ષણ નીતિ(NHEP) અમલીકરણ રોડમેપ:**

NEP-2020નું ઉચ્ચ શૈક્ષણિક સંસ્થાનો (HEIs) સ્તરે અમલીકરણ, જાન્યુઆરી-૨૦૨૨માં શિક્ષણ વિભાગ (ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ) ગુજરાત સરકાર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ રોડમેપ "ગુજરાત રાજ્ય માટે સર્વોચ્ચ શિક્ષણ નીતિ-2020ને અમલીકરણ રોડમેપ" મુજબ કરવામાં આવશે. HEIs આ રોડમેપ તમામ કિતપ્પારકોને ઉપલબ્ધ કરાવશે.

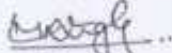
**10. શિક્ષણ સર્વે સંકળાયેલ તમામ કિતપ્પારકોનું માર્ગદર્શન:**

રાજ્યની તમામ યુનિવર્સિટીઓને નવા અભ્યાસક્રમ માળખાના અસરકારક અમલીકરણ અને UGC તેમજ કેન્દ્ર સરકારના શિક્ષણ મંત્રાલય દ્વારા સર્વોચ્ચ શિક્ષણ નીતિ-૨૦૨૦ના અસરકારક અને સમયસર અમલીકરણ માટે બહાર પાડવામાં આવેલ અન્ય તમામ માર્ગદર્શિકાઓ માટે તાત્કાલિક ધોરણે કિતપ્પારકોને સેન્ટીટાઈઝ કરવા માટે સ્પષ્ટ અને ચોક્કસ યોજના નજીકના ભવિષ્યમાં ધરી તેને કોઈ ફેરફાર વિના અમલમાં મુકવાની રહેશે. સર્વોચ્ચ શિક્ષણ નીતિ-૨૦૨૦ અને NCF ના તમામ મુખ્ય મુદ્દા ધ્યાને લઈ જુના માળખામાં તાત્કાલિક ફેરફાર કરવાનો રહેશે તથા નવા માળખા માટે અનેક નવા વિષયોના વિવિધ સમૂહ(બ્લોકેટ) પણ ધનાવવાના રહેશે.

**11. સન્ય બાબત:**

- 11.1. યુનિવર્સિટીઓ - એટલે કે સરકારી, ખાનગી, ડીમ્ડ, વગેરે- જે રાજ્ય સરકાર દ્વારા પસાર કરાયેલ કોઈપણ કાયદા હેઠા રચાયેલી અસવા સ્થાપાયેલી છે. તેઓ તમામે યુ.જી.સી., શિક્ષણ મંત્રાલય, ભારત સરકાર અને શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર દ્વારા સમયાંતરે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ તમામ માર્ગદર્શિકાનું પાલન અચૂક કરવાનું રહેશે.
- 11.2. આ હસવની કોઈપણ કલમ/જોગવાઈમાં અર્થપટન કે વિસંગતતાનો પુષ્ટ ઉપચિત ધ્યાય તો શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા અગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ કરેલ હસવ ખામરી ગણવાનો રહેશે.
- 11.3. રાજ્યની તમામ સરકારી-ખાનગી યુનિવર્સિટીઓ/ઓટોનોમસ કોલેજો/HEIs જે NEP-2020 ના અમલીકરણ માટે ગુજરાત સરકાર દ્વારા સમયાંતરે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવનાર સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટિંગ પ્રોસિજર (SOP)નું ફરજિયાતપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

  
(મનોજ વાધ્યા)  
નાયબ સચિવ  
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- મહાન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર (અલ્પસદા પત્રાઘી)
- મહાન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર

- મહાન.મંત્રીશ્રી (ઉ.ક્ર.કે.સિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- મહાન.સ.ક.મંત્રીશ્રી (ઉ.સિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- મુખ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્યના અંગત સચિવશ્રી, બ્લોક-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી (ઉ.ક્ર.કે.સિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- કુલપતિશ્રી, સર્વે યુનિવર્સિટીઓ (ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી મારફત)
- કુલસચિવશ્રી, સર્વે યુનિવર્સિટીઓ (ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી મારફત)
- અધ્યાયંત્રી, તમામ કોલેજો/ઉચ્ચ શિક્ષણની સંસ્થાઓ (ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી મારફત)
- આચાર્યશ્રી, તમામ કોલેજો/ટેકનિકલ શિક્ષણની સંસ્થાઓ (નિયામકશ્રી, ટેકનિકલ શિક્ષણની કચેરી મારફત)
- સેક્શન અધિકારીશ્રી (ખ,ખ-૨,ધ,સ-શાખા), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય તરફ વેબસાઈટ પર મુકવા સાગ્ર
- શાખા સિલેક્ટ ક્ષણલ
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ક્ષણલ.



**મેનેજમેન્ટ વતી**

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સૌ.યુનિ વેબસાઈટ તા.૧૧/૦૭/૨૦૨૩)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- અંકુર અંટાળા

જાણકારી નં. ૩૨૯ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫

## B.Pharm Sem-II Result Analysis

| Gujarat Technological University, Ahmedabad  |       |      |      |         |
|--|-------|------|------|---------|
| BPH SEM 2 - Regular (MAY 2025)   |       |      |      |         |
| INST_NAME  | TOTAL | PASS | FAIL | PERC(%) |
| 1. [265] SMT. B.N.B SWAMINARAYAN PHARMACY COLLEGE,SALVAV                                   | 105   | 89   | 16   | 84.76   |
| 2. [201] A. R. COLLEGE OF PHARMACY & G. H. PATEL INSTITUTE OF PHARMACY, VALLABH VIDYANAGAR | 64    | 51   | 13   | 79.69   |
| 3. [235] PIONEER PHARMACY COLLEGE, SAYAJIPURA, VADODARA                                    | 62    | 45   | 17   | 72.58   |
| 4. [286] SMT. S. M. SHAH PHARMACY COLLEGE, AMSARAN   | 105   | 76   | 29   | 72.38   |
| 5. [274] LAXMINARAYAN DEV COLLEGE OF PHARMACY, BHOLAV, BHARUCH                             | 107   | 77   | 30   | 71.96   |
| 6. [293] GOVERNMENT PHARMACY COLLEGE SURAT   | 56    | 40   | 16   | 71.43   |
| 7. [212] B. K. MODI GOVERNMENT PHARMACY COLLEGE, RAJKOT                                    | 107   | 76   | 31   | 71.03   |
| 8. [288] GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY - GRADUATE SCHOOL OF PHARMACY                    | 62    | 44   | 18   | 70.97   |
| 9. [251] SMT. CHAMPABEN VASANTBHAI GAJERA PHARMACY MAHILA COLLEGE                          | 55    | 39   | 16   | 70.91   |
| 10. [206] A-ONE PHARMACY COLLEGE, ENASAN   | 105   | 73   | 32   | 69.52   |
| 11. [298] Sal College Of Pharmacy,Ahmedabad  | 106   | 73   | 33   | 68.87   |
| 12. [277] SAL INSTITUTE OF PHARMACY, AHMEDABAD   | 104   | 71   | 33   | 68.27   |
| 13. [260] SHREE SWAMINARAYAN SANSKAR PHARMACY COLLEGE, ZUNDAL                              | 106   | 72   | 34   | 67.92   |
| 14. [207] APMC COLLEGE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION AND RESEARCH, HIMMATNAGAR               | 62    | 42   | 20   | 67.74   |
| 15. [292] GOVERNMENT PHARMACY COLLEGE GANDHINAGAR  | 58    | 39   | 19   | 67.24   |
| 16. [294] TATHYA PHARMACY COLLEGE  | 103   | 67   | 36   | 65.05   |
| 17. [268] SHREE NARANJIBHAI LALBHAI PATEL COLLEGE OF PHARMACY                              | 107   | 67   | 40   | 62.62   |
| 18. [242] SARASWATI INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL SCIENCES, CHILODA                          | 103   | 61   | 42   | 59.22   |
| 19. [252] SHRI B. M. SHAH COLLEGE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION AND RESEARCH, MODASA         | 66    | 39   | 27   | 59.09   |
| 20. [262] SMT. NILABEN MANUBHAI PADALIA PHARMACY COLLEGE, AHMEDABAD                        | 100   | 58   | 42   | 58      |
| 21. [203] AKSHAR-PREET INSTITUTE OF PHARMACY, JAMNAGAR                                     | 37    | 21   | 16   | 56.76   |
| 22. [224] K. B. RAVAL COLLEGE OF PHARMACY, KASTURINAGAR, SHERTHA                           | 99    | 56   | 43   | 56.57   |
| 23. [226] L.B.RAO INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION AND RESEARCH, KHAMBHAT             | 61    | 34   | 27   | 55.74   |
| 24. [216] C. K. PITHAWALLA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL SCIENCE RESEARCH, SURAT             | 108   | 59   | 49   | 54.63   |
| 25. [241] INDUBHAI PATEL COLLEGE OF PHARMACY AND RESEARCH CENTRE, DHARMAJ                  | 56    | 30   | 26   | 53.57   |
| 26. [267] VEERAYATAN INSTITUTE OF PHARMACY, JAIGHANIA                                      | 64    | 34   | 30   | 53.13   |
| 27. [247] SHARDA SCHOOL OF PHARMACY, PETHAPUR  | 98    | 52   | 46   | 53.06   |
| 28. [296] S.S. Agrawal Institute Of Pharmacy,NAVSARI                                       | 106   | 56   | 50   | 52.83   |
| 29. [244] SARDAR PATEL COLLEGE OF PHARMACY, BAKROL   | 108   | 56   | 52   | 51.85   |
| 30. [257] SHRI SATSANGI SAKETDHAM "RAM ASHRAM" GROUP OF INSTITUTIONS.                      | 102   | 52   | 50   | 50.98   |
| 31. [295] Neotech Institute Of Pharmacy,VADODARA   | 59    | 30   | 29   | 50.85   |
| 32. [245] SHRI SARVAJANIK PHARMACY COLLEGE, MEHSANA  | 103   | 51   | 52   | 49.51   |
| 33. [253] K. V. VIRANI INSTITUTE OF PHARMACY AND RESEARCH CENTRE, BADHADA                  | 39    | 17   | 22   | 43.59   |
| 34. [231] N. R. VEXARIA INSTITUTE OF PHARMACY, JUNAGADH                                    | 45    | 19   | 26   | 42.22   |
| 35. [463] Shree Aryatej Institute of Pharmacy  | 12    | 5    | 7    | 41.67   |
| 36. [246] SAT KAIVAL COLLEGE OF PHARMACY, SARSA  | 99    | 41   | 58   | 41.41   |
| 37. [464] Manjushree Institute of Pharmacy   | 60    | 24   | 36   | 40      |
| 38. [250] SHREE H. N. SHUKLA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, RAJKOT      | 61    | 24   | 37   | 39.34   |
| 39. [278] SHANKARSINH VAGHELA BAPU INSTITUTE OF PHARMACY, UNAVA, GANDHINAGAR               | 65    | 24   | 41   | 36.92   |
| 40. [290] KHYATI COLLEGE OF PHARMACY   | 106   | 38   | 68   | 35.85   |
| 41. [461] GENEZEN INSTITUTE OF PHARMACY  | 59    | 21   | 38   | 35.59   |
| 42. [263] SMT. R. D. GARDI B. PHARMACY COLLEGE, NYARA, RAJKOT                              | 60    | 21   | 39   | 35      |
| 43. [465] BHARAT PHARMACY COLLEGE  | 46    | 16   | 30   | 34.78   |
| 44. [297] Merchant Pharmacy College,Mehsana  | 49    | 17   | 32   | 34.69   |
| 45. [225] KALOL INSTITUTE OF PHARMACY, KALOL   | 97    | 33   | 64   | 34.02   |
| 46. [282] SHIVAM PHARMACEUTICAL STUDIES & RESEARCH CENTER, VALASAN                         | 99    | 33   | 66   | 33.33   |
| 47. [211] AVANTIKA EDUCATION TRUST B.PHARMACY COLLEGE, NAVALGADH                           | 26    | 8    | 18   | 30.77   |
| 48. [220] B. PHARMACY COLLEGE, RAMPURA KANKANPUR   | 105   | 30   | 75   | 28.57   |
| 49. [256] SHRI SAMANVAY INSTITUTE OF PHARMACY, BOTAD                                       | 26    | 6    | 20   | 23.08   |
| 50. [462] RKM Institute of Pharmacy  | 15    | 2    | 13   | 13.33   |
| 51. [228] L. M. COLLEGE OF PHARMACY, AHMEDABAD   | 1     | 0    | 1    | 0       |



# જાણકારી નં. ૩૩૧ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૧

## 10 Bagless Day (Part-1)

### 49. 10 BAGLESS DAYS

The National Education Policy (NEP) 2020 has recommended that bagless days will be encouraged throughout the year for various types of enrichment activities involving arts, quizzes, sports and vocational crafts. Children will be given periodic exposure to activities outside school through visit to places/monuments of historical, cultural and tourist importance, meeting local artists and crafts man and visits to higher educational institutions in their Village/Tehsil/District/State (NEP 2020; para 4.26).

All students of Grades 6-8 should participate in a 10-days bagless period, where they intern with local vocational experts such as carpenters, gardeners, potters, artists, etc. (NEP 2020; para 4.26).

Bagless days will be encouraged throughout the year for various types of enrichment activities involving arts, quizzes, sports, and vocational crafts. Children will be given periodic exposure to activities outside school through visits to places/monuments of historical, cultural and tourist importance, meeting local artists and craftsmen and visits higher educational institutions in their village/Tehsil/District/State as decided by States and local communities and as mapped by local skilling needs chalks out the policy. This guideline covers all the important aspect of implementation of the 10 bagless days including modalities section deals with the various dimensions to be considered for effective implementation of guidelines for 10 bags less days activities. Exemplar annexure has also been added to give an exposure to teachers to carry out the activities. This guideline will help schools to implement the activities in a systematic way. Any suggestions and feedback are most welcome.

The National Education Policy (NEP) 2020 aims to overcome the social status hierarchy associated with vocational education and requires integration of vocational education programmes into mainstream education in all the educational institutions in a phased manner. Beginning with vocational exposure at early ages in middle and secondary school, quality vocational education will be integrated smoothly into the higher education. It will ensure that every child learns at least one vocation and is exposed to few more. This would lead to emphasizing on skill building, dignity of labour and importance of various vocations involving Indian arts and artisanship (Para 16.4, NEP 2020). A practice-based curriculum for class 6 to 8 will be appropriately designed by NCERT while framing the NCFSE 2020- 21. This programme may be made in blended mode, offline or online mode.

The National Education Policy (NEP) proposes exposing at least 50 per cent learners to vocational education. The policy says that students would be exposed to vocational subjects at

early as class 6. Similarly, children of class 6 to 8 will be encouraged to acquire knowledge, skills of various vocations through 10 bagless days activities.

### Concept of 10 Bagless days

The underlying idea behind 10 bagless day is to make them as an integral part of the teaching learning process rather than as an add-on to the existing scheme of studies of education from Class VI to VIII. It will not only reduce the boundaries between the bookish knowledge and application of knowledge but will also expose children to the skill requirements in the work areas, thus helping them to decide the in future career path. These multi-skill activities, inter alia, would also foster the development of soft skills, such as aesthetic values, cooperation, teamwork, judicious use of raw materials, creativity, quality consciousness, etc.

Every student will take a full course, during class 6-8, that gives a survey and hands-on experience of a sampling of important vocational crafts, such as carpentry, electric work, metal work, gardening, pottery making, etc., as decided by States and local communities and as mapped by local skilling needs. All students will participate in a 10-day bagless period sometime during class 6-8 where they intern with local vocational experts such as carpenters, gardeners, potters, etc. Bagless days will be encouraged throughout the year for various types of enrichment activities involving arts, quizzes, sports, and vocational crafts. Children will be given periodic exposure to activities outside school through visits to places/monuments of historical, cultural and tourist importance, meeting local artists and craftsmen and visits to the higher educational institutions in their village/Tehsil/District/State as decided by States and local communities and as mapped by local skilling needs chalks out the policy. It also helps in connecting skill-based activities with general academic subjects, like science, language, social science, mathematics, etc. It will be useful in providing opportunities to the children to explore the basic skill requirements for the various productive tasks in the world of work. Children should be able to integrate work with various academic subjects to learn the various concepts and scientific principles and the basic skills that relate closely to the occupations and career opportunities in the world of work. The orientation of children about various tasks involved in different fields or sectors would help them in making the right career choice. For those students who would continue beyond Class VIII, skill-based activities would enable them to visualize the career path that they might like to tread. Thus, 10-day bagless education programme for 6-8 class students will be helpful not only in knowledge acquisition but also in developing values and multiple-skill formation. As the child matures, there is a need for the curriculum to recognize the child's need to be prepared for the world of work, and a work-centered pedagogy can be pursued with increasing complexity while always being enriched with the required

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા વેબસાઈટ તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),

★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ

મનજમન્ટ વતી

જાણકારી નં. ૩૩૨ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫  
10 Bagless Day (Part-2)

flexibility and contextuality.

#### OBJECTIVES OF 10 BAGLESS DAYS

The general objective of the 10 bagless days is to help the children to experience joyful learning with fun. In specific term the objectives of 10 bagless days are:

- To provide exposure to world outside school classroom.
- To provide exposure of transactions that affect, contribute to day-to-day life.
- To build observation-based learning capacity and scope for practice.
- Develop understanding of connectedness of community and interdependence.
- Interdependence of classroom with theoretical as well as practical application.
- To promote dignity of labor through hands on activity and existing local vocations like carpentry, electrical work, gardening, pottery etc.
- To interact with local artisans, craftsmen to develop and popularize concept of vocal-with-local.
- To give exposure to possible career, higher education avenues.

#### METHODOLOGY

To meet with the above desired objectives during 10 bagless days in the school, the teacher will conduct outdoor as well as indoor activities. Important activities may include

- Educational Tours/Field Visits
- Experiments
- Natural Explorations
- Surveys and case studies
- Interviews involving community/ parents etc.

Educational Tours/Field visits are often considered fun activities for underlying. We need to plan and organize them in a manner that help children learn concepts and be sensitized to social and environmental issues. Schools need to identify some fun activities and integrate them with mathematics, science, etc. For example, while teaching history, we often learn about museums and monuments. Teachers can introduce the idea of travel and tourism as one of the vocational education sectors while teaching this. Educational tours and visits to Agriculture farms, Dairy farms, Research organizations, specialized institutions, Industrial Training Institute (ITI), Polytechnic, industry, hospitals, higher education institution and other places shall be organized by the school to expose students to the different occupations in the world of work and for insight into the knowledge and skills needed to perform by the people engaged in various occupations and potential areas of future employment.

#### Natural Explorations

Activities can be focused on observing and learning more about the natural world. Natural include visiting national parks, hiking, sleeping under the stars, go climbing, mountain biking, observing the world around, watching wildlife. By exploring these places students can develop a variety of skills and enjoy experiencing real life situations. Besides, these activities can also develop a feel of a variety of new vocations which children can choose from.

#### Surveys and Interviews

Surveys help to involve children to seek, collect and use information to draw meaningful insights. In most of the exploration and survey activities children seek information from people through interviews. Children may be encouraged to talk to people in their surroundings and collect data related to the problem or the task given. This helps them acquire first-hand experience of the problems around. It also helps them learn more about the problems around them. Children may be encouraged to frame questions on their own for interviewing and use the data gathered to prepare a report. Interacting with people and interviewing them helps in developing communication skills, framing and asking questions, recording the responses, preparing reports, etc.

#### DEVELOPING AN ANNUAL WORK PLAN

Planning is one of the essential parts of the implementation of the 10 bagless days. Each school is supposed to prepare an annual work plan of indoor and outdoor activities to properly implement the activities in the school. While preparing annual work plan of the school, following points will serve as guidelines:

- i) 10 bagless days activities can be accommodated in any number of slots in an annual calendar. But it is advisable to keep 2 or 3 slots.
- ii) While developing an annual work plan, all the subject teachers may be involved.
- iii) If necessary, indoor and outdoor activities may be clubbed in a day.
- iv) As different activities are classified for attainment of a specific objective, it is advisable not to organize two activities with same objective together.
- v) While implementing a specific activity, specific subject teacher may be involved. One teacher should not be bounded with all the activities or a few activities. For example, social studies teacher may plan and implement a visit to a museum. Likewise, science teacher may plan and implement experiments and field visits.
- vi) The teacher who is implementing the activities will also ensure achievement of learning outcomes in the activities. Teachers will make an annual plan for outdoor and indoor activities in the schools in their academic calendar. While preparing an annual work plan for

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા વેબસાઈટ તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૯), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),

★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ

મેનેજમેન્ટ વતી

# જાણકારી નં. ૩૩૩ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫

## 10 Bagless Day (Part-3)

the school pre and post activities may be kept in mind for each activity being planned.

**Pre-Activity:** Teacher will plan pre activities to be carried out prior to the activities. This will help the teacher and students to prepare themselves for carrying out the activities.

**Post Activity:** After the activities, teacher may prepare an overall report of the activities with the students. Suggestive format for developing an annual work plan is given below for the perusal and use. While preparing an annual work plan modifications as desired, may be made.

Class- VI/VII/VIII

| Month/<br>week | Name of<br>activity | Learning<br>Objectives | No of<br>Days | Days<br>Resources<br>required | Planning<br>(Pre<br>activity) | Execution<br>(During<br>activity) | Outcome<br>(Post<br>activity) |
|----------------|---------------------|------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|                |                     |                        |               |                               |                               |                                   |                               |
|                |                     |                        |               |                               |                               |                                   |                               |

### IMPLEMENTATION OF ANNUAL PLAN ACTIVITIES OF 10 BAGLESS DAYS

To properly implement and get the desired outcomes, different functionaries need to be involved with their appropriate roles. The main functionaries may include

1. Principal / Headmaster of the school
2. Teachers of different subjects
3. Students from classes 6<sup>th</sup> to 8<sup>th</sup>
4. Parents / guardians of the students studying in the school
5. Community at large

### Roles and responsibilities of Principal / Headmaster of the school

The Principal / Headmaster being head and leader of the school is responsible for providing physical facilities/ resources for implementation of activities envisaged under annual work plan of the 10 bagless days. While implementing the plan in his/her school principal/ headmaster is supposed to:

1. Guide, motivate and monitor implementation of annual work plan in the school
2. Make provisions to provide physical as well as financial resources appropriately needed for implementing the desired activities under the plan
3. Take appropriate feedback from different stakeholders of the plan and implement corrective measures if required from time to time
4. Guide and support teachers of different subjects to properly implement of desired objectives as envisaged in the guideline document of 10 bagless days
5. Provide supportive and conducive learning environment

### Roles and responsibilities of Teachers of different subjects

All the teachers of the school should participate in this programme. Teachers may identify the activities related to their subject on the objectives suggested above. The teachers who are teaching subjects like languages, mathematics, science, social science, P35 Central Institute of Vocational Education, Bhopal Guidelines for implementation of 10 bagless days 12 physical education, art, music, and vocational - work experience teachers shall be involved in the process of organizing these visits and skill-based activities. They would provide student support services, which include guidance to students, arrangement of learning materials, conducting regular guidance and counselling sessions, transparent evaluation, provision of continuous feedback on the performance. The teacher will plan the schedule of activity with learning outcome to be achieved during this programme. In specific terms, teachers are expected to perform the following functions:

- Educate parents regarding the importance of 10-day bagless day activities.
- Orient students about the importance of this programme.
- Select or additionally design activities based on the given activities in the guidelines or prepare lesson plans for conducting the activities.
- Arrange materials and resources.
- Develop linkages with expert institutions and community.
- Organize activities and relate them with real-life situations.
- Explain the underlying concept, importance, relevance with related subject areas
- Guide mentor, motivate and advice students during implementation of activities
- Involve, observe and evaluate students in each activity
- Provide time to time feedback to students and administration
- Arrange for necessary resources including finance, transport, and other formalities
- Assess the attainment of objectives

### Roles and responsibilities of Students from class 6th to 8th

Students are the backbone of any teaching learning process and the main focus of the teaching learning process. Their actual involvement in different activities is a must. National Education Policy 2020 also stresses upon experiential learning by creating inside and outside classroom experiences with learning environment full of fun and through involving students in their own learning process.

This will not only develop various skills but also deep understanding of the subject.

Students should-

- Undertake activities involving themselves

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા વેબસાઇટ તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),

★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ

# જાણકારી નં. ૩૩૪ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫

## 10 Bagless Day (Part-4)

- Interact with local artisans, craftsmen etc.
- Handle modern tools like worktable, hammer, wire cutter, pliers etc.
- Explore natural phenomena
- Visualize different avenues of vocational skills with focus on specific vocation
- Use material and equipment in the ways that best suit their personal curiosity and creativity
- Roles and responsibilities of Parents / guardians of the students studying in the school
- Parents are important stakeholders for the success of the scheme of 10 bagless days. Their continuous support and involvement are solicited through:
- Encouraging and supporting their wards for undertaking different activities under 10 bagless days
- Developing appropriate attitude towards dignity of labour in their wards
- Supporting the school administration and management through parent teacher association (PTA)
- Involving themselves by providing appropriate and timely support whenever required
- Parents of the Children with Special Needs (CwSN)/ Divyang wards are supposed to prepare and motivate their wards to involve themselves in such activities.

### SUGGESTIVE LIST OF THE ACTIVITIES WITH EXAMPLE

Directorate of school education/ teacher may identify various bagless days activities as per local situations after understanding the objectives of the programme. Important activities related to 10 bagless day have been prepared by the teachers. For practical exposure, details of the activities are also explained here with examples.

- Visit to national monuments, museums
- Handicrafts: jute making, bamboo work, craft
- "Best out of waste"
- Educational Games/Sports
- Hygiene and Cleanliness
- Environment & Greening Activities
- Music and Cultural activities
- Activities related to information and Communications Technology (ICT)
- Value and peace education
- Celebration of national festivals
- Interaction with local craftsman/ artisan
- Project based activities
- Animation, graphic, fashion designing
- Kite making, Dramatics, Scrapbook creation etc.

- Sector wise activities Information technology Enabled services (ITeS), Internet of Things (IoT), Networking, Artificial Intelligence (AI), Robotics and Doodling

### CARE FOR CHILDREN WITH SPECIAL NEEDS (CwSN)

In our school system Children with Special Needs (CwSN) (Divyang) are also enrolled. Generally, a special education teacher is appointed to take care of these children.

During bagless days activities, special education teacher will accompany these children and guide and explain all the concepts related to the activities. This will help students to understand all the relevant activities.

In case special education teacher (s) are not available in the school then parents of these children may be asked to accompany their child. Trained teachers for Children with special needs may also be involved in these activities. These teachers with the help of teacher coordinator should plan well in advance. Activities for these children and prepare them mentally for each activity.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા વેબસાઈટ તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),

★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ

મેનેજમેન્ટ વતી

# જાણકારી નં. ૩૩૫ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫

## ૧૦ બેગલેસ ડે (ભાગ-૧)

શ્રી ૧૦ બેગલેસ ડેનું નોંધ:

રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ (૨૦૧૯) ૨૦૨૦ ને ૨૦૨૦ના ૩૧ ડી સી. ડિવિઝન દ્વારા અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણ જેવી વિવિધ પાઠ્યક્રમો સમૂહ પુસ્તિકાઓ માટે અલગ પર્વ દરમિયાન શિક્ષણ વ્યવસ્થા દિવસોને પ્રોત્સાહન આપવામાં આવશે. આશીર્વાદ સંચાલી વ્યવસ્થા વૈકલ્પિક, સંમૂલિક અને પ્રવાહી મહત્વના સાધનો મુદ્રણ, સાનિટ કલકારો અને કાર્ટીનને મળવા અને તેમના યામ/સાધુક/સિલ્ક/સાધુકમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થાઓની મુદ્રણન કાલ સમર્થનને પુસ્તિકાઓને સર્વ સાધુકમાં આપશે (સા. ૨૦૨૦, કા. ૧૩૬).

પોસ્ટ ૬-૮ ના તમામ શિક્ષકોને ૧૦ દિવસના શિક્ષણ વ્યવસ્થામાં સાલ લેવી જોઈશે, જ્યાં તેઓ મુદ્રણ, સા. ૨૦૨૦, કલકારો વગેરે જેવા સાનિટ વ્યવસ્થાનિતિ નિષ્કારો સાથે ઠંડકને રો છે. (સા. ૨૦૨૦, કા. ૧૩૬).

શિક્ષક, ડિવિઝન, સમી અને વ્યાવસાયિક શિક્ષણ જેવી વિવિધ પાઠ્યક્રમો સમૂહ પુસ્તિકાઓ માટે અલગ પર્વ દરમિયાન શિક્ષણ વ્યવસ્થા દિવસોને પ્રોત્સાહન આપવામાં આવશે. સાનિટ શિક્ષકોની સહાય વૈકલ્પિક, સંમૂલિક અને પ્રવાહી મહત્વના સાધનો મુદ્રણ, સાનિટ કલકારો અને કાર્ટીનને મળવા અને તેમના યામ/સાધુક/સિલ્ક/સાધુકમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થાઓની મુદ્રણન કાલ સમર્થનને પુસ્તિકાઓને સર્વ સાધુકમાં આપશે. જે સમી અને સાનિટ સમૂહો કાલ સહી કરવામાં આવે છે અને સાનિટ શિક્ષણ જરૂરિયાતો કાલ સહી કરવામાં આવે છે. આ અર્થશીક્ષકો ૧૦ શિક્ષણ વ્યવસ્થા અમલીકરણ તમામ મહત્વપૂર્ણ પાઠ્યક્રમો આપવી તેવામાં અલગ ડે જેવા વિવિધ શીખાવી સાથે વૈકલ્પિક શિક્ષણને સમર્થન કાલ ડે જેને ૧૦ દિવસની શોર્સ

પુસ્તિકાઓ માટે સાનિટિકાના અમલીકરણ અમલીકરણ માટે અલગ ડેવાની જરૂર છે. શિક્ષકોને પુસ્તિકાઓ કાલ પાઠ્યક્રમો માટે શિક્ષણ વ્યવસ્થાનિતિ પાલન કરવામાં આવવું છે. આ અર્થશીક્ષક સાધુકોને પુસ્તિકાઓને વ્યાવસાયિક રીતે લાગુ કરવામાં આવે છે. શોર્સ પાલન મુદ્રણ અને પુસ્તિકાઓ સર્વ સાધુકમાં આપવું છે.

રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ (૨૦૧૯) ૨૦૨૦ ને ૩૦ વ્યાવસાયિક શિક્ષણ સાથે સંબંધિત સાધુકો ૨૦૧૯ના વર્ષકોને ૬૨ કરવામાં છે અને તમામ શિક્ષકો સંબંધિત સાધુકોમાં તેમના પાલન શિક્ષણ વ્યવસ્થાનિતિ શિક્ષણ કાર્ટીનને વૈકલ્પિક રીતે ૨૨ છે. તમામ અને સાધુકો કાલમાં સમી (સા. ૨૦૨૦) વ્યાવસાયિક સાધુકોમાં પ્રાથમિક અને, મુદ્રણન મુદ્રણ વ્યાવસાયિક શિક્ષકોને ઉચ્ચ શિક્ષણનું શિક્ષણની સહાય કરવામાં આવશે. તે સુનિશ્ચિત કરશે કે કોઈ સાધુક શોર્સમાં શોર્સ પોષ વ્યાવસાયિક અને શોર્સ સાધુક શોર્સમાં આવી, આમાં શિક્ષણ નિષ્કાર, કામની સમી અને આરોગ્ય કાલ અને કાર્ટીન (સા. ૨૦૨૦, કા. ૨૦૨૦) ને વાળ વિવિધ વ્યાવસાયિક મહત્વ વા સાધુકમાં આવશે. પોસ્ટ ૬ થી ૮ માટેની પુસ્તિકા આધારિત અમલીકરણ અલગ કાલ સર્વ સાધુકોની ૧૫ના કાર્ટીન સાથે શોર્સ રીતે તેમના કરવામાં આવશે. આ કરોશન વિવિધ શોર્સ શોર્સના અલગ શોર્સના શોર્સમાં સમી કરવા છે.

રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ (૨૦૧૯) શોર્સમાં શોર્સ ૩૦ શિક્ષકોને વ્યાવસાયિક શિક્ષકોને વ્યાવસાયિક શિક્ષકો માટે છે નીતિ ૩૩ છે કે શિક્ષકોને વ્યાવસાયિક શિક્ષકોને સાધુકોમાં અલગ પર્વ આપવી જોઈશે ૬ જેટલું મળે.

તેથી જ રીતે, પોસ્ટ ૬ થી ૮ ના અલગ ૧૦ શોર્સ દિવસોની પુસ્તિકાઓ કાલ વિવિધ વ્યાવસાયિક સા. ૨૦૨૦ પાલન કરવા માટે પ્રોત્સાહન કરવામાં આવશે.

**૧૦ બેગલેસ ડેનું નોંધ:**

૧૦ બેગલેસ ડેનું નોંધ પાલનને મુદ્રણન સમી છે કે તેમને શિક્ષણ કાલ અલગ કરવામાં આવે. તેમને નહીં નહીં પર્વ શિક્ષકોની શોર્સમાં પ્રોત્સાહન અલગ કાલ તેથી અલગમાં આવે. તે વાળ પુસ્તિકા સાલ અને સાનિટ શોર્સમાં વર્ષોની શોર્સમાં શિક્ષકોને મળવું જ નહીં પર્વ સાધુકોને કાર્ટીનને શોર્સમાં શોર્સમાં શોર્સમાં પાલ પર્વમાં કરાવશે. આમ તેમને પ્રોત્સાહન કાર્ટીનને મળવું જોઈશે કરવામાં આવે. આ અર્થશીક્ષક પુસ્તિકાઓ અલગ અલગ સાથે, શોર્સમાં મળે. શિક્ષક, શોર્સ, કાલ અને સાનિટ સાધુકોમાં શોર્સમાં શોર્સમાં, શોર્સમાં, મુદ્રણન અલગ પર્વે જેવા શોર્સ શોર્સમાં શિક્ષકોને પાલ પ્રોત્સાહન આપવું.

૧૦ શિક્ષકો પોસ્ટ ૬-૮ દરમિયાન શિક્ષક અને ૧૫ મહત્વપૂર્ણ વ્યાવસાયિક કાર્ટીનને અલગ પર્વે સાથે અને કાલ-પાલ અલગ આપવું, જેમ કે મુદ્રણન, શોર્સન કાલ, મુદ્રણન, અલગ, સાધુકમાં વર્ષે. સમી અને સાનિટ સમૂહો કાલ સહી કરવામાં આવે છે અને સાનિટ શિક્ષણ જરૂરિયાતો કાલ મેપ કરવામાં આવે છે. તમામ શિક્ષકોને પોસ્ટ ૬-૮ દરમિયાન ૧૦ દિવસના વેગરેલ સમર્થનમાં સાલ લેશે જ્યાં તેઓ મુદ્રણ, સા. ૨૦૨૦, કલકારો વગેરે જેવા સાનિટ વ્યાવસાયિક શિક્ષકો સાથે અલગ પર્વે કરશે. વેગરેલ દિવસોને કાલ, ડિવિઝન, સમી અને સાધુકો કાર્ટીનને અલગ કરવી વિવિધ પાઠ્યક્રમો સમૂહ પુસ્તિકાઓ માટે અલગ પર્વે દરમિયાન પ્રોત્સાહન કરવામાં આવશે. આશીર્વાદ વૈકલ્પિક, સંમૂલિક અને પ્રવાહી મહત્વના સાધુકોની મુદ્રણન કાલ, સાનિટ કલકારો અને કાર્ટીનને મળવા અને સમી અને સાનિટ સાધુકો કાલ સહી કરવામાં આવેલ તેમના યામ/સાધુક/સિલ્ક/સાધુકમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ સંસ્થાઓની મુદ્રણન કાલ સમર્થનને અલગ પર્વે પુસ્તિકાઓ માટે સમર્થનને પુસ્તિકાઓ આપવામાં આવે અને સાનિટ શિક્ષણ જરૂરિયાતો કાલ મેપ કરવામાં આવે છે. તે શિક્ષણ, સાધુક, સાધુકો શિક્ષણ

### મેનેજમેન્ટ વતી

**નોંધ:-**(પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષણ વેબસાઈટ તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૫)  
 ★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),  
 ★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ



# જાણકારી નં. ૩૩૭ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫

## ૧૦ બેગલેસ ડે (ભાગ-૩)

૧. પાંચ ૨ બેગલેસ ડે સહીત તબક્કાની સહાય આપવામાં આવે છે.

૨. વાર્ષિક સર્વેલોગ સિદ્ધાવલી વખતે, તબક્કા વિષયક સિક્કાકોને સંબંધે કરી શકાય છે.

૩. જો જરૂરી હોય તો, ઠંડીર અને આઉટડોર પ્રવૃત્તિઓને સેક્ટર દિવસમાં સ્થળ કરી શકાય છે.

૪. જ્યારે વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ સોફ્ટવેર ધોરણે પ્રાપ્તિ માટે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે, ત્યારે બેગ ૫ ધોરણ સહીત પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન ન કરવાની સલાહ આપવામાં આવે છે.

૫. જ્યારે કોઈ સોફ્ટવેર પ્રવૃત્તિઓ અમલ કરવામાં આવી રહી હોય, ત્યારે સોફ્ટવેર વિષયક સિક્કાકોને સમીક્ષા કરી શકાય છે. બેગ સિક્કાકોને તબક્કા પ્રવૃત્તિઓ અથવા સીટી પ્રવૃત્તિઓ સહીત અંદાજે જોઈએ નહીં. ઉદાહરણ તરીકે, આઉટરિચ પ્રવૃત્તિઓ સિક્કાકો સંગ્રહણમાં મૂકવામાં આયોજન અને અમલ કરી શકે છે. તેથી જ કોઈ સિક્કાકો પ્રયોગો અને કોષ્ટક મૂકવામાં આયોજન અને અમલ કરી શકે છે.

૬. જો સિક્કાકો પ્રવૃત્તિઓને અમલ કરી રહ્યાં છે તે પ્રવૃત્તિઓમાં કોઈવાલા પરીણામોની કિંમતે પણ સુનિશ્ચિત કરશે. સિક્કાકો નેમના સીક્રેટરી કેલેન્ડરમાં સાલઓમાં આઉટડોર અને ઠંડીર પ્રવૃત્તિઓ માટે વાર્ષિક યોજના અભ્યાસ, સાલ માટે વાર્ષિક સર્વેલોગ તૈયાર કરવી વખતે.

૭. સાલની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવી વખતે સાલની પૂર્વ અને પોસ્ટ પ્રવૃત્તિઓને ધ્યાનમાં રાખી જોઈએ.

૮. પૂર્વ-પ્રવૃત્તિ સિક્કાકો પ્રવૃત્તિઓ પહેલું સમયગાળાની પૂર્વ પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરશે. જો સિક્કાકો અને સિક્કાકોઓને પ્રવૃત્તિઓ કરવા માટે તૈયારી કરવામાં મંદર કરશે.

૯. પોસ્ટ પ્રવૃત્તિ પ્રવૃત્તિઓ પછી, સિક્કાકો વિષયકો સર્વેલોગ પ્રવૃત્તિઓને બેક્ટર અંદાજ તૈયાર કરી શકે છે. વાર્ષિક સર્વેલોગ સિદ્ધાવલી માટે મુખ્ય કોમિટી નીચે આપેલ છે. વાર્ષિક સર્વેલોગ તૈયાર કરતી વખતે, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ કરી શકાય છે.

પાંચ/૧૫/૨૦૨૫

| વર્ગ     | સંખ્યા | વર્ગ     | સંખ્યા | વર્ગ     | સંખ્યા |
|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| સર્વેલોગ |        | સર્વેલોગ |        | સર્વેલોગ |        |
| સર્વેલોગ |        | સર્વેલોગ |        | સર્વેલોગ |        |
| સર્વેલોગ |        | સર્વેલોગ |        | સર્વેલોગ |        |

૧૦ બેગલેસ દિવસોની વાર્ષિક યોજના પ્રવૃત્તિઓને અમલ

બેગલેસ દિવસ અમલ કરવા અને સમીક્ષા પરીણામો સિદ્ધાવલી માટે વિવિધ સર્વેલોગોને તેમની યોગ્ય સુવિધાઓ સહીત સંબંધે કરવાની જરૂર છે. મુખ્ય સર્વેલોગોમાં સામેલ હોઈ શકે છે

- આયોજન/સાલના મુખ્ય સિક્કાકો
- વિવિધ સોફ્ટવેર સિક્કાકો
- બેગલેસ ડે ૧ ના સિક્કાકોઓ

- સાલના મુખ્ય સિક્કાકો વિષયક સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત
- આયોજન/સાલના મુખ્ય સિક્કાકો વિષયક સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત

આયોજન/સાલના મુખ્ય સિક્કાકો વિષયક સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત

આયોજન/સાલના મુખ્ય સિક્કાકો વિષયક સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત

- સાલના વાર્ષિક સર્વેલોગ અભ્યાસ/સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત, પોસ્ટવર્ક અને ઇલેક્ટ્રોનિક્સ
- બેગલેસ દિવસ સંબંધે પ્રવૃત્તિઓને અમલ કરવા માટે જરૂરી સીક્રેટરી અને સાલઓ અભ્યાસ/વર્ગીકૃત કરવી
- બેગલેસ દિવસ સંબંધે સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત કરવી અને સમય સમય પર જરૂરી હોય તો મુખ્ય સર્વેલોગ તૈયાર કરવી
- ૧૦ બેગલેસ દિવસોના સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત કરવામાં અમલ કરવા સંબંધે સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત અભ્યાસ/વર્ગીકૃત માટે વિવિધ વિષયકોના સિક્કાકોને અંદાજ કરવા અને સહાય કરવી
- સહાય અને અનુકૂળ સિક્કાકો વાળાવામાં પૂર્વ પગલું

સિક્કાકો અને સિક્કાકોઓની સુવિધા અને જવાબદારીઓ વિશે અહીં સહીની આપવામાં મળવી છે.

સિક્કાકો અને સિક્કાકોઓમાં સાલ સર્વેલોગો અને સિક્કાકોઓને સર્વેલોગ અમલ જોઈએ તેમજ સિક્કાકોઓને સીક્રેટરી માટે જરૂરી સહાયની પણ આપવા જોઈએ. સિક્કાકોઓને તબક્કા પ્રવૃત્તિઓમાં અંદાજવામાં સાલ સર્વેલોગો.

સિક્કાકોની સુવિધા અને જવાબદારીઓ

સિક્કાકોને સાલના તબક્કા સર્વેલોગોમાં સાલ સર્વેલોગો

સિક્કાકોને સંબંધે સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત સર્વેલોગો અભ્યાસ/વર્ગીકૃત

સર્વેલોગો સિક્કાકોઓને સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત અમલ જોઈએ

સર્વેલોગો સિક્કાકોઓ માટે સીક્રેટરીની સહાયમાં અમલ કરવી જોઈએ

સર્વેલોગો સિક્કાકોઓ માટે સીક્રેટરીની સહાયમાં અમલ કરવી જોઈએ

સર્વેલોગો સિક્કાકોઓનું સુવિધાકરણ કરવા જોઈએ અને તેમને સાલ સર્વેલોગ અમલ કરવી જોઈએ

સર્વેલોગો ૧૦ બેગલેસ દિવસોના સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત કરવામાં અમલ કરવી જોઈએ

સર્વેલોગો સિક્કાકોઓને આ સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત અમલ કરવામાં અમલ કરવી જોઈએ

સર્વેલોગો સર્વેલોગ/વર્ગીકૃત આયોજન/સાલના મુખ્ય સર્વેલોગો અમલ કરવી જોઈએ અમલ કરવા

**મેનેજમેન્ટ વર્તી**

**નોંધ:-**(પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા વેબસાઈટ તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૫)  
 ★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),  
 ★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ





ISO : 9001-2000


# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્રવર્તી રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

જાણકારી નં. ૩૩૯ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫ તારીખ :  
ધો.૬ જ્ઞાનશક્તિ ગર્લ્સ સ્કુલ શિક્ષક તાલીમ

 ગુજરાત સરકાર  
શિક્ષક તાલીમ વિભાગ

અવકાશ ક્રમિક નં./તારીખ/૨૦૨૫-૨૬/૨૧/૬૧-૨૨૧  
ગુજરાત શિક્ષક તાલીમ અને તાલીમ પરીષદ  
વિભાગનં. ૬૩૨૨-૧૬, ગાંધીનગર  
Email: gujarat@talim.gov.in  
તા.૦૬

પ્રતિ  
શિક્ષક તાલીમ,  
સ્ટેટ ઓપેન્ટ બોર્ડ,  
સમગ્ર શિક્ષા, ગાંધીનગર

વિષય: ધોરણ ૩ થી ૬ ની શિક્ષક આયુર્તિ આધારિત શિક્ષક તાલીમમાં જોડવા માંગત  
સામં. ૫૪ ક્રમ: સમગ્ર શિક્ષા/શા-સહિત ડેવી./ ૨૦૨૫/ ૩૩૯૩૩-૬૭૫ તારીખ: 17/7/2025

શ્રીમત,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંબંધે ૫૪ ક્રમના આધારે આપવા દ્વારા ધોરણ ૨ સુધીના અનુસંધાને જણાવવાનું કે શિક્ષક તાલીમ તબક્કાવાર ધોરણ ત્રણે દરેક વિભાગને અનુસંધાને સુચના આપવામાં આવેલ છે. આ સુચના અનુસંધાને નીચેના તાલીમ આયોજન પુસ્તક દરેક વિભાગના તાલુકા વધારે તાલીમનું આયોજન કરાયેલ છે.

કાનસહિત ડેવી-૩૦૧૫ સુધીના સંબંધે શિક્ષક તાલીમ અને સ્થાનીય વિભાગના સુચના ડેવી-૩૦૧૫ સુધીના સંબંધે શિક્ષક તાલીમ અને જોડાયેલ વડુ કાનસહિત તાલુકામાં ધોરણવાર તાલીમમાં સુચના આપવાની કાનસહિત સુચના આપવા વિનવેલી છે.

| ક્રમ          | ધોરણ        | તાલીમનો વિષય    | શિક્ષક તાલીમ તારીખ   |
|---------------|-------------|-----------------|----------------------|
| પ્રથમ તબક્કો  |             |                 |                      |
| 1.            | ધોરણ ૬ થી ૮ | સામાજિક વિજ્ઞાન | 18-20 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫ |
| 2.            | ધોરણ ૬ થી ૮ | ગણિત            | 21-23 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫ |
| 3.            | ધોરણ ૩ થી ૫ | ગુજરાતી         | 25-26 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫ |
| 4.            | ધોરણ ૩ થી ૫ | ગણિત            | 28-30 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫ |
| બીજા તબક્કો   |             |                 |                      |
| 1.            | ધોરણ ૬ થી ૮ | વિજ્ઞાન         | 1-3 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫   |
| 2.            | ધોરણ ૩ થી ૫ | ગણિત            | 6 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫     |
| 3.            | ધોરણ ૬ થી ૮ | ગુજરાતી         | 8-9 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫   |
| 4.            | ધોરણ ૩ થી ૫ | પાઠ્યપુસ્તક     | 11-12 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫ |
| ત્રીજા તબક્કો |             |                 |                      |
| 1.            | ધોરણ ૬ થી ૮ | અંગ્રેજી        | 22-23 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫ |
| 2.            | ધોરણ ૩ થી ૫ | અંગ્રેજી        | 24-25 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫ |
| 3.            | ધોરણ ૬ થી ૮ | સંસ્કૃત         | 28 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫    |
| 4.            | ધોરણ ૬ થી ૮ | ગ્રીકી          | 29 સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૫    |

નકમ સુચના જાણકારી અને અમલ સારક:  
1. કાનસહિત, વિભાગ શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ  
2. ડિવિઝન ઓપેન્ટ બોર્ડ ઓફિસરશ્રી, તમામ  
3. ની અવર ઓ.સી. તબંધ

(શ્રી. શિક્ષક તાલીમ) શિક્ષક તાલીમ વિભાગ, ગાંધીનગર

મેનેજમેન્ટ વતી

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા, ગાંધીનગર તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫)  
★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),  
★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ

- શ્રીમતિ શાંતાબેન મનુભાઈ પાનાણી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૬૮ મી.ક)
- શ્રીમતિ ચાર્લસબેન રામકાળાઈ પાથી પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ મી.ક)
- શ્રીમતિ ચાર્લસબેન રામકાળાઈ પાથી વિ.૩૧ કન્યા શાળા
- શ્રી ભીષમભાઈ નરસીભાઈ વિરાલી પ્રાથમિક કન્યા શાળા
- શ્રી LPT પ્રાથમિક કન્યા શાળા
- શ્રી ભીષમભાઈ નરસીભાઈ વિરાલી ઉ.પા. કન્યા શાળા (કો-ઇડ)
- શ્રીમતિ વિજયલક્ષ્મી દેવભાઈ ગાંધીજી આર્ટ્સ બોર્ડિંગ સ્કૂલ (ગુજ. મીડીયમ)
- શ્રીમતિ રત્નબેન કેશવભાઈ સ્વલોકીયા કોર્પોરેશન બોર્ડિંગ સ્કૂલ (૫-૧૦ મીડીયમ)
- શ્રીમતિ કેશવભાઈ મનુભાઈ ભવન શાંતરસ બોર્ડિંગ સ્કૂલ (માઠ-કા-કા)
- શ્રી કાનસહિત પેપરકાળાઈ ધોરણવાર ડેવિડેટ મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - B.A. મહિલા કોલેજ (અમરેલી મીડીયમ)
- શ્રી મુલકાભાઈ હમીદભાઈ કાકડીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતિ મહાબેન કવરાજભાઈ મહેતા કા.કા. મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતિ મેઘબેન વલ્લભભાઈ સર્વેશ હર્સલી મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૮ કુખર)
- શ્રી LPT પ્રાથમિક મિલ શાળા (૭ - 10 કુખર)
- શ્રી LPT ઉ.પા. મિલ શાળા (કોર્મર કુખર)

# જાણકારી નં. ૩૪૦ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫

## ધો.૬ જ્ઞાનશક્તિ ગર્લ્સ સ્કુલ શિક્ષક તાલીમ (ભાગ-૧)

ક્રમિક્રમ/તાલીમ/૨૦૨૫-૨૬/૬/૧૩  
જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન,  
અમરેલી, તારીખ : ૧૩/૦૮/૨૦૨૫

પરિ,  
તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી,  
તમામ તાલુકા, જિલ્લો-અમરેલી,  
સામાજિકસેવા, નગર શિક્ષણ સમિતિ અમરેલી

- વિષય : ધોરણ : ૬ થી ૮ શિક્ષક તાલીમ સંબંધિત જાણકારી
૧. ક્રમિક્રમ/તાલીમ/૨૦૨૫-૨૬/૧૬૮૧-૬૨૬ તા.૭-૭-૨૦૨૫
  ૨. ક્રમિક્રમ/તાલીમ/૨૦૨૫-૨૬/૧૬૨૬-૩૧૫ તા.૧૭-૭-૨૦૨૫
  ૩. ક્રમિક્રમ/તાલીમ/૨૦૨૫-૨૬/૧૬૬૬-૬૭૫ તા.૨૪-૭-૨૦૨૫
  ૪. ક્રમિક્રમ/તાલીમ/૨૦૨૫-૨૬/૧૬૨૬-૧૯૦૦ તા.૨૭-૭-૨૦૨૫
  ૫. ક્રમિક્રમ/તાલીમ/૨૦૨૫-૨૬/૧૬૬૦-૬૨૦ તા.૨-૮-૨૦૨૫

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંબંધિત અન્યથા જણાવવાનું કે શિક્ષક પ્રણાલીને સમર્થન મળે તેમજ શિક્ષકપરિક્ષાને પ્રોત્સાહન આપવાના હેતુસર સર્વોચ્ચ શિક્ષણ નીતિ ૨૦૨૦ અંતર્ગત શિક્ષક વ્યવસ્થાપન યોજના અન્વયે તુરંત મુજબ વડાશ્રીના કેન્દ્રમાં આગામી મહત્ત્વે શિક્ષક જ રોલે જોઈએ તેવું મુખ્ય કરેલ છે. આ નીતિના અમલીકરણ હેતુ શિક્ષકના પ્રાથમિક સ્તર પર શિક્ષકોને સામાજિકસેવાશ્રીના સહાયકનીય અને સહાયકી સહાયકી રૂપમાં પુનઃસ્થાપિત કરવામાં આવે તેવું આયોજન કરવાનું જરૂરી છે. કારણકે શિક્ષક જ આવનાર પેઢીને શ્રેષ્ઠ શાળાઈ શિક્ષણ આપી શકે. આ નીતિ હેતુ શિક્ષકોને સહાયક વ્યવસ્થાપનના વ્યવસ્થાપકરૂપે તુરંત મુજબ સેવાકારી તાલીમ કાર્યક્રમ શરૂ કરવા અને અમરેલીના અભ્યાસ શિક્ષકોની વ્યવસ્થાપક સજ્જત સંસ્થામાં મહેતા પ્રણાલી કરવા સર્વોચ્ચ શિક્ષણ નીતિ ૨૦૨૦માં ભાગ આપવામાં આવ્યો છે.

સર્વોચ્ચ શિક્ષણ નીતિ ૨૦૨૦ અંતર્ગત દરેક શિક્ષક ૬૦ કલાકની (Continuous Professional Development - CPA) વ્યવસ્થાપક સજ્જત તાલીમ લેવી સરખવાત છે. જેના અમરેલી સર્વોચ્ચ શિક્ષણનીતિ ૨૦૨૦ અને સેટ કેરીક્યુલમ ક્રમમાં પ્રેર મુજબ વ્યવસ્થાપનને આધારે તેમજ કરવામાં આવેલ શિક્ષક આવૃત્તિને ધ્યાને લઈ વેકેશન/પુરવઠા શિક્ષક તાલીમનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. આ તાલીમમાં તમામ મરતરી, કોન્ટે, આશ્રમ શાળા, વીકેલ સ્કુલ અને કે.કુ.શી.વી પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકોને તાલીમ લેવાની રહેશે.

વ્યવસ્થાપક સજ્જત તાલીમ માટે ક્રમિક્રમ/તાલીમ અને જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન હાલ ધોરણ ૩ થી ૮ ના તમામ શિક્ષકો માટેની શિક્ષક તાલીમનું તાલુકા સ્તરે આયોજન નીચે મુજબ કરેલ છે. આ આયોજન મુજબ ધોરણ : ૩ થી ૮ માં જે વિષય જણાવવામાં છે તે તાલીમમાં શિક્ષકોને સજ્જત રહેવાનું હશે.

| ધોરણ ૩ થી ૮ શિક્ષક તાલીમનું તાલુકા સ્તરે આયોજન |                               |               |                        |
|--|-------------------------------|---------------|------------------------|
| ક્ર.સં.  | વિષય અને ધોરણ                 | તાલીમના દિવસો | શિક્ષકની તાલીમની તારીખ |
| ૧.   | ધોરણ : ૬ થી ૮ સામાજિક વિજ્ઞાન | ૦૩            | ૧૬/૮/૨૦૨૫ TO ૨૦/૮/૨૦૨૫ |
| ૨.   | ધોરણ : ૬ થી ૮ અંગ્રેજી        | ૦૩            | ૨૧/૮/૨૦૨૫ TO ૨૩/૮/૨૦૨૫ |
| ૩.   | ધોરણ : ૩ થી ૫ ગુજરાતી         | ૦૨            | ૨૫/૮/૨૦૨૫ TO ૨૬/૮/૨૦૨૫ |
| ૪.   | ધોરણ : ૩ થી ૫ અંગ્રેજી        | ૦૨            | ૨૬/૮/૨૦૨૫ TO ૩૦/૮/૨૦૨૫ |
| ૫.   | ધોરણ : ૬ થી ૮ ગણિત            | ૦૩            | ૧/૯/૨૦૨૫ TO ૩/૯/૨૦૨૫   |
| ૬.   | ધોરણ : ૫ કિર્તી               | ૦૧            | ૬/૯/૨૦૨૫               |
| ૭.   | ધોરણ : ૬ થી ૮ ગુજરાતી         | ૦૨            | ૮/૯/૨૦૨૫ TO ૯/૯/૨૦૨૫   |
| ૮.   | ધોરણ : ૩ થી ૫ પાઠ્યપુસ્તક     | ૦૨            | ૧૧/૯/૨૦૨૫ TO ૧૨/૯/૨૦૨૫ |
| ૯.   | ધોરણ : ૬ થી ૮ અંગ્રેજી        | ૦૨            | ૨૨/૯/૨૦૨૫ TO ૨૩/૯/૨૦૨૫ |
| ૧૦.  | ધોરણ : ૩ થી ૫ અંગ્રેજી        | ૦૨            | ૨૪/૯/૨૦૨૫ TO ૨૫/૯/૨૦૨૫ |
| ૧૧.  | ધોરણ : ૬ થી ૮ ગણિત            | ૦૧            | ૨૬/૯/૨૦૨૫              |
| ૧૨.  | ધોરણ : ૬ થી ૮ કિર્તી          | ૦૧            | ૨૯/૯/૨૦૨૫              |

**ધોરણ ૩ થી ૮ ની શિક્ષક તાલીમ માટેની અન્ય સુચનાઓ**

- તાલીમનો સમય સવારે ૧૦.૩૦ થી ૧૨.૦૦ નો રહેશે.
- સરનામ સર્જ તાલીમનો સમય : ૭.૩૦ થી ૧૧.૩૦ કલાકનો રહેશે.
- મરત તાલીમમાં આગામી શિક્ષકને જરૂરી તાલીમ અધિકારી આપવામાં આવશે. આ તાલીમ અધિકારીના પદમાં સરની શિક્ષક આવૃત્તિ તેમજ તાલીમને સરની જરૂરી સમગ્રી આપવામાં આવશે.
- શિક્ષક તાલીમ દરમિયાન પ્રથમ દિવસે ૧૧-૦૦ થી ૧૨-૦૦ કલાક દરમિયાન મોન મેર પ્રસારણ સાધારણ વેબસ નંબર-૫ અને યુટ્યુબ (ક્રમિક્રમ/તાલીમ) યુટ્યુબ વેબસ પરથી સીધું જુનંત પ્રસારણ આપશે જેમાં શિક્ષકો જોડાશે.
- તાલીમ શરૂ થવા પહેલાં ક્રમિક્રમ ૬ કલાક મુજબ તાલીમના દિવસોની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ તાલીમની પૂર્ણતાનું સર્ટીફિકેટ આપવાનું રહેશે.

**મેનેજમેન્ટ વતી**

**નોંધ:-**(પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા, ગાંધીનગર તા.૧૩/૦૮/૨૦૨૫)  
 ★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),  
 ★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ

**જાણકારી નં. ૩૪૧ તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫**  
**ધો.૬ જ્ઞાનશક્તિ ગર્લ્સ સ્કુલ શિક્ષક તાલીમ (ભાગ-૨)**

- શિક્ષક તાલીમ દરમિયાન DIET પ્રાધર્ભવી, DEO, DFEO, સામગ્રીકારીઓ, ફાઈલ્ડવર્કરી અને અન્ય કેમ્પીસ, TPEO, કેમ્પ્સી ડિરેક્ટર, BRC અને CIRC બે મોનિટરીંગ કરવાનું રહેશે.
- તાલીમનું સ્થળ પુરાની કચ્છ ઉજાસવાળું અને તાલીમકારીઓને સમાવેશ થતુ રહે તેવી પુરાની જગ્યાવાળું અને જરૂરી પુસ્તકો કાનૂની કાર્ય તેવું સમજાવવું રહેશે. આ ક્ષેત્રોમાં શિક્ષકી ઓનલાઇન ફોર્મમાં રહે તેવું સ્થાન પસંદ કરવાનું રહેશે.
- બેક શિક્ષકવાળી સાબરમતી જિલ્લા આ તાલીમ લેવાની રહેશે નહીં. પરંતુ સાબરમતી જે પોસ્ટલ ક્ષેત્રમાં રહે તે પોસ્ટલ મુજબનું તાલીમ કાર્યાલય આ ક્ષેત્રને આપવાનું રહેશે.
- જે શિક્ષકી બેક કારણે વધુ વિષયો લખાવવાની રહે તે વિષયોની તેમણે અવગણ તાલીમ લેવાની રહેશે.
- તાલીમ માહિતી (શિક્ષક વ્યવસ્થા) સાચાઈત આપવાનું રહેશે. તેમજ આ માહિતી અવગણ સાચાને આપવાનું રહેશે.
- દરેક શિક્ષક/શિક્ષકને આપવામાં આવેલ પોસ્ટ ૧ થી ૬ શિક્ષક વ્યવસ્થામાં સાચામાં જ ઉપલબ્ધ રહે અને વ્યવસ્થામાં વર્ગીકરણમાં તેને સંપૂર્ણ ઉપલબ્ધ સાચ તેવી રીતે સાચા ક્ષેત્રને લખવાની રાખવાની રહેશે.
- સાચા મુજબનું અને મોનિટરીંગ દરમિયાન મોનિટરીંગ કરનાર ટીમ (સી.આર.સી.સી. સી.આર.સી.સી., કેમ્પ્સી ડિરેક્ટર, તાલુકા શિક્ષકાધિકારી, ડાયેટ ડાયરેક્ટર અને ડેપુટી ડેપુટી ડાયરેક્ટર અને ડાયેટ સાચા/શિક્ષક ક્ષેત્ર ૨૫ કરવાની રહેશે.
- તાલુકા ક્ષેત્રે વીજાતી તાલીમની સજારીની વિગતો બેકલર કરીને દરરોજ ૨.૦૦ કલાકે શિક્ષક શિક્ષક અને તાલીમ સવન મુજબ તાલીમ સાચાને બેકલર આપવાની રહેશે.
- દરેક સાચાને તેમની સાચાને શિક્ષકી ક્ષેત્ર લેવામાં આવેલ તાલીમની વિગતો આપવાની રહેશે. આ માટે ફોર્મમાં મુજબ તાલીમ સજાર કરવાનું રહેશે.
- શિક્ષક જે વિષયમાં અર.પી. ૩ બેકલર તાલીમ દરમિયાન તજજ તરીકે કામગીરી કરી કરે તે તેમણે તે વિષયની શિક્ષક તાલીમ લેવાવાની રહેશે નહીં.
- પોસ્ટ અને વિષયને અનુરૂપ પદાવલિમાં તાલીમ દરમિયાન સાચા લખ જવાનું રહેશે.
- શિક્ષક ક્ષેત્રે વેબ ટી. તાલીમ મેનવેલ શિક્ષકોને તાલુકા ક્ષેત્રે તજજ તરીકે કામગીરી કરવાની રહેશે.

| ક્રમ | તાલુકાનું નામ | વર્ગની સંખ્યા | તાલીમનું સ્થાન અને સંપર્ક નંબર  |
|------|---------------|---------------|---|
| 1    | અમરેલી        | 2             | સીઆરસી સવન - અમરેલી<br>સંપર્ક નંબર : પુસ્તકાલય ક્ષેત્ર 8925283730     |
| 2    | મહારાષ્ટ્ર    | 2             | તાલુકા ક્ષેત્રે આયોજન મુજબ  |
| 3    | મહારાષ્ટ્ર    | 2             | સીઆરસી સવન - મહારાષ્ટ્ર<br>સંપર્ક નંબર : પુસ્તકાલય ક્ષેત્ર 8537072568 |
| 4    | મહારાષ્ટ્ર    | 2             | તાલુકા ક્ષેત્રે આયોજન મુજબ  |
| 5    | અમરેલી        | 1             | સીઆરસી સવન - અમરેલી<br>સંપર્ક નંબર : પુસ્તકાલય ક્ષેત્ર 8927755390     |
| 6    | કુશાવ્યા      | 2             | સીઆરસી સવન - કુશાવ્યા<br>સંપર્ક નંબર : નિરવલોક સાચામાં 8828790019     |
| 7    | વડોદરા        | 1             | સીઆરસી સવન - વડોદરા<br>સંપર્ક નંબર : સીઆરસી વિગતો 8925223987          |
| 8    | લીલીયા        | 1             | સીઆરસી સવન - લીલીયા<br>સંપર્ક નંબર : પુસ્તકાલય ક્ષેત્ર 8925223987     |
| 9    | જામનગર        | 1             | સીઆરસી સવન - જામનગર<br>સંપર્ક નંબર : વિગતો ક્ષેત્રે 8758888184        |
| 10   | ખાંભા         | 1             | સીઆરસી સવન - ખાંભા<br>સંપર્ક નંબર : અમરેલી ક્ષેત્રે 8427231397        |
| 11   | અમરેલી        | 1             | સીઆરસી સવન - અમરેલી<br>સંપર્ક નંબર : સીઆરસી ક્ષેત્ર 8925223987        |

શિક્ષક તાલીમ ક્ષેત્ર અધિકારી  
 શિક્ષક ક્ષેત્ર અધિકારી  
 અમરેલી

શિક્ષક ક્ષેત્ર અને તાલીમ સવન  
 અમરેલી

મહત્વ સૂચના આપવા માટે :

- નિયામકશ્રી, ફાઈલ્ડવર્કરી, અધીનગર
- અધિકારી, ફાઈલ્ડવર્કરી, અધીનગર
- ડાયરેક્ટર, તાલીમ સાચ, ફાઈલ્ડવર્કરી, અધીનગર

મહત્વ સૂચના આપવા માટે :

- સી.આર.સી.કોઓર્ડિનેટર-અમરેલી (સીઆરસી ક્ષેત્રે સાચાને આયોજન મુજબ આયોજન મુજબ લખવાના વિષયમાં શિક્ષકને તાલીમમાં મોકલાવા માટે)

**મેનેજમેન્ટ વતી**

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા, ગાંધીનગર તા. ૧૩/૦૮/૨૦૨૫)  
 \* તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), \* તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), \* તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), \* તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),  
 \* જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ

જાણકારી નં. ૩૪૨ તા. ૧૮/૦૮/૨૦૨૫  
Sexual Abuse In School (Part-1)

SEXUAL ABUSE IN SCHOOL

to prevent sexual abuse in School

These guidelines is to create a healthy environment for students in the School, to prevent any act of sexual abuse, to define the mechanism for raising awareness among staff and students and setting a process of accepting complaint of students, their parents and appropriate action on the findings of the enquiries such as:  
to suggest measures for prevention of sexual abuse of children, especially the girl child in the School, by providing a congenial and safe atmosphere for continuing their education etc.

to sensitize the employees on the prevention of sexual abuse of children in the school and to educate children to guard themselves against it  
to create awareness to eliminate violation of the rights of the child, especially the girl child, by undertaking strong measures to bring confidence in them  
to ensure the safety and well-being of the child.

These guidelines are applicable to all employees and students of School

The Protection of Children from Sexual Offences Act, 2012 has defined sexual offences as follows. These offences include penetrative sexual assault and sexual assault (Section 3, 4 and 5), aggravated penetrative sexual assault and aggravated sexual assault (Section 3 and 4), sexual harassment (Section 11) and pornography (Section 13)

Sexual harassment includes:  
a. Unwelcome verbal comments about the child's appearance;  
b. Unwelcome physical touch, looking or staring at body;  
c. Unwelcome letters, telephone calls, SMS, MMS, e-mails, etc.;  
d. Unwelcome gestures or innuendo or taunts causing or likely to cause embarrassment to the child;  
e. Unwelcome physical or sexual remarks;  
f. Unwelcome attempted penetrative sexual intercourse with a child;  
g. Unwelcome sexual activity, i.e., rubbing the penis between the child's thighs or genitals;  
h. Unwelcome touching, or fondling a child's sexual parts, i.e., genitals breasts or buttocks, or any part of the body;  
i. Unwelcome sexual contact with a child, i.e., mouth or sexual parts;  
j. Unwelcome sexual contact between adult and child;  
k. Unwelcome showing his or her private parts to the child;  
l. Unwelcome use of a child in prostitution or any other unlawful sexual practice;

130

- The exploitative use of a child in pornography;
- Showing pictures of a sexual nature to the child that he or she does not want to see;
- Letting the child watch or hear an act of sexual intercourse;
- Forcing a child into marriage; and
- Unwelcome sexually determined behavior in the form of verbal - non-verbal and physical
- Eye-teasing
- Displaying pornographic or other offensive or derogatory pictures, cartoons, pamphlets or saying
- Any other act which violates or is likely to violate the child's privacy or cause mental or physical disturbance to the child due to its sexual nature or content.

Measures for protection from sexual abuse

The following are Guidelines to ensure that all students of school, boys as well as girls are protected from sexual abuse.

They are indicative rather than exhaustive and may be amended from time to time.

Selections of employees:

- All candidates for recruitment to posts within the school must be screened for past conduct, particularly for any record of violent or abusive behavior. Criminal background checks and reference checks with the previous places of employment must be made.
- No candidate with a past record of commission or suspicion of having committed sexual abuse shall be offered employment.
- Applicants for all posts within the school system must be informed at the time of recruitment of the Code of Conduct and asked to sign a document describing the policies and procedures of the school to demonstrate their understanding and agreement.
- Persons employed on an ad-hoc or contractual basis to teaching as well as non-teaching positions must be made to provide a certificate that they understand and will abide by the rules and Code of Conduct of the school.
- It must be ensured that at least half of the total number of teaching and non-teaching staff is female, in order to ensure that girl students are provided adequate care and support.
- Code of conduct for (duties of) employees:
- Every employee of the school shall respect the dignity and privacy of the child, and shall not commit any act that may be construed as one amounting to sexual abuse of the child.
- All employees shall be courteous and polite to students and take steps to ensure that the students are assured that they are living in a safe environment.
- School authorities should ensure staff and volunteers receive ongoing and continued orientation on the prevention, identification, and reporting of child sexual abuse and sexual

131

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા વેબસાઈટ તા.૧૮/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૦), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- માર્ગિક ભટ્ટી

મેનેજમેન્ટ વતી

## Sexual Abuse In School (Part-2)

All members should be taught to understand the basic characteristics of a sexual process used by an abuser to choose and prepare a child for abuse (grooming), and signs of sexual abuse, and be prepared to respond immediately to inappropriate or abusive behavior, potential risk situations, and potential boundary violations.

Staff must encourage students to report any fear or apprehension of sexual abuse to a person whom the student has trust and confidence, so that appropriate measures can be taken to address these concerns.

The school must have a Zero Tolerance Policy in so far as sexual abuse of students by employees is concerned. Any violation of this policy shall be dealt with in the strictest possible manner.

Teachers and other employees shall maintain a vigilant outlook and convey their suspicion or knowledge of sexual abuse of any student to the appropriate authority in the school as early as possible.

Staff members appointed as Warden and Assistant wardens shall take care to ensure that they provide adequate support and guidance to all students. In order to do this, they may hold regular meetings with the students so that the students have a forum to air their views and concerns.

A staff member must be appointed for female students.

The Warden, Assistant warden and Staff Nurses shall ensure that each student is provided with adequate and timely medical care. Students must be encouraged to report and seek advice for their medical needs.

No student shall be left alone in their dormitory while he or she is ill; adequate supervision must be provided by the Warden and Assistant warden or Staff Nurse in respect of such children. No student shall be asked to go to any employee's house for any reason whatsoever. In case of an emergency, permission for interaction between an employee and student outside the classroom or dormitory must be sought in advance from the Principal and Warden and Assistant warden.

No employee, such as maintenance or cleaning staff, etc., should be allowed to enter dormitories housing female students. In case there is any need for urgent work such as electrical work or repair work in girls' dormitories, the Warden and Assistant warden must be informed and she should ensure that no girl student is left alone and unsupervised in the dormitory while such work is undertaken.

Teaching staff shall not enter a dormitory housing girl student unless he is accompanied by the Warden and Assistant warden or a female teacher designated by the principal.

No staff member shall be allowed to leave the premises of the school unless accompanied by an authorized person.

- All children must be escorted during travel for school outings. Where any girl student is present in such group of students, a female teacher must also accompany the group. The escorting employee must travel along with the students in the same coach/ compartment / vehicle.
- Permission must be obtained from each child's parent / family member for the child to participate in certain activities, such as field trips, late-night activities, and overnight trips. Parents must be allowed to raise any concerns they may have on what activities or interactions they are comfortable with for their children.
- The principal must conduct weekly review meetings with the Warden and Assistant Warden as well as Student House Captains regarding any security and safety concerns that employees or students may wish to raise.

### Code of conduct for students:

- All students should respect and adhere to the instructions of the Principal, Teachers, Warden and Assistant warden.
- No students shall maintain any socially undesirable relationship with any teaching or non-teaching staff of school.
- All students should follow the dress code prescribed by the school while they are within the school premises.
- Every student must respect the dignity and must maintain an attitude of respect and friendship towards his or her fellow students.
- No student shall be allowed to keep any intoxicant, such as pan masala, alcohol or cigarettes, within the school premises.
- No male student shall enter a female dormitory without permission from his own House Master as well as from the Warden and Assistant warden of the concerned dormitory. Similarly, no female student shall enter a boys' dormitory without the requisite permissions.
- All students must maintain an attitude of concern for the welfare of other students. Any information regarding the mental or physical well-being of a fellow student must be raised with the concerned peer group advisor/ House Master/ Warden and Assistant warden.

### Interaction between staff & students:

- The school shall ensure that the atmosphere in the premises is conducive to open and honest interaction among and between staff, students and Principal.
- Adequate and age-appropriate information should be provided to all children to understand what a safe and unsafe touch is and to guard them against it, and be encouraged to report any fears or apprehensions they may have regarding any unwanted advances made to them at school.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા વેબસાઈટ તા.૧૮/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- માર્મિક ભટ્ટી

મેનેજમેન્ટ વતી

## Sexual Abuse In School (Part-3)

Students should be taught that touch, teasing, games, and threats should never be a secret, and that any such thing that makes the child uncomfortable should be reported to a safe adult. Every student must be assured that they have the right to share and discuss any concerns that they may have regarding their safety and security with the principal, teachers, Warden and assistant warden and their own peer group. The concerned staff members shall ensure that they are easily accessible to the students.

Every student must be encouraged to report any incident of sexual abuse to the Principal or House Master/ Mistress or any teacher in whom the student has trust and confidence. However, it is important to acknowledge that in spite of all safeguards, a student may be reluctant to disclose such an incident immediately, and that it may take him/her a certain length of time before finally doing so. The student should not at any time be made to feel that he may be penalized or reprimanded for not having disclosed the matter sooner. Every student who reports any incident or fear of sexual abuse should be assured that his identity shall be kept confidential.

A group of ten to fifteen students of different ages, to be known as the "Peer Support Group", must be formed in each house. The students who are members of these groups shall be invited for weekly or bi-monthly discussions with the principal and staff, during which they can raise any concerns they may have regarding the safety and security of the students or other related issues.

Parents/ guardians of the students must also be encouraged to raise any concerns they may have at the Parent Teacher Meetings.

### Environmental Safeguards:

Steps must be taken to ensure open visible spaces with no possible concealment and clear lines of sight throughout the building.

Precautions must be taken to ensure that children are able to move safely within the school premises in the dark or during the night. Focusing/ flash lights must be installed wherever necessary, such as near students' dormitories and on the connecting roads within the campus. Adequate numbers of watchmen should be appointed to guard all entrances to dormitories and other buildings on campus.

It shall be the duty of the House Master or Warden and Assistant warden to ensure that all doors and other entrances to dormitories are properly secured in the night.

Areas not used for teaching or recreational purposes must be secured to prevent children from being isolated (e.g., closets and storerooms must be kept locked).

A "no closed door" policy must be instituted; all doors other than bathroom and toilet facilities must have glass windowpanes.

- Adequate toilet facilities, i.e., separate and decent toilets and urinals, must be provided for boys and girls in school.
- Adequate written records must be maintained of all guests who enter the school premises, including family members of students and staff. Their time of entry into as well as of exit from the premises should be noted.
- No guest must be allowed to stay overnight in any dormitory. Details of guests staying overnight with staff members must be recorded in the register above.
- Facility for counseling by registered Psychologist / Counselor / Social worker should be made available to students living in boarding schools for overall well-being of students.

### COMPLAINT'S REDRESSAL MECHANISM:

#### Mandatory Reporting:

- The new POCSO Act, 2012, require that all suspected abuse must be reported, and teachers and staff must be made aware of their reporting obligations and penalties for failure to report.
- All teachers and staff must be made aware that allegations and suspicions should not be discussed with colleagues or other persons, and that they should be reported to very few people inside the organization before law enforcement authorities (such as the police or Magistrate) are contacted, so as to expedite the process and minimize the number of times a child has to repeat allegations.
- A strict policy of confidentiality must be maintained; an allegation of child sexual abuse does not equate to guilt. However, steps must be taken to protect the child concerned, pending the investigation.
- If a student recants an allegation, the principal must be satisfied that the student has not been retaliated against or threatened.

#### Constitution of complaint committee:

- A School Complaints Committee (hereinafter referred to as "SCC") shall be set up in each school to serve as complaints and redressal body.
- This Committee shall be chaired by the
  - i. Principal/Vice- Principal of the school,
  - ii. Shall consist of five other members, i.e., one male teacher,
  - iii. One female teacher,
  - iv. One female student,
  - v. One male student and
  - vi. One non-teaching staff member
  - vii. One female member from NGO/Other organization
- There shall be a complaint/ suggestion drop box in each school, so that students can make

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા વેબસાઈટ તા.૧૮/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- માર્કેટ ભટ્ટી

મેનેજમેન્ટ વતી

જાણકારી નં. ૩૪૫ તા. ૧૮/૦૮/૨૦૨૫

## Sexual Abuse In School (Part-4)

written complaints. This drop box should be cleared at the end of each day in the presence of the principal.

Where the student does not wish to disclose his or her identity, she can inform a staff member in whom(s) he has trust and confidence. In such cases, it shall be the duty of this staff member ensure that the identity of the child is protected and that the matter is reported to the principal immediately so that further action can be taken.

Any complaint of sexual abuse, whether received through the drop box or otherwise, should be reported to the SCC in writing within 48 hours of its being received.

The SCC will carry out a preliminary investigation into the complaint and submit its report to the District level Internal Complaint Committee (DLICC) within 48 hours. The preliminary investigation must be conducted in a confidential, fair and impartial manner and without causing any undue inconvenience to the student.

The SCC may issue directions to take interim measures such as temporarily suspending the staff member in question, or otherwise preventing his access to the student.

Where the student concerned is not in agreement with the conclusions of the SCC following the preliminary investigation, (s) he may approach the District level Internal Complaint Committee (DLICC) requesting that the complaint be reinvestigated. DLICC shall then ensure that the complaint is investigated by one of its own members within 72 hours of receiving the appeal.

Where the preliminary investigation brings to light any incident of sexual misconduct by a staff member in respect of a student, the SCC shall also, at the time of submitting its report to the DLICC, lodge a report with the District Special Juvenile Police Unit (SJPU), or where no SJPU exists, with the local police.

Where the DLICC on appeal concludes that there is reason to believe that an incident of sexual abuse has or is likely to occur, or has been attempted, it shall be the duty of the DLICC to report the matter to the SJPU or local police of the concerned district where the student is located.

The SCC must keep the DLICC informed of all developments in the case, including filing of F.I.R. and progress of police investigation and filing of charge against the offender, where applicable.

The SCC shall send a monthly report to the DLICC listing the complaints, if any, received during that month from any of the school in its district. DLICC may call for detailed information on the manner in which any SCC has dealt with a case of sexual abuse.

### Penalties and disciplinary action:

DLICC will see that any employee is found guilty of immoral act involving a sexual offence or of exhibition of immoral sexual behavior towards any students, his or her services may be terminated after dispensing with the regular inquiry proceeding.

The employee should be made aware that such conduct amounts to a specific offence under the notifications of the school.

### Supervision & Monitoring:

- The district level government officials will review the implementation of these guidelines during their visit and inspections and precautionary measures being adopted by the schools and provide adequate support and guidance to the school to strengthen safety measures.
- The district level government officials should actively interact with students to maintain adequate supervision and monitoring and identify behaviours that fall into the categories of appropriate-inappropriate and harmful to their physical and mental health.
- The district level government officials will ensure that the guidelines and norms laid down are strictly complied or observed by the employees in the school for the preservation and enforcement of the right to gender equality in the school.
- Whenever school has general meetings at different levels, student's safety and security, to maintain dignity of girl students should be an agenda item.
- Principal and teachers should prepare appropriate plan of action and create effective monitoring mechanism to prevent untoward incidents in the schools towards safety and security of girl students.
- In case of any lapses in such cases either in maintaining adequate supervision and monitoring towards prevention of students from sexual abuses, and failure in timely reporting or failure in taking appropriate action in time bound manner, necessary disciplinary action initiated against the defaulters.

### Orientation and awareness programs:

- School should frame policies and planning in the Annual Work Plan for orientation and awareness of the employees for prevention of sexual abuses of students.
- School should identify resources for imparting awareness programs to the teachers and students on the prevention, identification and reporting of child sexual abuse.
- The principals should organize awareness programs as pace setting activities in the school to sensitize the teachers, Warden, Staff Nurses and other employees of the schools about their duties and responsibility towards children.

- These guidelines should be displayed prominently in the school, disseminated amongst students, their parents / families, and teachers and concerned authorities.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સમગ્રશિક્ષા વેબસાઈટ તા. ૧૮/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- માર્કેટ ભટ્ટી

મેનેજમેન્ટ વતી









**જાણકી નં. ૩૫૦ તા. ૧૮/૦૮/૨૦૨૧**  
**સૌ.યુનિ. B.Sc.(Biochem.) કોલેજ - NEP-2020 સેમ.- 5 અને 6 અભ્યાસક્રમ ભાગ-૧**



સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

એકેડેમિક વિભાગ

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૫

ફોન નં. (૦૨૨૨૧) ૨૫૨૨૦૧-૧૦૩૦૬, ૨૦૨, ૩૦૨ ફોન નં. (૦૨૨૨૧) ૨૫૨૨૧૨૭-૮૦૧૦૧૧ | [academic@svu.ac.in](mailto:academic@svu.ac.in)

નં. બે.સી.સી. ૩૫૦/૨૦૨૧/૦૧૨૬૨, ૧૦૨૫

૧૪-૦૮-૨૦૨૧

બી.એસસી (આયોજકોનેટ્રી)

**ખરીફ:**  
 સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીને લાઈઝ સહનૌત્તર વિદ્યાલય રેલવેની સ્થાનક કક્ષા બી.એસસી (આયોજકોનેટ્રી)ના અભ્યાસક્રમ પલ્લવતી સર્વે સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને આથી જાણ કરવામાં આવે છે કે, આયોજકોનેટ્રી વિષયની અભ્યાસ અધિનિતિ ચેરપત્રોનથી તમા લાઈઝ સહનૌત્તર વિદ્યાલયનાં ડીનશ્રી ઠરાવ મુજબ આયોજકોનેટ્રી (આયોજકોનેટ્રી) કોલેજના ૦૫ અને ૦૬ નો કુલ મુજબની અભ્યાસક્રમ અધિકારકોનેટ્રીની વ્યાજબી અવેલાઈ મુજબ આપવા માન.કુલપતિ સાર્વજનિક સ્લાયડ કોલ જે માન.કુલપતિશ્રીને મંજૂર કોલ છે, જાથી સંબંધિત તમામ ને મુજબ તેની અમલવારી કરાવી.

(મુજબ કુલપતિશ્રીને મંજૂર કોલ છે.)

કોલેજ  
 (ડૉ.આર.જી. પાઠશાળા)  
 ૧૦૦ કુલપતિશ્રી  
 રાજકોટ, ગાંધી  
 એકેડેમિક બ્લોક

વિદ્યાલય- ઉચ્ચ અભ્યાસક્રમ (સેક્ટર કોલેજ)

- ખરીફ:**
- લાઈઝ સહનૌત્તર વિદ્યાલય રેલવેની બી.એસસી (આયોજકોનેટ્રી) વિષય અધિકારી સ્થાનક કક્ષાની સર્વે સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને તમા અનુસંધાત સહનૌત્તર અભ્યાસકોલેજો તરફ
  - આયોજકોનેટ્રી વિષયની અભ્યાસ અધિનિતિ સર્વે સહનૌત્તર
  - ડીનશ્રી, લાઈઝ સહનૌત્તર વિદ્યાલય

- નકલ જાણ સર્વે સહનૌત્તર:**
- માન.કુલપતિશ્રી/કુલપતિશ્રીના સંચાલક સચિવ
  - નકલ રાજકોટ (સેક્ટર કોલેજી બ્લોક)
  - ખરીફ વિભાગ
  - બી.એસસી (આયોજકોનેટ્રી)

B.Sc. Honours/ Honours with Research in Biochemistry  
 (NCIP Level- 5.5 Third Year - Bachelor's Degree in Biochemistry)

**Semester V**

| Sl. No. | Course Category<br>As per UGC -<br>NEP-2020 -<br>July 2019<br>amendment | Course Title  | Credits |   |       | Theory/Practical |   | Evaluation - Weightage<br>CCE: 50% - 50% |    |              |     | Total<br>Marks |
|---------|---|---|---------|---|-------|------------------|---|--|----|--------------|-----|----------------|
|         |   |   | T       | P | Total | T                | P | CCE Marks                                |    | SEE<br>Marks |     |                |
|         |   |   |         |   |       |                  |   | T  | P  |              | T   |                |
| 1       | Major (Core)-11<br>(Biochemistry)                                       | Biochemistry -11:<br>BCS Board -<br>Integrative<br>Nutrition<br>Principles of<br>Assessing and<br>Modern Diets<br>(4- Credit Course<br>including Theory &<br>Practical<br>components) | 3       | 1 | 4     | 3                | 2 | 25                                       | 25 | 50           | 100 |                |
| 2       | Major (Core)-12<br>(Biochemistry)                                       | Biochemistry -12:<br>Hans Gabelein<br>(4- Credit Course<br>including Theory &<br>Practical<br>components)   | 3       | 1 | 4     | 3                | 2 | 25                                       | 25 | 50           | 100 |                |
| 3       | Major (Core)-13<br>(Biochemistry)                                       | Biochemistry -13:<br>Plant<br>Biochemistry<br>(4- Credit Course<br>including Theory &<br>Practical<br>components)   | 3       | 1 | 4     | 3                | 2 | 25                                       | 25 | 50           | 100 |                |
| 4       | Minor 4:<br>(Biochemistry)  | Minor 4:<br>Biochemistry -<br>Molecular<br>Genetics and<br>Biotechnology (4-<br>Credit Course<br>including Theory &<br>Practical<br>components)                                       | 2       | 1 | 3     | 2                | 1 | 20                                       | 20 | 40           | 100 |                |

| Sl. No. | Course Category<br>As per UGC -<br>NEP-2020 -<br>July 2019<br>amendment | Course Title  | Credits                      |   |       | Theory/Practical |   | Evaluation - Weightage<br>CCE: 50% - 50% |    |    |     | Total<br>Marks |
|---------|---|---|------------------------------|---|-------|------------------|---|--|----|----|-----|----------------|
|         |   |   | T                            | P | Total | T                | P | T  | P  | T  | P   |                |
| 5       | Minor 5:<br>(Biochemistry)  | Minor 5:<br>Biochemistry -<br>Genetics<br>Engineering (4-<br>Credit Course<br>including Theory &<br>Practical<br>components)  | 2                            | 1 | 3     | 2                | 1 | 20                                       | 20 | 40 | 100 |                |
| 6       | Ability<br>Enhancement<br>Course  | (As per UGC - NEP-2020<br>July 2019)  | Not applicable to Semester 5 |   |       |                  |   |  |    |    |     |                |
| 7       | Skill<br>Enhancement<br>Course-II<br>(SEC-II)                           | SEC-II (As per UGC - NEP-2020<br>July 2019)<br>Skill Enhancement<br>Course-II:<br>Marketing for<br>Biologist<br>(2- Credit Course<br>including Theory &<br>Practical<br>components) | 1                            | 1 | 2     | 1                | 1 | 10                                       | 10 | 20 | 20  | 100            |

\*\* Any one course from the basket is to be selected as substitute discipline elective course (SDE/DC) as per the syllabus and resources available in the college. The new SDE/DC course as attached in Item 1.4.2 is not to be considered at the university level as well.  
 \*\*\* Courses/Topics/Added Elective Courses (AEC/EC) courses to all to be selected from University/Board for semester 5, as per the syllabus and resources available in the college.

*(Handwritten signature)*

સૌ.યુનિ. B.Sc.(Biochem.) કોલેજ - NEP-2020 સેમ.- 5 અને 6 અભ્યાસક્રમ ભાગ-૨

B.Sc. Honours/ Honours with Research in Biochemistry  
(NCRF Level- 5.5 Third Year - Bachelor's Degree in Biochemistry)

Semester VI

| SN | Course Category As per GoG- NEP- SOP - July 2023& additional content 28/7/23 | Course Title   | Credit |   |       | Hrs./ Wk. |   | Evaluation-Weightage CCE: SEE = 50:50 |    |           |    |             |
|----|--|--|--------|---|-------|-----------|---|---------------------------------------|----|-----------|----|-------------|
|    |  |  | T      | P | Total | T         | P | CCE Marks                             |    | SEE Marks |    | Total Marks |
|    |  |  |        |   |       |           |   | T                                     | P  | T         | P  |             |
| 1  | Major (Core)-14 (Biochemistry)   | Biochemistry - 14: Immunology (4-Credit Course including Theory & Practical components)                                  | 3      | 1 | 4     | 3         | 2 | 25                                    | 25 | 50        | -  | 100         |
| 2  | Major (Core)-15 (Biochemistry)   | Biochemistry - 15: Advanced Cell Biology (4- Credit Course including Theory & Practical components)                      | 3      | 1 | 4     | 3         | 2 | 25                                    | 25 | 50        | -  | 100         |
| 3  | Major (Core)-16 (Biochemistry)   | Biochemistry -16: Research Methodology and Scientific Writing (4- Credit Course including Theory & Practical components) | 3      | 1 | 4     | 3         | 2 | 25                                    | 25 | 50        | -  | 100         |
| 4  | Interaship   | Interaship   | 0      | 4 | 4     | 0         | 8 | -                                     | 50 | -         | 50 | 100         |

|   |                                       |  |   |   |   |   |   |    |    |    |    |     |    |
|---|---------------------------------------|--|---|---|---|---|---|----|----|----|----|-----|----|
| 5 | Minor 6: (Biochemistry)               | Minor 6: Biochemistry - Clinical Biochemistry (4- Credit Course including Theory & Practical components) | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 25 | 25 | 50 | -  | 100 |    |
| 6 | Ability Enhancement Course -5 (AEC-5) | English Language   | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |    |    | 25 | 25 | -   | 50 |

\*T=Theory, P=Practical

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સૌ. યુનિ. વેલસાઈડ તા.૨૬/૦૬/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- અંકુર અંટાળા

મેનેજમેન્ટ વતી

જાણકારી નં. ૩૫૨ તા. ૧૮/૦૮/૨૦૨૧  
જ્ઞાનશક્તિ Sunday & Holiday - Time Table

SUNDAY & HOLIDAY ROUTINE

| Summer Season Timetable   |  |
|---|--|
| Name of Activity  | Time   |
|   | 5:30 a.m.  |
| Milk/Alternative item   | 6:00 to 6:30 a.m.  |
| Roll Call, Cleaning of House surrounding<br>Dormitories/Beautification of Campus& Kitchen Garden<br>activities on rotation basis. HMs /AHMs on rotation   | 06:30 to 08:00 a.m.  |
| Cleaning of Clothes, Bath & Change  | 08:00 to 09:00 a.m.  |
| Breakfast   | 09:00 to 09:30 a.m.  |
| Open time   | 09:30 to 10:00 a.m.  |
| Organized Study / Special Class for Olympiads<br>preparation for professional competition/ career<br>counseling/ Special Assembly or function on the Holiday<br>(School will arrange staff duties for supervision on rotation<br>basis) | 10:00 to 12:00 Noon  |
| Library hrs.  | 12:00 to 01:00 p.m.<br>(Batch -I)<br>02:30 to 3:30 p.m.<br>(Batch -II)<br>03:30 to 4:30 p.m.<br>(Batch -III) |
| Open time   | 12:00 to 01:00 p.m.<br>(Batch -I)<br>02:30 to 3:30 p.m.<br>(Batch -II)<br>03:30 to 4:30 p.m.<br>(Batch -III) |
| Lunch & Rest  | 01:15 to 02:30 p.m.  |
| Roll Call, Tea & Snacks   | 04:30 to 5:00 p.m.   |
| Optional Games  | 5:00 to 8:00 p.m.  |
| Roll Call   | 8:00 to 8:45 p.m.  |
| Counseling by H.M./A.H.M. Roll Call and Conduct of Happy<br>Hours   | 8:45 to 9:15 p.m.  |
| Self-Study  | 9:15 to 10:15 p.m.   |
| Light Off   | 10:15 p.m.   |

27

| Winter Season Timetable |   |  |
|-------------------------|---|--|
| Sr. No.                 | Name of Activity  | Time   |
| 1                       | Roll Call   | 6:00 a.m.  |
| 2                       | Milk/Alternative item   | 6:15 to 6:30 a.m.  |
| 3                       | Roll Call, Cleaning of House<br>surrounding/Dormitories/Beautification of<br>Campus& Kitchen Garden activities on<br>rotation basis. HMs /AHMs on rotation  | 06:30 to 08:00 a.m.  |
| 4                       | Cleaning of Clothes, Bath & Change  | 08:00 to 09:00 a.m.  |
| 5                       | Breakfast   | 09:00 to 09:30 a.m.  |
| 6                       | Open time   | 09:30 to 10:00 a.m.  |
| 7                       | Organized Study / Special Class for Olympiads<br>/ preparation for professional competition/<br>career counseling/ Special Assembly or<br>function on the Holiday (School will arrange<br>staff duties for supervision on rotation basis) | 10:00 to 12:00 Noon  |
| 8                       | Library hrs.  | 12:00 to 01:00 p.m. (Batch -<br>I)<br>02:30 to 3:30 p.m. (Batch -<br>II)<br>03:30 to 4:30 p.m. (Batch -<br>III)            |
| 9                       | Open time   | 12:00 to 01:00 p.m. (Batch -<br>I & II)<br>02:30 to 3:30 p.m. (Batch -I<br>& III)<br>03:30 to 4:30 p.m. (Batch -I<br>& II) |
| 10                      | Lunch & Rest  | 01:15 to 02:30 p.m.  |

|    |   |                    |
|----|---|--------------------|
| 11 | Roll Call, Tea & Snacks   | 04:30 to 5:00 p.m. |
| 12 | TV/Optional Games   | 5:00 to 8:00 p.m.  |
| 13 | Dinner  | 8:00 to 8:45 p.m.  |
| 14 | Counseling by H.M./A.H.M. Roll Call and<br>Conduct of Happy Hours | 8:45 to 9:15 p.m.  |
| 15 | Self-Study  | 9:15 to 10:00 p.m. |
| 16 | Light Off   | 10:00 p.m.         |

Note:

1. Sunday will be the working day of Librarian. Weekly off may be provided to Librarian on Saturday. Library will be opened on Sunday from 12:00 to 04:30 p.m.
2. Flexibility is given in scheduling the activities in the schools for any change, however, duration of activities should remain the same.

Since Librarian will be engaged every Sunday in the afternoon, she/he may be given off in the Saturday afternoon.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાલ : સમગ્રશિક્ષા વેબસાઈટ તા. ૧૮/૦૮/૨૦૨૧)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- માર્ગિક ભટ્ટી

મેનેજમેન્ટ વતી







ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

જાણકારી નં. ૩૫૫

તારીખ :

તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૫

## વિદ્યાર્થીઓની બેગ ચકાસવા સ્કૂલોને DEO ની તકીદ

### સમયાંતરે વિદ્યાર્થીઓની બેગ ચકાસવા સ્કૂલોને DEOની તાકીદ

વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા સ્કૂલ બેગમાં કોઈ ઘાતકી હથિયાર સાથે લઈને ન આવે એ માટેની તકેદારી રાખવા સ્કૂલોને શહેર ડીઈઓ દ્વારા સૂચના આપવામાં આવી છે. ડીઈઓએ સ્કૂલોને તાકીદ કરી છે કે, સમયાંતરે શિક્ષક દ્વારા વિદ્યાર્થીઓની સ્કૂલ બેગની ચકાસણી કરવામાં આવે. વિદ્યાર્થીઓ સ્કૂલ બેગમાં પ્રતિબંધિત વસ્તુઓ લઈને ન આવે તે જોવા માટે તાકીદ કરાઈ હોવાનું પણ જાણવા મળે છે. ભૂતકાળમાં પણ વિદ્યાર્થીઓ સ્કૂલ બેગમાં છરી સહિતના ઘાતક હથિયારો લઈને આવ્યા હોવાની વિગતો સામે આવી હતી. સ્વયં શિસ્ત જાળવનારા વિદ્યાર્થીઓને વર્ગવાર પ્રાર્થના સભામાં બિરદાવવા પણ સૂચન કરાયું છે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સંદેશ તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૫)

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંટાળા

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતી શાંતાબેન મનભાઈ પાનાલી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૪૮-બી)</li> <li>□ શ્રીમતી પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાલી પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬-બી)</li> <li>□ શ્રીમતી પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાલી મિડલ કન્યા શાળા</li> <li>□ શ્રી ભીમાભાઈ નરસીભાઈ વિરાળી પ્રાથમિક કન્યા શાળા</li> <li>□ શ્રી LPT પ્રાથમિક કન્યા શાળા</li> <li>□ શ્રી ભીમાભાઈ નરસીભાઈ વિરાળી ઉ.પા. કન્યા શાળા (કે-આ)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતી રેવતીબેન જિલ્લાભાઈ કાવલીયા આર્ય મહિલા કોલેજ (નૂ. પીટીપમ)</li> <li>□ શ્રીમતી રત્નબેન કેશવભાઈ વધાણીયા કોલેજ મહિલા કોલેજ (બન્ને પીટીપમ)</li> <li>□ શ્રીમતી ઉજ્જવલબેન ભવજીભાઈ ભવજી સાવંત મહિલા કોલેજ (MB-BA-BC)</li> <li>□ શ્રી કાનજીભાઈ રેમજીભાઈ શોભણીયા ઈન્સ્ટીટ્યુટ મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT - B.H.A. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT - B.A. મહિલા કોલેજ (જિલ્લાની ઓફીસ)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રી મુજીભાઈ કાવજીભાઈ કાવલીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતી મણીબેન કાવજીભાઈ ગજેરા B. Ed. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતી ચંપાબેન વસંતભાઈ ગજેરા કાર્પેસી મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૮ કુખર)</li> <li>□ શ્રી LPT પ્રાથમિક મિલ શાળા (૭ - ૧૦ કુખર)</li> <li>□ શ્રી LPT ઉ.પા. મિલ શાળા (કોમર્સ કુખર)</li> </ul> |
|---|--|--|



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

જાણકારી નં. ૩૫૬ તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૫ તારીખ :

## શાળામાં મોબાઈલ પર પ્રતિબંધ

# મોરબીમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીનો આદેશ શિક્ષકો ભણાવવામાં ધ્યાન રાખે શાળામાં મોબાઈલ પર પ્રતિબંધ

। મોરબી ।

મોરબી જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીએ તા.૧૮ ઓગસ્ટના રોજ જારી કરેલા પરિપત્રમાં જણાવવામાં આવ્યું છે કે, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની શાળા મુલાકાત દરમિયાન કેટલાક શિક્ષકો બિન જરૂરી રીતે વર્ગખંડમાં મોબાઈલનો વપરાશ કરતા હોવાનું ધ્યાને આવતા સમગ્ર જિલ્લામાં તમામ પ્રાથમિક શાળામાં શિક્ષકોને ચાલુ શાળાએ મોબાઈલ નહીં વાપરવા આદેશ કરવામાં આવ્યો છે. વધુમાં શાળાએ આવતાની સાથે જ શિક્ષકોએ મોબાઈલ ફોન આચાર્ય પાસે જમા કરાવી જરૂરી રજીસ્ટર નિભાવવા પણ સૂચના આપવામાં આવી છે.

વધુમાં પરિપત્ર અન્વયે શાળામાં ફરજ દરમિયાન જરૂરત સમયે અને શૈક્ષણિક કામગીરી સમયે મોબાઈલ વપરાશ ઉપર મનાઈ નથી ફરમાવવામાં આવી પરંતુ વર્ગખંડમાં બિન જરૂરી મોબાઈલ નહીં વપરાશ કરવા સ્પષ્ટ જણાવવામાં આવ્યું છે. સાથે જ શાળાના આચાર્ય પરિપત્રની અમલવારી ન કરે તો અને જો કોઈ શિક્ષક મોબાઈલ વાપરતા હોવાનું જણાશે તો શિક્ષક, શાળાના આચાર્ય ઉપરાંત લગત તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીની પણ જવાબદારી નક્કી કરવામાં આવશે અને શિસ્ત વિષયક પગલાં ભરવામાં આવશે તેમ સ્પષ્ટ કરવામાં આવ્યું છે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સંદેશ તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૦), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંટાળા

મેનેજમેન્ટ વતી

- શ્રીમતી શાંતાબેન વરવળાઈ શાળાની પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૪૦ બેંચ)
- શ્રીમતી પાર્વતીબેન રામકૃષ્ણાઈ શાળા પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ બેંચ)
- શ્રીમતી પાર્વતીબેન રામકૃષ્ણાઈ શાળા પ્રિન્સ કન્યા શાળા
- શ્રી બીબાભાઈ નરસીભાઈ વિરાલો માધ્યમિક કન્યા શાળા
- શ્રી LPT માધ્યમિક કન્યા શાળા
- શ્રી બીબાભાઈ નરસીભાઈ વિરાલો ઉ.પા. કન્યા શાળા (કો-સા)
- શ્રીમતી અશ્વત્થામ વધુભાઈ શાળાનો ઉ.પા. કન્યા શાળા (મા-કો-સા)
- શ્રીમતી એસ. એન. વપાકિયા ઈ.મિ. ટાઉન ધિ-શાળાનો કન્યા
- શ્રીમતી શિવલીબેન શિવભાઈ કમળીયા આર્ય મહિલા કોલેજ (નિ.પ. બીડીપર)
- શ્રીમતી રતનબેન કેશવલાલ વણશીયા કોમર્સ મહિલા કોલેજ (નવનં નોડીપર)
- શ્રીમતી ઉજ્જવેન ભવવાનભાઈ ભગત સાયકે મહિલા કોલેજ (મા-સા-સા)
- શ્રી કાનકભાઈ પેમકભાઈ શોભણીયા ઉન્નૌટિક મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (ગુજરાતી બીડીપર)
- શ્રી LPT - M.Com. મહિલા કોલેજ (નવનં નોડીપર)
- શ્રી મુખકભાઈ રામકૃષ્ણાઈ કમ્પીયુટર M.C.A. મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતી મલ્લિકેન કવચાજીભાઈ ગજેરા ઇ.સ્ટ. મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતી મંપાબેન વસનભાઈ વરેરા કમ્પીયુટર મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૭ કુખાર)
- શ્રી LPT માધ્યમિક શિક્ષક શાળા (૭ - ૧૦ કુખાર)
- શ્રી LPT ઉ.પા. શિક્ષક શાળા (કોમર્સ કુખાર)
- શ્રી LPT ઉ.પા. શિક્ષક શાળા (કોમર્સ કુખાર)



ISO : 9001:2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૫૭

તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૫

## વિદ્યાર્થીઓના બેગ ચકાસવા

### સ્કૂલોએ દફતર તપાસવાનાં શરૂ કર્યાં, કાતર, કટર કે ધારદાર વસ્તુ લાવવા પ્રતિબંધ મુક્યો

અમદાવાદ। સેવન્થ ડે સ્કૂલની ઘટના બાદ અન્ય સ્કૂલે આવી ઘટના બન તે માટે પગલા લેવાનું શરૂ કર્યું છે. ઘાટલોડિયાની જ્ઞાનદા સ્કૂલમાં વિદ્યાર્થીઓને બેગમાં કોઈ ધારદાર વસ્તુ જેવી કે કાતર, કટર સહિતની વસ્તુઓ લાવવા પર પ્રતિબંધ મુકવામાં આવ્યો છે. જ્યારે કે નિકોલની ગણેશ વિદ્યાલયે વાલીઓને જણાવ્યું છે કે, વિદ્યાર્થીઓ ધરેથી નીકળે તે પહેલા તેઓની બેગ ચેક કરો. જેથી તેમાં કોઈપણ ધારદાર વસ્તુ કે શંકાસ્પદ વસ્તુઓ હોય તો કાઢી લેવી. ઉપરાંત કોઈ કિંમતી આભૂષણ પહેરીને પણ વિદ્યાર્થીને ન મોકલવા. જ્યારે કે ઘાટલોડિયાની ત્રિપદા સ્કૂલે વાલીઓને પત્ર લખીને બાળકોના આધ્યાત્મિક ડેવલપમેન્ટ વિશે વાત કરવા અને બાળકોના ગુસ્સા વિશે વિચારવા જણાવ્યું છે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : દિવ્યભાસ્કર તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ

મેનેજમેન્ટ વતી

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ શાંતાબેન મનભાઈ પાનાણી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૬૦૦ મીમ) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ દિવાળીબેન દિવ્યભાઈ સરોજીયા અર્ધક મહિલા કોલેજ (ગુજ. સીટીસ) | <input type="checkbox"/> શ્રી મુલકાભાઈ હાલમભાઈ ઘાટલોડિયા શ્રી.સી.સી. મહિલા કોલેજ |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામકાળાઈ પામી પ્રાથમિક શાળા (૧ મી ૬ મીમ) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ રતનબેન હેમચંદ્ર વાઘોળા કોલેજ મહિલા કોલેજ (બન્ને સીટીસ)    | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ મણીબેન હવરાજભાઈ ગજેરા ઇ.દા. મહિલા કોલેજ         |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામકાળાઈ પામી પ્રિથક ૬-૧૫ શાળા           | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ઉજ્જવેન ભગવાનભાઈ ભગત સાવલ મહિલા કોલેજ (M.B.-BT.-BC)       | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ચંપાબેન વસનભાઈ ગજેરા અર્ધકી મહિલા કોલેજ         |
| <input type="checkbox"/> શ્રી બીજાભાઈ નરહીભાઈ વિરાણી માધ્યમિક ૬-૧૫ શાળા              | <input type="checkbox"/> શ્રી કનકાભાઈ વેનકાભાઈ પોલકીયા ઈ-સેન્ટર મહિલા કોલેજ                | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ મી ૮ મુખર)               |
| <input type="checkbox"/> શ્રી LPT માધ્યમિક ૬-૧૫ શાળા                                 | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - H.B.A. મહિલા કોલેજ                                     | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT માધ્યમિક પ્રિથક શાળા (૭ - 10 મુખર)             |
| <input type="checkbox"/> શ્રી બીજાભાઈ નરહીભાઈ વિરાણી ઉ.પા. ૬-૧૫ શાળા (કે-સા)         | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - H.B.A. મહિલા કોલેજ                                     | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉ.પા. પ્રિથક શાળા (કેમર્સ મુખર)                |

જાણકારી નં. ૩૫૮

તા. ૨૫/૦૮/૨૦૨૫

# FRC ના સ્લેબ થી ઓછી ફી માટે ઓનલાઇન એફિડેવિટ

## ફી નિર્ધારણ પ્રક્રિયામાં ફેરફાર • રાજકોટ સહિત સૌરાષ્ટ્રની 5500 ખાનગી શાળા માટે નવો નિયમ, વધુ ફી વસૂલવા ફાઈલ રજૂ કરવી પડશે FRCના સ્લેબથી ઓછી ફી માટે 1 સપ્ટેમ્બરથી ઓનલાઇન એફિડેવિટ

ગોમુકેશભાઈ શેઠ

ગુજરાત રાજ્યની ખાનગી શાળાઓ માટે વર્ષ 2026-27થી ફી નિર્ધારણ પ્રક્રિયામાં મોટો ફેરફાર કરવામાં આવ્યો છે. હવે શાળાઓને નિયત ફી કરતાં ઓછી ફી લેવા માટે 1 સપ્ટેમ્બરથી ઓનલાઇન એફિડેવિટ સબમિટ કરવાની રહેશે. અભ્યાર સુધી ખાનગી શાળાઓ ફી સંબંધિત વિગતો ઓનલાઇન મોડમાં સબમિટ કરતી હતી. જોકે આ નવા નિર્ણયથી પ્રક્રિયા વધુ

સુવ્યવસ્થિત અને પારદર્શક બનશે તેવી અપેક્ષા છે. સ્લેબથી વધુ ફી વસૂલવા માગતી શાળાઓ ફાઈલ રજૂ કરવી પડશે.  
શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા ફરેક સ્કૂલો કે જેઓ ઓછી ફી વસૂલવા માગે છે તેઓને ઓનલાઇન એફિડેવિટ રજૂ કરવા સુચના આપી દેવામાં આવી છે. વર્ષ 2026-27થી ફી નક્કી કરવા માટે આગામી 1મી સપ્ટેમ્બરથી એફિડેવિટ સ્વીકારવાની કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવશે. સ્કૂલોએ એફઆરસી ગુજરાત પોર્ટલ પર આ પ્રક્રિયા કરવાની

રહેશે. દરેક સ્કૂલોને 1મી સપ્ટેમ્બરથી 31મી ઓક્ટોબર સુધીમાં એફિડેવિટ રજૂ કરવાની રહેશે. જે સ્કૂલોએ સ્લેબ કરતાં વધારે ફી લેવાની છે તેઓએ વધારે ફી માટે ફરજિયાત કરવાની રહેશે. આ દરમિયાન સામે તમામ પ્રકારના દસ્તાવેજો પણ રજૂ કરવા પડશે. આ તમામ દસ્તાવેજોની વ્યાસપત્રી ક્યાં બદલ કરી સ્કૂલોને કેટલી ફી વધારો આપવો તેની સલાહાર જાહેરાત ફી કમિટી દ્વારા કરવામાં આવશે.  
આ ફેરફારનો મુખ્ય હેતુ ફી નિર્ધારણ

પ્રક્રિયાને સરળ બનાવવાનો અને વાલીઓ પરનો આર્થિક ભોજ પટાડવાનો છે. આ નવો નિયમ ખાનગી શાળાઓને ફી અંગેની માહિતી વધુ સરળતાથી અને પારદર્શક રીતે રજૂ કરવામાં મદદ કરશે, જ્યારે વાલીઓને પણ શાળાઓ દ્વારા વસૂલવામાં આવતી ફી અને સ્પષ્ટતા મળશે. વારંધ ઝોનની ફી નક્કી કરવા માટેના પોરણ એક્ટને કે એસઓથી બનાવવાની વિચારણા પણ શરૂ કરવામાં આવી છે.

**અગાઉ સૌરાષ્ટ્રની 5500 સ્કૂલની ફાઈલો રાખવા ઓટડા રાખવા પડતા હતા**  
બગાઉ એકમવારસોમે નક્કી કરેલા સ્લેબથી ઓછી અને વધુ બંને ફી લેતી શાળાઓએ ફિઝિકલ જ ફાઈલો મોકલવી પડતી હતી. જે પ્રક્રિયા હવે વર્ષ 2026-27થી એફિડેવિટની પ્રક્રિયા ઓનલાઇન કરી છે. સૌરાષ્ટ્રની આશરે 5500 જેટલી શાળાઓની ફાઈલો રાખવા માટે અભ્યાર સુધી બાકે ઓટડી રાખવી પડતી હતી. જોકે હવે મોટાભાગની એફિડેવિટ ઓનલાઇન કરવામાં આવતા આ મુશ્કેલીમાંથી મુક્તિ મળશે.

મેનેજમેન્ટ વતી

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : દિવ્યભાસ્કર તા. ૨૫/૦૮/૨૦૨૫)  
★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૯), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),  
★ જાણકારી બનાવનાર :- રામાણી મનોજ



ISO : 9001:2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેખવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

## જાણકારી નં. ૩૫૯ તા. ૨૫/૦૮/૨૦૨૫ સંકુલ સ્ટાફના વિચારો લેખીતમાં

માનનીય પ્રમુખશ્રી,

પટેલ સંકુલ,

અમરેલી,

તા-૨૩/૦૮/૨૦૨૫

### વિષય:-સંકુલ સ્ટાફના વિચારો લેખીતમાં મંગણી બાબત

ઉપરોક્ત વિષયે આપ સાહેબશ્રી એ સ્ટાફના પ્રશ્નો જે લેખિતમાં મંગાવેલ છે તે અનુસંધાને આપ સાહેબને જણાવતા આનંદ યાદ છે કે હાલમાં સંસ્થાના બધાં વિભાગોમાં સુવ્યવસ્થિત સંપૂર્ણ ફેસિલિટી અવેલેબલ છે. પરંતુ સમય સાથે ત્યાલ મિલાવવામાં જે નવી ટેકનોલોજી સાથે યોદ્ધ નવીનીકરણની જરૂર હોઈ જે નીચે મુજબ છે.

- ❖ અત્યારે આર્ટીફિશિયલ ઈન્ટેલીજન્સ (AI) નો જમાનો હોઈ AI બેન્ડ રેબોટીક ટેકનોલોજી પ્રમાણે સક્રમત ટેકનોલોજી વિકસાવી નવીનતા સભર અભ્યાસક્રમ ચલાવી શકાય.
- ❖ સંસ્થા પાસે હાલમાં શાનશક્તિ રેસિડેન્શિયલ ગર્લ્સ સ્કૂલ છે. અને સરસ રીતે ચાલે છે. પણ આપકે જો સક્રમ હોઈતો રસા સેન્ટ સ્કૂલ પણ આપણી સંસ્થાને મળે તો મહિલા સશક્તિકરણ ને અભ્યાસ થકી પ્રોત્સાહન આપણી સંસ્થા આપી શકે.
- ❖ સંસ્થામાં હાલમાં જે વિભાગમાં જરૂર હોઈ તે પ્રમાણે સ્માર્ટ બોર્ડ (Smart board display) અવેલેબલ છે. પરંતુ સંસ્થાના બધાં વિભાગોમાં પણ સ્માર્ટ બોર્ડ આપવાથી અભ્યાસક્રમમાં યોદ્ધ નવીનીકરણ લાવી શકાઈ.
- ❖ સાથે હાલ સંસ્થામાં કાર્યરત સાયંસ લેબ,ફાર્મસી લેબ,ગ્રેમ્યુટર લેબ, તેમજ સંસ્થાની અન્ય તમામ લેબમાં અત્યારે જરૂર પ્રમાણે સંપૂર્ણ મશીનરી (ટેકનોલોજી) અવેલેબલ છે. તેમાં પણ નવી એડવાન્સ ટેકનોલોજી (નવા સિલિબસ) પ્રમાણે જરૂરી ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ અપડેટ કરી પ્રેક્ટીકલના જમાનામાં સ્ટુડન્ટ પાછળના રહી જાય અને થીયરી નોલેજ તો મહત્વનું છે જ પણ સમય પ્રમાણે પ્રેક્ટીકલ નોલેજ પણ તેટલું મહત્વનું હોઈ તેમાં પણ વધારો કરી શકવે.

ઉપરોક્ત મુદ્દા આપ સાહેબ શ્રી એ ધ્યાને લેવા વિનંતી.

તી.

સંસ્થા ના તમામ ટીચીંગ સ્ટાફ

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૯), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- પ્રકાશ પટોળીયા

- |   |  |  |
|---|--|--|
| ❑ શ્રીમતિ શાંતાબેન મનભાઈ પાપણી પૂર્વ પાઠ્યપિઠક શાળા (K.G થી ૬)    | ❑ શ્રીમતિ વિવાહીબેન વિવલખાઈ કામણીયા આર્ટિસ્ટિક સોલેજ (ગુજ. મીડીયમ) | ❑ શ્રી મુનુકાભાઈ હરમલખાઈ કાકડીયા M.C.A. જિલ્લા કોલેજ |
| ❑ શ્રીમતિ ચાર્લસીબેન રામકાભાઈ પાપણી પાઠ્યપિઠક શાળા (૧ થી ૬ થી ૧૦) | ❑ શ્રીમતિ રસબેન રામકાભાઈ કામણીયા આર્ટિસ્ટિક સોલેજ (જન્મ મીડીયમ)    | ❑ શ્રીમતિ મણીબેન જીવરાજભાઈ ગજેરા B. Ed. જિલ્લા કોલેજ |
| ❑ શ્રીમતિ ચાર્લસીબેન રામકાભાઈ પાપણી પાઠ્યપિઠક શાળા                | ❑ શ્રીમતિ ઉદયબેન ભવવાનભાઈ ભવત સાયંસ મહિલા કોલેજ (M.B.-B.T.-B.C)    | ❑ શ્રીમતિ ચંપાબેન વસંતભાઈ ગજેરા અર્બોરી મહિલા કોલેજ  |
| ❑ શ્રી જીજ્ઞાબાઈ નરસીભાઈ વિરાણી પાઠ્યપિઠક શાળા                    | ❑ શ્રી કાનકાભાઈ રેમકાભાઈ પોપણીયા ઈન્ફોરેકશન મહિલા કોલેજ            | ❑ શ્રી LPT ઉચ્ચ પાઠ્યપિઠક શાળા (૭ થી ૧૦ સુધાર)       |
| ❑ શ્રી LPT પાઠ્યપિઠક શાળા   | ❑ શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ                                    | ❑ શ્રી LPT પાઠ્યપિઠક શાળા (૭ - 10 સુધાર)             |
| ❑ શ્રી જીજ્ઞાબાઈ નરસીભાઈ વિરાણી ડી.યા. કન્યા શાળા (ડી-સી)         | ❑ શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (વજરાલી મીડીયમ)                      | ❑ શ્રી LPT ડી.યા. વિષ્ણુ શાળા (સિવસં ૩માર)           |
| ❑ શ્રીમતિ અંબાબેન મનભાઈ પાપણી ડી.યા. કન્યા શાળા (સા-સી-સી)        |  |  |



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા ઈલાસિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૬૦

તા. ૨૬/૦૮/૨૦૨૫

## AICTE સ્કોલરશિપ યોજના

### આર્થિક નબળા વર્ગની વિદ્યાર્થીનીને ટ્યૂશન ફી, પુસ્તકો, સાધનો જેવા ખર્ચાઓ માટે અપાય છે સહાય AICTE દીકરીઓને રૂ.50 હજાર સ્કોલરશિપ આપશે, ૩૧ ઓક્ટોબર સુધી અરજી કરી શકાશે

એડ્યુકેશન ડિવેન્ડર / અધિકારી

એઆઈસીટીઈએ આર્થિક રીતે નબળા પરિવારોની દીકરીઓને ઉચ્ચ શિક્ષણમાં મદદ કરવા માટે એક મોટી પહેલ શરૂ કરી છે. તેના અંતર્ગત દર વર્ષે 50,000 રૂપિયા સુધીની સ્કોલરશિપ મળી રહી છે. લાલક ઉમેદવારો રાષ્ટ્રીય શિષ્યવૃત્તિ પોર્ટલ (NSP) - scholarships.gov.in દ્વારા અરજી કરી શકે છે. અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ ૩૧ ઓક્ટોબર છે.

આ યોજનાનો ઉદ્દેશ વિદ્યાર્થીની ઉચ્ચ શિક્ષણ સરળતાથી પ્રાપ્ત કરી શકે છે અને આર્થિક ભારણ ઓછું કરવાનો છે. ટ્યૂશન ફી, પુસ્તકો, સ્ટેશનરી, કમ્પ્યુટર અથવા સાધનો જેવા ખર્ચાઓને આવરી લેવા માટે આ પૈસા એકસાથે આપવામાં આવે છે, પરંતુ તેમાં હોસ્ટેલ કે તબીબી ખર્ચનો સમાવેશ થતો નથી. જો તે અથવા વધુ ઉમેદવારોના ક્વોલિફાઈંગ પરીક્ષામાં સમાન ટકાવારીના મૂલ્ય હોય, તો પ્રથમ 10મા પોરણની પરીક્ષામાં વધુ મૂલ્ય મેળવનાર ઉમેદવારને ઉચ્ચ રેન્ક આપવામાં આવશે. જો અનાથી પણ ટાઈન તુટે તો, જે ઉમેદવારની ઉંમર વધુ હશે તેને ઉચ્ચ રેન્ક આપવામાં આવશે.

પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવે છે, તેમને મહત્તમ 4 વર્ષ સુધી મળશે સહાય

શિષ્યવૃત્તિ તરીકે અભ્યાસના દરેક વર્ષ માટે રૂ.50,000 આપવામાં આવશે. જે વિદ્યાર્થીઓ પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવે છે, તેમને મહત્તમ 4 વર્ષ સુધી અને જે વિદ્યાર્થીઓ લેટરલ એન્ટ્રી દ્વારા બીજા વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવે છે, તેમને મહત્તમ 3 વર્ષ સુધી આ રકમ મળશે. હોસ્ટેલ ફી અથવા તબીબી ખર્ચ માટે કોઈ વધારાની રકમ આપવામાં આવશે નહીં. શિષ્યવૃત્તિ મેળવવા માટે આ ખર્ચના કોઈ દસ્તાવેજો જમા કરાવવાની જરૂર નથી.

### અરજી કોણ કરી શકે?

- આવેદન કરનાર માત્ર વિદ્યાર્થીની હોવી જોઈએ
- ભારતમાં માન્યતા પ્રાપ્ત AICTE/UGC/રાજ્ય માન્ય ટેકનિકલ સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ લીધો હોય
- પ્રતિ પરિવાર મહત્તમ બે દીકરીને લાભ મળી શકે છે
- પરિવારની આર્થિક આવક 8 લાખથી વધુ ન હોવી જોઈએ
- આવકનું પ્રમાણપત્ર રાજ્ય અથવા કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા આપેલું જોઈએ.

### સ્કોલરશિપનો લાભ લેવા માટે આટલા ડોક્યુમેન્ટ સબૂ કરવા પડશે

- પોરણ 10નું પ્રમાણપત્ર
- પોરણ 12નું પ્રમાણપત્ર (ડિગ્રી-સ્તરના અભ્યાસક્રમો માટે)
- આઈટીઆઈ પ્રમાણપત્ર (ડિગ્રીઓ લેટરલ એન્ટ્રી માટે)
- એન્ટ્રી માટે
- ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર
- બેંક પાસબુક
- જાતિ પ્રમાણપત્ર
- આધારકાર્ડ
- અભ્યાસ પ્રમાણપત્ર
- વાર્ષિક ક્રીડેન્શિયલ આવક પ્રમાણપત્ર
- માતાપિતાનું ટેકવેરેશન
- બેંક મેનેટ ફોર્મ

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : દિવ્યાભારત્કર તા. ૨૬/૦૮/૨૦૨૫)

- ★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- રોનક પાનસુરીયા

મેનેજમેન્ટ વતી

- શ્રીમતી શાંતાબેન પવનભાઈ પાનાસી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૪૮ બોમ)
- શ્રીમતી પાર્વતીબેન રામભાઈ પાની પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ બોમ)
- શ્રીમતી પાર્વતીબેન રામભાઈ પાની પ્રિયક ૨ન્યા શાળા
- શ્રી ભીખાભાઈ નરહીભાઈ વિરાણી પ્રાથમિક ૨ન્યા શાળા
- શ્રી LPT પ્રાથમિક ૨ન્યા શાળા
- શ્રી ભીખાભાઈ નરહીભાઈ વિરાણી ઉ.પા. ૨ન્યા શાળા (સી-સા)
- શ્રીમતી રિલાબેન વિમલભાઈ હામીચ મલ્ટી મહિલા કોલેજ (ગુરુ મીડિયમ)
- શ્રીમતી રત્નબેન કેશવભાઈ વ્યવસાય કોલેજ મહિલા કોલેજ (૫-૧૧ મીડિયમ)
- શ્રીમતી ઉજ્જવેન ભવવાનભાઈ ભવન સાયબલ મહિલા કોલેજ (MBA-BT-BC)
- શ્રી સનભાઈ પ્રેમભાઈ પોપટીયા ઈ-નોટેક મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ (MBA-BT-BC)
- શ્રી મુખ્યભાઈ લક્ષ્મણભાઈ ડાકડીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતી પંડીબેન જીવરાજભાઈ વર્ષરા B. Ed. મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતી રંધાબેન વલ્લભભાઈ વર્ષરા કાર્પેસી મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૯ થી ૧૦ દુપાર)
- શ્રી LPT પ્રાથમિક વિમ શાળા (૭ - 10 દુપાર)
- શ્રી LPT ઉ.પા. પ્રિય શાળા (કોલેજ દુપાર)



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૬૧

તા. ૨૬/૦૮/૨૦૨૫

## કોલેજ દરખાસ્ત ઓનલાઇન - મંજૂરી સરકાર દ્વારા

બોર્ડ ઓફ ડીન્સની બેઠક: સપ્ટેમ્બરમાં દરખાસ્ત કરી શકાશે  
નવી કોલેજની દરખાસ્ત ઓનલાઇન  
થશે, મંજૂરીની સત્તા સરકાર પાસે રહેશે

એજ્યુકેશન ડિપાર્ટમેન્ટ | સુરત

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાં સોમવારે બોર્ડ ઓફ ડીન્સની બેઠક મળી હતી. જેમાં રાજકોટ, મોરબી, જામનગર, અમરેલી અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાઓમાં ક્યા અભ્યાસક્રમોને મંજૂરી આપવી તે મુદ્દે ચર્ચા થઈ હતી. ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટી એક્ટ આબ્યા પછી નવો સ્ટેચ્યુટ અમલમાં છે. જે અંતર્ગત જે ટ્રસ્ટ નવી કોલેજ શરૂ કરવા

માગતું હોય તેમના માટે સ્ટેચ્યુટની જોગવાઈ મુજબ ૩૧ ઓગસ્ટ સુધીમાં વર્તમાનપત્રમાં જાહેરાત આપવાની છે. એક મહિનાની અંદર નવી કોલેજ શરૂ કરવા માટેની દરખાસ્ત મગાવવાની રહેશે. જે બાદ નવી કોલેજ શરૂ કરવા માટે રાજ્ય સરકારના કાર્ଡટેરિયા મુજબ કોજન્ટ સોફ્ટવેર ઉપર કોલેજોએ પોતાની માહિતી અપલોડ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ સરકારને દરખાસ્ત મોકલાશે. મંજૂરીની સત્તા સરકાર પાસે જ રહેશે.

મેનેજમેન્ટ વતી

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : દિવ્યભાસ્કર તા. ૨૬/૦૮/૨૦૨૫)

- ★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),
- ★ જાણકારી બનાવનાર :- રોનક પાનસુરીયા

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> સોમલિ સલામત વસતીમાં પાનાણી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૫૦ મી.બ.)   | <input type="checkbox"/> સોમલિ વિવાહીન લિંગતબાઈ કલ્પતીયા મહાલ મહિલા કોલેજ (ગુજ. નોટીસ) | <input type="checkbox"/> શ્રી મુલકભાઈ હરખજાભાઈ કાડીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ |
| <input type="checkbox"/> સોમલિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાથી પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ મી.બ.) | <input type="checkbox"/> સોમલિ રતનબેન કેશવલાલ વણશીયા કોલેજ સ્ત્રીયા કોલેજ (સ્વ. નોટીસ) | <input type="checkbox"/> સોમલિ મલોબેન કવરાજભાઈ વજેરા H. H. મહિલા કોલેજ   |
| <input type="checkbox"/> સોમલિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાથી મિલક કન્યા શાળા              | <input type="checkbox"/> સોમલિ ઉજ્જવેન ભવચાનભાઈ ભવલ સાવક મહિલા કોલેજ (M.B.-G.A.-B.C.)  | <input type="checkbox"/> સોમલિ વંચાબેન વસંતભાઈ વજેરા કાર્મલી મહિલા કોલેજ |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભીમાભાઈ નરસીભાઈ વિરાઈ માધ્યમિક કન્યા શાળા              | <input type="checkbox"/> શ્રી કાનજીભાઈ પંચજીભાઈ પોતલીયા ઉન્ડોટેક મહિલા કોલેજ           | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૮ કુમાર)      |
| <input type="checkbox"/> શ્રી LPT માધ્યમિક કન્યા શાળા                                | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - B.H.A. મહિલા કોલેજ                                 | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT માધ્યમિક મિલ શાળા (૭ - ૧૦ કુમાર)       |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભીમાભાઈ નરસીભાઈ વિરાઈ ઉ.પા. કન્યા શાળા (કો-ઈડ)         | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉ.પા. મહિલા કોલેજ (કો-ઈડ)                            | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉ.પા. મિલ શાળા (કો-ઈડ કુમાર)           |

જાજકારી નં. ૩૬૨ તા. ૨૭/૦૮/૨૦૨૪  
**સૌ.યુનિ. - કોલેજ જોડાણ ફી વધારો**

નવા એક્ટ મુજબ આગામી શૈક્ષણિક વર્ષથી કોલેજોમાં ફીના નવા દરો લાગુ થશે  
**કોલેજનાં સ્થળાંતરની રૂા. ૩ લાખ અને ટ્રસ્ટ બદલવાની ફી રૂા. ૬ લાખ**

સૌરાષ્ટ્ર યુનિ.નાં હાલનાં ઓફીસનાં ૧૪૪ તથા નવા સ્ટેચ્યુટ મુજબ જોડાણની જુદી જુદી ફી નિયત કરવા માટે જોડાણ વિભાગની તા.૩.૪.૨૦૨૫ ના રોજ મજૂર થયેલી નોંધ મુજબ ચીફ એકાઉન્ટ ઓફિસર, ઓડીટર, જોડાણના નાયબ રજીસ્ટ્રાર સહિત ૭ સભ્યો જે કમીટી બનાવવામાં આવી હતી તે કમીટીના

રાજકોટ, મંગળવાર અહેવાલ મુજબ વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ થી નવી તેમજ ચાલુ કોલેજોના અરજી સ્વીકારવાથી માંડીને અરજી ચકાસણી, નવા કોર્સ શરૂ કરવા તેમજ કોલેજનાં જોડાણની ફીમાં તોતીંગવધારો કરવાનો નિર્ણય સૌરાષ્ટ્ર યુનિ.ની બોર્ડ ઓફ ડીન્સની બેઠકમાં કરવામાં આવ્યો હતો.

સૌરાષ્ટ્ર યુનિ.ની બોર્ડ ઓફ ડીન્સની બેઠકમાં નવી અને ચાલુ કોલેજોની અરજી ફી, જોડાણ ફી, સહિતની ફીમાં તોતીંગ વધારો

નવા એક્ટ મુજબ નવી કોલેજની મંજૂરી માટેનું વાર્ષિક કેલેન્ડર યુનિ. દ્વારા જાહેર કરવામાં આવનાર હોવાનું આ બેઠકમાં નક્કી થયું હતું. તે મુજબ દરેક કોલેજએ નવા અભ્યાસક્રમમાં શરૂ કરવા, ચાલુ જોડાણો મંજૂર કરાવવા સહિતની કામગીરી અંગેની નિશ્ચિત તારીખો જાહેર કરવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું હતું. તે મુજબ દરેક સમયમાં નવા શૈક્ષણિક વર્ષથી શરૂ

થનાર કોલેજોની દરખાસ્તો મગાવવા સહિતની કામગીરી શરૂ કરવામાં

નામોમાં ફેરફાર, ટ્રસ્ટમાં ફેરફાર તથા સ્થળ ફેરફાર સહિતની ફીમાં બમણો

માટેનું ઉચ્ચશિક્ષણ મોંઘુ થશે તેવી સંભાના સીનીયર અધ્યાપકો દ્વારા વ્યક્ત

બદલવાની ફી રૂા. ૬ લાખ વસુલવાનો નિર્મય કરવામાં આવ્યો છે. જે અંગે



**સૌરાષ્ટ્ર યુનિ. દ્વારા નવા વર્ષથી કોલેજમાં લાગુ થનારા દર**

| ક્રમ | કોલેજની ફીની વિગતો | નવી કોલેજ |              | ચાલુ કોલેજ |              |
|------|--------------------|-----------|--------------|------------|--------------|
|      |                    | કાઉન્સીલ  | નોન કાઉન્સીલ | કાઉન્સીલ   | નોન કાઉન્સીલ |
| ૧    | કાયમી જોડાણ ફી     | ૧ લાખ     | ૭૫ હજાર      | ૭૫ હજાર    | ૫૦ હજાર      |
| ૨    | રીન્યુઅલ ફી        | ૧ લાખ     | ૭૫ હજાર      | ૭૫ હજાર    | ૪૦ હજાર      |
| ૩    | કોલેજનું સ્થળાંતર  | ૩ લાખ     | ૨.૫૦ લાખ     | ૨.૫૦ લાખ   | ૨ લાખ        |
| ૪    | નવા નામાભિપાન ફી   | ૨ લાક     | ૧.૫૦ લાખ     | ૧.૫૦ લાખ   | ૧ લાખ        |
| ૫    | વેન્જ ઓફ ટ્રસ્ટ    | ૬ લાખ     | ૫.૫૦ લાખ     | ૫.૫૦ લાખ   | ૫ લાખ        |

આવશે. બોર્ડ ઓફ ડીન્સની બેઠકમાં નવી કોલેજોની અરજી ફી, ચાલુ કોલેજોના જોડાણોની રીન્યુઅલ ફી, વેઈટ ફી, પેનલટી ફી ઉપરાંત કોલેજોના

વધારો કરવામાં આવ્યો હતો. ગ્રાન્ટેડ અને નોન ગ્રાન્ટેડ કોલેજોની જુદી જુદી ફીમાં વધારો કરવામાં આવતા સરવાળે વિદ્યાર્થીઓ

કરવામાં આવી હતી. અધ્યાપકોએ જણાવ્યું હતું કે, કાઉન્સીલની નવી કોલેજનું નામ બદલવાની ફી રૂા. ૨ લાખ અને ટ્રસ્ટ

બોર્ડ ઓફ ડીન્સની બેઠકમાં પણ વિરોધ ઉઠ્યો હતો, અલબત્ત ન્યાયિક નિર્ણય કરવાની સત્તા કુલપતિને સોંપવામાં આવી હતી.

*(Handwritten signature)*

**મેનેજમેન્ટ વતી**

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : ગુજરાત સમાચાર તા. ૨૭/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- અંકુર અંટાળા



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૬૩

તા. ૨૭/૦૮/૨૦૨૫

## જાહેર રજા વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬



ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

ગાંધીનગર.

જાહેર રજાઓ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ :-

| ક્રમ     | તારીખ         | વાર      | તહેવાર                      | રજાના દિવસો |
|----------|---------------|----------|-----------------------------|-------------|
| ૧        | તા.૦૯/૦૮/૨૦૨૫ | શનિવાર   | રક્ષાબંધન                   | ૦૧          |
| ૨        | તા.૧૫/૦૮/૨૦૨૫ | શુક્રવાર | સ્વાતંત્ર્યદિન / પતેતી      | ૦૧          |
| ૩        | તા.૧૬/૦૮/૨૦૨૫ | શનિવાર   | જન્માષ્ટમી                  | ૦૧          |
| ૪        | તા.૨૭/૦૮/૨૦૨૫ | બુધવાર   | સંવત્સરી (ગણેશ ચતુર્થી)     | ૦૧          |
| ૫        | તા.૦૫/૦૯/૨૦૨૫ | શુક્રવાર | ઈદ-એ-મિલાદ                  | ૦૧          |
| ૬        | તા.૦૨/૧૦/૨૦૨૫ | ગુરુવાર  | મહાત્મા ગાંધી જયંતી / દસેરા | ૦૧          |
| ૭        | તા.૨૫/૧૨/૨૦૨૫ | ગુરુવાર  | નાતાલ                       | ૦૧          |
| ૮        | તા.૧૪/૦૧/૨૦૨૬ | બુધવાર   | મકરસંક્રાંતિ                | ૦૧          |
| ૯        | તા.૨૬/૦૧/૨૦૨૬ | શોમવાર   | પંચમી                       | ૦૧          |
| ૧૦       | તા.૦૩/૦૩/૨૦૨૬ | મંગળવાર  | ધૂળેટી                      | ૦૧          |
| ૧૧       | તા.૨૦/૦૩/૨૦૨૬ | શુક્રવાર | ચેટીચંદ / રમજાન ઈદ          | ૦૧          |
| ૧૨       | તા.૨૭/૦૩/૨૦૨૬ | શુક્રવાર | રામનવમી                     | ૦૧          |
| ૧૩       | તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૬ | મંગળવાર  | મહાવીર જયંતી                | ૦૧          |
| ૧૪       | તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૬ | શુક્રવાર | ગુડ ફ્રાઈડે                 | ૦૧          |
| ૧૫       | તા.૧૪/૦૪/૨૦૨૬ | મંગળવાર  | આંબેડકર જયંતી               | ૦૧          |
| કુલ રજાઓ |               |          |                             | ૧૫          |

નોંધ:- ઉપરોક્ત જાહેર રજાઓની તારીખમાં સરકારશ્રી દ્વારા કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવે તો તે મુજબ ફેરફાર કરવાનો રહેશે. રવિવારના દિવસે તેમજ વેકેશનના સમયગાળામાં આવતી જાહેર રજાઓનો ઉલ્લેખ ઉક્ત યાદીમાં કરેલ નથી.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : ગુજરાત મા. અને ઉ.મા શિક્ષણ બોર્ડ તા. ૨૭/૦૮/૨૦૨૫) મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧),

★ જાણકારી બતાવનાર :- રામાણી મનોજ

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ શાંતાબેન મનભાઈ પાનાણી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૪૦ મી.બ)  | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ વિજયલક્ષ્મી સિંઘલાઈ કલ્પવૃક્ષ માર્ગ મહિલા કોલેજ (નુ.પ. મીડીયમ) | <input type="checkbox"/> શ્રી મુલજીભાઈ સમજીભાઈ કાકડીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ   |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાપી પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ મી.બ) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ સનમ્બેન કેશવલાલ નવાઈયા કોલેજ મહિલા કોલેજ (નન્ને મીડીયમ)        | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ મણીબેન કલ્પજીભાઈ ચર્ચેરા B. દલ મહિલા કોલેજ |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાપી મિલ્કા કન્યા શાળા           | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ઉષ્મબેન ભગવાનભાઈ ભવલ શાંત મહિલા કોલેજ (M.B.-B.T.-B.C)          | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ચંપાબેન વસંતભાઈ ચર્ચેરા કાપડી મહિલા કોલેજ  |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભીમાભાઈ નરસીભાઈ વિરાજી પ્રાથમિક શાળા                    | <input type="checkbox"/> શ્રી સનજીભાઈ રેવજીભાઈ પોપડીયા ઉન્નૌરેક મહિલા કોલેજ                     | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ - ૧૦ કુમાર)         |
| <input type="checkbox"/> શ્રી LPT પ્રાથમિક કન્યા શાળા                                 | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ  | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT પ્રાથમિક મિલ્કા શાળા (૭ - ૧૦ કુમાર)       |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભીમાભાઈ નરસીભાઈ વિરાજી ઉ.પા. કન્યા શાળા (કો-ઇડ)         | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (નુજરાતી મીડીયમ)                           | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉ.પા. મિલ્કા શાળા (કોર્સ કુમાર)           |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ અશાબેન અમુભાઈ પાપાણી ઉ.પા. કન્યા શાળા (બા-કો-સા)     | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.Com. મહિલા કોલેજ (નન્ને મીડીયમ)                           | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉ.પા. મિલ્કા શાળા (સાચલ કુમાર)            |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ મેઝ. એન. વપાલિયા ઉ.પિ. OSEB પિ-પાપવતી સ્કૂલ          | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.Sc. મહિલા કોલેજ (M.B.-B.T.-B.C)                           | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉ.પા. મિલ્કા શાળા (સાચલ કુમાર)            |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ મેઝ. એન. વપાલિયા ઉ.પિ. OSEB-OSBT ઓર્ગન પાપવતી સ્કૂલ  |   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉન્નૌરેક મીડીયમ CBSE સ્કૂલ (પોલેસ)        |
|   |   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT નર્સિંગ મહિલા કોલેજ (સુપિન)               |



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્રરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૬૪ તા. ૨૮/૦૮/૨૦૨૫

## GCAS - ૨૩ રાઉન્ડ બાદ UG માં ઘણા પ્રવેશ ઓછા

ઈજનેરી સહિતના કોર્સમાં પણ ઓફલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયાનો નિયમ જીકાસનો હઠામહ : ૨૩ રાઉન્ડ બાદ UGમાં ઘણા વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશથી વંચિત

I AMHEIWAIE I

રાજ્યની સરકારી યુનિવર્સિટીમાં યુજી-પીજીમાં પ્રવેશ માટે જીકાસ ૨૩ મારફતે હાથ ધરેલી પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં વિદ્યાર્થીઓને ભારે હાલાકી ભોગવવી પડી હોવાની ફરિયાદો ઊઠી છે. યુજી કોર્સમાં પ્રવેશ માટેના અપેક્ષા ૨૩ જેટલા રાઉન્ડ બાદ પણ

ઘણા વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશથી વંચિત હોવાની વિગતો જાણવા મળી છે. આટલી મોટી સંખ્યામાં ઓનલાઈન રાઉન્ડ કર્યા બાદ પણ ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા જીકાસનો ઓનલાઈન હઠામહ ન છોડાતા વિદ્યાર્થીઓને મુશ્કેલી વર્તાઈ રહી છે.

અનુસંધાન પેઈજ-૦૨ પર

### LLBમાં ૮,૬૬૩ પ્રવેશ થયા, ત્રણ રાઉન્ડ થશે

રાજ્યની વિવિધ લૉ કોલેજના LLB અભ્યાસમાં ચાલુ વર્ષે મોક રાઉન્ડ સહિતના કુલ ચાર રાઉન્ડના અંતે કુલ ૮,૬૬૩ વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ થયા છે. જોકે હજુ પ્રવેશ માટેના ત્રણ રાઉન્ડ યોજાશે. ગત વર્ષે LLBમાં કુલ ૮,૨૪૯ વિદ્યાર્થીઓના જ પ્રવેશ થયાં હતા, જેમા આ વખતે ગ્રાન્ટેડ કોલેજોની એન્ટ્રી થતા પ્રવેશ સંખ્યામાં વધારો થયો છે. મોક રાઉન્ડ પછીના બીજા રાઉન્ડમાં ૩,૨૬૮, ત્રીજા રાઉન્ડમાં ૩,૭૯૫ અને ચોથા રાઉન્ડમાં ૧,૩૫૮ વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ થયા છે.

રાજ્યના પાંચ હજાર જેટલા વિદ્યાર્થીઓને હજુ સુધી એકપણ કોલેજ મળી જ નથી

(અનુસંધાન છેલ્લા પાનાનું ચાલુ)

જીકાસનો હઠામહ : ૨૩ રાઉન્ડ બાદ UGમાં ઘણા વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશથી વંચિત

રાજ્યમાં પાંચ હજાર જેટલા વિદ્યાર્થીઓને હજુ સુધી એક પણ કોલેજ ફળવાઈ નથી. નિષ્ણાતોના કહેવા મુજબ, ઈજનેરી સહિતના ટેકનિકલ અને પ્રોફેશનલ કોર્સમાં પણ અમુક રાઉન્ડ પછી ઓફલાઈન કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. પરંતુ આદર્સ, કોમર્સ અને સાયન્સના યુજી કોર્સમાં હજુ સુધી ઓફલાઈન રાઉન્ડ જાહેર ન કરાતા ભારે રોષ ફેલાયો છે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : સંદેશ તા. ૨૮/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંટાળા

મેનેજમેન્ટ વતી

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ શાંતાબેન વરુનભાઈ ઘાનાલી પુર્વ પ્રાથમિક શાળા (૪૦-સી) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ વિજયબેન વિજયભાઈ ગાંધીયા આર્ય વહિવા કોલેજ (ગુજ. બોર્ડીય) | <input type="checkbox"/> શ્રી મુલજીભાઈ વલ્લભભાઈ કાઠીયા M.C.A. વહિવા કોલેજ  |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ ધામી પ્રાથમિક શાળા (૧ ની ૩-પી)  | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ રસુલબેન કેશવભાઈ વણીયા કોમર્સ વહિવા કોલેજ (૧-ને ગોડીય)   | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ મણીબેન જયરાજભાઈ ગણેશ B. Ed. વહિવા કોલેજ   |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ ધામી પ્રાથમિક શાળા              | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ રેણુબેન ભરુચાનભાઈ ભરુચ સામુહિક વહિવા કોલેજ (M.B.-B.A.)  | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ચંદાબેન વલ્લભભાઈ મરુરા કોમર્સ વહિવા કોલેજ |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભીખાભાઈ નરસીભાઈ વિરાણી પ્રાથમિક શાળા                   | <input type="checkbox"/> શ્રી કાનજીભાઈ પંચજીભાઈ ધોળકોયા ઉન્નૌટ વહિવા કોલેજ               | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ ની ૭ કુમાર)        |
| <input type="checkbox"/> શ્રી LPT પ્રાથમિક શાળા                                      | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - B.B.A. વહિવા કોલેજ                                   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT પ્રાથમિક મિક શાળા (૭ - ૧૦ કુમાર)         |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભીખાભાઈ નરસીભાઈ વિરાણી ઉ.શા. શાળા (કો-ઇ)               |  | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉ.શા. પ્રાથમિક (કોર્સ ૧-૨)               |



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેડિવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૬૫ તા. ૨૮/૦૮/૨૦૨૫

## CBSE - ની માન્યતા મળી છે કે નહીં તે વાલી ચેક કરી શકશે.

ડમી સ્કૂલના વધતા દૂષણ વચ્ચે વાલીઓ ખાતરી કરે: SARAS વેબસાઈટ પર ચેક થશે પ્રવેશ લેતા પહેલાં સ્કૂલને CBSEની માન્યતા મળી છે કે નહીં, વાલીઓ ઘેરબેઠાં ચેક કરી શકશે

એજ્યુકેશન સિસ્ટમ / સર્કલ

CBSE નિયમો સ્પષ્ટપણે

માતાપિતાના મનમાં ધણીવાર આ પ્રશ્ન હોય છે કે શું તેમના બાળકે જે શાળામાં અભ્યાસ કરે છે તે ખરેખર CBSE દ્વારા માન્ય છે કે નહીં. આવી સ્થિતિમાં, માતાપિતા પાસે સાચી માહિતી હોવી અને તે જાતે તપાસવી મહત્વપૂર્ણ છે. હવે આ કામ ફક્ત 2 મિનિટમાં ઓનલાઈન કરી શકાય છે.

જ્યારે પણ માતાપિતા તેમના બાળકને પ્રવેશ આપવાનું વિચારે છે, ત્યારે પહેલો પ્રશ્ન એ આવે છે કે, શાળા CBSE અથવા રાજ્ય બોર્ડ દ્વારા માન્ય છે કે નહીં. ધણી વખત લોકો ફક્ત નામ સાંભળીને જ માની લે છે કે, શાળા CBSE સાથે જોડાયેલી છે, પરંતુ વાસ્તવિકતા કંઈક અલગ હોય શકે છે. આવી સ્થિતિમાં, તે તપાસવું ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ છે. પરંતુ હવે વાલીઓ માત્ર એક જ વેબસાઈટના માધ્યમથી માત્ર 2 જ મિનિટમાં કોઈપણ સ્કૂલની માન્યતા ચેક કરી શકે છે.

જણાવે છે કે, જો કોઈ શાળા તેમના માર્ગદર્શિકાનું ઉલ્લંઘન કરે છે, તો તેની માન્યતા કોઈપણ સમયે રદ કરી શકાય છે. તેથી, માતાપિતાને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ તેમના બાળકોને પ્રવેશ આપતા પહેલાં શાળાની માન્યતા તપાસે. <https://saras.cbse.gov.in/> વેબસાઈટ પર જો તમને શાળાનું નામ ખબર હોય, તો કી-વર્ડ મુજબ વિકલ્પ પ્રસંદ કરો અને શાળાનું નામ અથવા સ્થાન દાખલ કરીને શોધ કરો. તમે પોસ્ટ ઓફિસનું સ્થાન લખીને શાળાની CBSE માન્યતા પણ ચકાસી શકો છો. શોધ કર્યા પછી, તમને તે સ્થાન સંબંધિત બધી CBSE માન્ય શાળાઓની યાદી મળશે.

CBSE શાળાઓની માન્યતા (જોડાણ) હવે કાયમી નથી, પરંતુ તે સામાન્ય રીતે પાંચ વર્ષ માટે આપવામાં આવે છે. આ પછી, શાળાઓએ ફરીથી અરજી કરવી પડશે અને માન્યતા નવીનીકરણ કરાવવી પડે છે. આ નિયમ

શાળાને CBSE દ્વારા માન્યતા મળી છે કે નહીં તે વાલીઓ આવી રીતે ઓનલાઇન તપાસી શકે છે

- સૌ પ્રથમ CBSEની સત્તાવાર વેબસાઈટ <https://saras.cbse.gov.in/saras> પર જાઓ.
- ત્યાં તમને "List of Affiliated Schools" નો વિકલ્પ દેખાશે, તેના પર ક્લિક કરો.
- હવે તમે ધણી રીતે શાળાઓ શોધી શકો છો, જેમ કે -
- શાળાનું નામ અથવા સ્થાન દાખલ કરીને (કીવર્ડ મુજબ)
- શાળાનો જોડાણ નંબર દાખલ કરીને
- રાજ્ય દ્વારા (રાજ્ય મુજબ) અથવા પ્રદેશ દ્વારા (પ્રદેશ મુજબ)
- શાળા સ્તર મુજબ
- અથવા તમે એ પણ ચકાસી શકો છો કે શાળા બંધ છે કે નહીં.

મકાન, સુરક્ષા, મેદાન, સુવિધાનો અહેવાલ શાળાએ માન્યતા રિન્યૂ કરવા આપવો પડે છે

માન્યતા રિન્યૂ માટે શાળાઓએ તેમના મકાન, સુરક્ષા વ્યવસ્થા, માળખાગત સુવિધા, વિદ્યાર્થી-શિક્ષક ગુણોત્તર, પ્રયોગશાળાઓ, રમતનું મેદાન, સહ-અભ્યાસક્રમ પ્રવૃત્તિઓ અને વિદ્યાર્થીઓના પરિણામો જેવી માહિતીના આધારે CBSE ને વિગતવાર અહેવાલ મોકલવાનો રહેશે. જ્યારે બોર્ડને નિરીક્ષણ અહેવાલ સંતોષકારક જણાય છે, ત્યારે CBSE પહેલા 'લેટર ઓફ ઇન્ટેન્ટ' જારી કરે છે. આ પછી જ શાળાને સત્તાવાર જોડાણ આપવામાં આવે છે.

2019-20 ના સત્રથી લાગુ કરવામાં જૂની શાળાઓ સમયાંતરે તેમના આલ્બો હતો, જેથી બધી નવી અને ગુણવત્તા પોરણો જાળવી રાખે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : દિવ્યભાસ્કર તા. ૨૮/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંટાળા

મેનેજમેન્ટ વતી

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ શાંતાબેન મયનભાઈ ધાનરાણી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૫૬૬ મી.સી.) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ દિવાળીબેન વિપ્રભાઈ કામળાઈ માર્કેટ પશ્ચિમ કોલેજ (મુ. મી.સી.પી.) | <input type="checkbox"/> શ્રી મુળજીભાઈ ભાસ્કરભાઈ કાડડીયા M.C.A. પશ્ચિમ કોલેજ |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ ધામી પ્રાથમિક શાળા (૧ મી.કે.મી.સી.)  | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ રાજબેન કેશવભાઈ વચ્ચાણી કોમર્સ પશ્ચિમ કોલેજ (૧૨- મી.સી.પી.)     | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ મણીબેન જયરાજભાઈ ગજેરા B.દા. પશ્ચિમ કોલેજ    |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ ધામી પ્રિથક ૨-મ્થા શાળા              | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ઉજ્જવેન ભવનમયભાઈ ભવન સાયન પશ્ચિમ કોલેજ (MS-DT-BT)              | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ મંપાબેન વરસભાઈ ગજેરા કાર્પેટી પશ્ચિમ કોલેજ  |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભોખાભાઈ નરસીભાઈ વિરાણી માધ્યમિક ૨-મ્થા શાળા                 | <input type="checkbox"/> શ્રી કાનજીભાઈ વેંજીભાઈ પોપકીયા ઈન્ફોર્મેશન પશ્ચિમ કોલેજ                | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૪ મી.કે.કુમાર)         |
| <input type="checkbox"/> શ્રી LPT માધ્યમિક ૨-મ્થા શાળા                                    | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - B.B.A. પશ્ચિમ કોલેજ   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT માધ્યમિક પ્રિથક શાળા (૭ - ૧૦ કુમાર)        |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભોખાભાઈ નરસીભાઈ વિરાણી ડી.આ. ૨-મ્થા શાળા (કે-૨)             | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ૨-મ્થા. પશ્ચિમ કોલેજ (પરજાની મી.સી.પી.)                       | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ડી.આ. પ્રિથક શાળા (કોમર્સ કુમાર)           |



જાવક નં.

જાણકારી નં. ૩૬૬ તા. ૨૮/૦૮/૨૦૨૫

તારીખ :

સ્નાતકમાં ૧ સપ્ટેમ્બર સુધી પ્રવેશ પ્રક્રિયા

છાત્રોને કોલેજ બદલવા અંતિમ તક અપાઈ હતી  
સ્નાતકમાં 1 સપ્ટેમ્બર સુધી  
છાત્રો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરી શકશે

એજ્યુકેશન રિપોર્ટર | સજકોટ

શૈક્ષણિક વર્ષ 2025-26 માટેના સ્નાતક સ્તરના પ્રવેશ પ્રક્રિયા હવે અંતિમ તબક્કામાં છે. અત્યાર સુધી GCAS પોર્ટલ મારફતે કુલ 3,07,349 વિદ્યાર્થીએ પોતાનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવ્યો છે. તેમ છતાં, અંદાજે 5,700 જેટલા વિદ્યાર્થી એવા છે જેમને તેમની પસંદ કરેલી કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં મેરિટ કટ-ઓફ કે નિયમોને આધારે આજદિન સુધી પ્રવેશની કોઈ પણ ઓફર મળી નથી. આવા વિદ્યાર્થીઓને સરકારે અંતિમ

તક આપી હતી. તેઓ 27 ઓગસ્ટ સુધી પોતાની કોલેજ પસંદગીમાં ફેરફાર કરી શકે છે અથવા નવી કોલેજ ઉમેરવાની તક આપી હતી. ત્યારબાદ 29 ઓગસ્ટથી 1 સપ્ટેમ્બર (કુલ 3 દિવસ) દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓ પોતાનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરી શકશે.

28 ઓગસ્ટે ટેકનિકલ પ્રક્રિયા હાથ ધરાશે. યુનિવર્સિટીઓ અને તેમની સંલગ્ન કોલેજોને સૂચના આપવામાં આવી છે કે, તેઓ ખાલી બેઠકો અને મેરિટ નિયમો મુજબ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશની ઓફર આપે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : દિવ્યભાસ્કર તા. ૨૮/૦૮/૨૦૨૫)

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંટાળા

- શ્રીમતિ શાંતાબેન મલનભાઈ પાનાણી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (કેટ મીઠ)
- શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામકાળાઈ પાપી પ્રાથમિક શાળા (1 થી 5 મીઠ)
- શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામકાળાઈ પાપી પ્રિયમ કન્યા શાળા
- શ્રી બીમાભાઈ નરસીભાઈ વિદ્યાશી માધ્યમિક કન્યા શાળા
- શ્રી LPT માધ્યમિક કન્યા શાળા
- શ્રી બીમાભાઈ નરસીભાઈ વિદ્યાશી ઉ.પા. કન્યા શાળા (કો-સા)
- શ્રીમતિ અંબાબેન મણુભાઈ પાંચાણી ઉ.પા. કન્યા શાળા (મા-કો-સા)
- શ્રીમતિ મેઘ. એમ. વણાવિયા ઈ.પી. હાઈવ પ્રિ-પ્રાથમિક સ્કૂલ
- શ્રીમતિ એમ. એમ. વણાવિયા ઈ.પી. હાઈવ હાઈવ સેન્ટર પ્રાથમિક સ્કૂલ
- શ્રીમતિ દિવાળીબેન દિવનભાઈ અવતીયા આરંભ પ્રવિણ કોલેજ (કુર. મીડીયમ)
- શ્રીમતિ સનબેન કેશવલાલ વણાણી ક્રેમલ મહિલા કોલેજ (મન-મીડીયમ)
- શ્રીમતિ વેલ્લબેન મલનભાઈ ભગવત સાવર મહિલા કોલેજ (MBA-BT-BC)
- શ્રી કાનકાભાઈ રંગભાઈ પોપડીયા ઈન્ફોર્મેશન મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (ગુજરાતી મીડીયમ)
- શ્રી LPT - M.Com. મહિલા કોલેજ (મન-મીડીયમ)
- શ્રી LPT - M.Sc. મહિલા કોલેજ (MBA-BT-BC)
- શ્રી મુલકાભાઈ ભગવતભાઈ કાલકીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતિ અશીબેન કાવરાજભાઈ ગજેરા ઈ.ટી. મહિલા કોલેજ
- શ્રીમતિ અંબાબેન વલંભાઈ ગજેરા સર્વશી મહિલા કોલેજ
- શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (8 થી 8 કુખલ)
- શ્રી LPT માધ્યમિક પ્રિયમ શાળા (9 - 10 કુખલ)
- શ્રી LPT ઉ.પા. પ્રિયમ શાળા (કોમર્સ કુખલ)
- શ્રી LPT ઉ.પા. પ્રિયમ શાળા (સામાજિક કુખલ)
- શ્રી LPT ઈન્ફોર્મેશન મીડીયમ CBSE સ્કૂલ (પોસ્ટ)
- શ્રી T નર્સિંગ મહિલા કોલેજ (સિવિલ)



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેડિયા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૬૭ તા. ૨૮/૦૮/૨૦૨૫

## નક્ષત્ર એકેડમી - રાજકોટ



# NAKSHATRA ACADEMY

DATE :- 27 / 08 / 2025

### નક્ષત્ર એકેડમી - રાજકોટ

- અમારી એકેડમી છેલ્લા ૮ વર્ષથી અલગ અલગ કોલેજો તથા હોસ્ટેલમાં સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની વર્ગો ચલાવી રહી છે.
- જે અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓને સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ જેવી કે GPSC, બિન સચિવાલય, ડાઈક્ટેટ, ક્લાસ-૨, ક્લાસ-૩ સુધીની તૈયારીઓ કરાવવામાં આવે છે.
- કોલેજના વિદ્યાર્થીઓ માટે અઠવાડિયામાં ૭ દિવસ (સોમ થી શનિ) સુધી ક્લાસનું આયોજન હોય છે. જેમાં કોલેજના સમય પૂર્ણ થયા પાસે દોઢ થી બે કલાકના ક્લાસનું આયોજન થઈ શકે છે.
- કોલેજમાં અપોરનો સમય ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને ક્લાસનો સમય સવારનો રહેશે તથા સવારનો સમય ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને ક્લાસનો સમય અપોરનો રહેશે.
- આ વર્ગમાં જે વિદ્યાર્થીઓ EWS(જનરલ) કેટેગરીમાં આવે છે તથા ધોરણ ૧૨ માં ૬૦ % થી વધુ ગુણ છે તેવા વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ અંતર્ગત નિઃશુલ્ક ક્લાસનો લાભ મળશે.
- આ વર્ગમાં જે વિદ્યાર્થીઓ OBC કેટેગરીમાં આવે છે તથા ધોરણ ૧૨ માં ૫૦ % થી વધુ ગુણ છે તેવા વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ અંતર્ગત નિઃશુલ્ક ક્લાસનો લાભ મળશે.
- આ કોર્સ આશરે ૧.૫ વર્ષ સુધી ચાલશે.
- તમામ મટ્રિક્યુલેશન આપવામાં આવશે.
- આશરે ૩૦૦ ક્લાકનું શૈક્ષણિક કાર્ય રહેશે.
- આ વર્ગમાં ધોરણ ૧૨ પછીના કોલેજ ફરતાં અને સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની તૈયારી કરવાની ઉચ્ચ ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓ લાભ લઈ શકે છે. (રજિસ્ટ્રાઈ નથી)
- અનુભવી તથા સ્વીકૃત સંસ્થાના ફેકલ્ટીઓ જે રાજકોટ તથા ગાંધીનગરના હશે.
- આ વર્ગો ચલાવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી (ભી તથા શિષ્યવૃત્તિની) નક્ષત્ર એકેડમીની રહેશે. (કોલેજ કે સંસ્થાને કોઈ અડચણ થશે નહિ)

|                 |         |           |         |
|-----------------|---------|-----------|---------|
| ગુજરાતી ભાષણ    | 25 કલાક | MATHS     | 45 કલાક |
| ગુજરાતી સાહિત્ય | 10 કલાક | REASONING | 30 કલાક |
| સંવેદન શબ્દ     | 35 કલાક | ઈંગ્લિશ   | 25 કલાક |
| વિજ્ઞાન         | 25 કલાક | બરખા      | 10 કલાક |
| મંથરણ           | 35 કલાક | ઉત્તરણ    | 35 કલાક |
| પર્યાયી શબ્દ    | 10 કલાક | મૂલ્ય     | 35 કલાક |



સંચાલક

Phone

81413 21513  
63546 76044

Email

nakshatraacademy123@gmail.com

Address

Near HP Petrol Pump, Bapa Sitaram  
Chowk, Raiya Road, Rajkot, 360007

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : નક્ષત્ર એકેડમી તા. ૨૭/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંટાણા

મેનેજમેન્ટ વતી

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતિ શાંતાબેન નરભાઈ પાનાણી પુર્વ પ્રાથમિક શાળા (૧૦ મીઠ)</li> <li>□ શ્રીમતિ પાર્વતીબેન સમજાણાઈ પાચી પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ મીઠ)</li> <li>□ શ્રીમતિ પાર્વતીબેન સમજાણાઈ પાચી મિડલ ક્લાસ શાળા</li> <li>□ શ્રી બીખાબાઈ નરભાઈ વિરાણી માધ્યમિક ક્લાસ શાળા</li> <li>□ શ્રી LPT માધ્યમિક ક્લાસ શાળા</li> <li>□ શ્રી બીખાબાઈ નરભાઈ વિરાણી ઉ.પા. ક્લાસ શાળા (કે-સા)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતિ વિજયબેન વિજયભાઈ કાવતીયા આરંભિક પ્રથમિક કોલેજ (ગુજ. પોલીસ)</li> <li>□ શ્રીમતિ રત્નબેન કેશવલાલ સ્વામીયા કોમર્સ પ્રથમિક કોલેજ (બિન-પોલીસ)</li> <li>□ શ્રીમતિ ઉજ્જવેન ભવવાનભાઈ ભવત સાપંત પ્રથમિક કોલેજ (જી-બી-સી)</li> <li>□ શ્રી કાનજીભાઈ પેનજીભાઈ ધો.પ્રથમિક ઉન્નિરેક પ્રથમિક કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT - B.B.A. પ્રથમિક કોલેજ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રી મુખજીભાઈ લાખજીભાઈ કાકડીયા M.C.A. પ્રથમિક કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતિ પાર્વતીબેન જીવણજીભાઈ વર્જરા ઇ.ટ. પ્રથમિક કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતિ ચંપાબેન વસંતજીભાઈ વર્જરા કોમર્સ પ્રથમિક કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૮ કુમાર)</li> <li>□ શ્રી LPT માધ્યમિક મિલ શાળા (૭ - ૧૦ કુમાર)</li> <li>□ શ્રી LPT ઉ.પા. મિલ શાળા (કોમર્સ કુમાર)</li> </ul> |
|--|--|---|

જાગ્રકારી નં. ૩૬૮ તા. ૨૯/૦૮/૨૦૨૫

# તાલુકા વાઈઝ હોસ્ટેલ સંખ્યા - વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ભાગ - ૧

| તાલુકા વાઈઝ - હોસ્ટેલ સંખ્યા - વર્ષ:-૨૦૨૫-૨૬ |               |               |                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |       |             |   |
|--|---------------|---------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-------|-------------|---|
| No. of Dist                                  | Name of Dist. | No. of Taluka | Name of Taluka | H1 | H2 | H3 | H4 | H5 | H6 | H7 | H8 | H9 | H10 | H11 | Total | Grand Total |   |
| 1  | Kutch         | 1             | Rapar          | 2  |    |    | 1  | 2  |    |    | 1  |    |     |     | 6     | 13          |   |
|  |               | 2             | Bhachau        |    |    |    |    | 5  |    |    |    |    |     | 1   | 6     |             |   |
|  |               | 3             | Bhuj           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 1   | 1     |             |   |
| 2  | Surendr       | 4             | Bayad          |    |    |    |    |    |    | 1  |    |    |     | 1   | 1     |             |   |
| 3  | Ahmadabad     | 5             | Virangam       |    | 1  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 1     | 35          |   |
|  |               | 6             | Ahmadabad City | 4  | 4  | 4  | 3  | 2  |    | 2  | 6  |    | 4   | 1   | 30    |             |   |
|  |               | 7             | Daskroi        |    |    |    | 1  |    |    |    |    |    |     |     | 1     |             |   |
|  |               | 8             | Dholka         |    | 1  |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 1     |             |   |
|  |               | 9             | Rangpur        | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 2     |             |   |
| 4  | Surendranagar | 10            | Dhrangadhra    | 1  |    | 1  | 1  |    |    |    |    |    |     | 1   | 4     | 83          |   |
|  |               | 11            | Dasoda         |    |    |    |    |    |    | 1  |    |    |     |     | 1     |             |   |
|  |               | 12            | Wadhwan        |    | 1  | 2  | 1  | 1  |    | 1  | 4  |    | 4   | 1   | 16    |             |   |
|  |               | 13            | Muli           |    | 3  |    | 2  |    |    |    |    | 2  |     |     | 7     |             |   |
|  |               | 14            | Chotila        |    |    |    | 1  | 1  | 2  | 1  |    |    |     |     | 6     |             |   |
|  |               | 15            | Soyla          | 7  | 2  | 17 |    |    |    | 1  | 3  | 1  | 2   |     | 33    |             |   |
|  |               | 16            | Chuda          | 4  | 2  | 3  |    | 2  |    | 2  | 3  | 2  | 2   | 1   | 21    |             |   |
| 17   | Limbdi        | 5             |                | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    | 1   | 7   |       |             |   |
| 5  | Rajkot        | 18            | Paddhari       |    | 1  |    | 1  | 1  |    | 2  |    | 1  |     | 1   | 7     | 390         |   |
|  |               | 19            | Rajkot         | 10 | 10 | 9  | 3  | 8  | 2  | 10 | 7  | 1  | 6   | 8   | 83    |             |   |
|  |               | 20            | Lodhika        |    | 1  |    | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    |     |     | 6     |             |   |
|  |               | 21            | KotdaSangan    |    |    | 1  |    |    |    | 4  | 3  | 1  | 5   | 2   | 16    |             |   |
|  |               | 22            | Jasdan         | 8  | 5  | 16 | 6  | 1  | 4  | 16 | 5  | 3  | 23  | 7   | 94    |             |   |
|  |               | 23            | Gondal         |    | 7  | 2  | 2  | 8  | 1  | 3  | 13 | 3  | 14  | 11  | 64    |             |   |
|  |               | 24            | Jamkandorna    |    |    |    |    | 1  |    | 2  |    |    | 4   | 1   | 8     |             |   |
|  |               | 25            | Upleta         |    |    |    |    |    |    | 1  |    |    |     |     | 2     |             | 3 |
|  |               | 26            | Vinchhiya      |    | 1  | 12 | 2  | 12 | 6  | 6  | 7  | 3  | 2   | 6   | 57    |             |   |
|  |               | 27            | Dhoraji        |    | 3  |    |    |    |    | 1  | 1  |    |     |     | 4     |             | 9 |
| 28   | Jetpur        |               | 2              | 4  |    | 5  | 2  | 4  | 10 | 1  | 5  | 10 | 43  |     |       |             |   |
| 6  | Morbi         | 29            | Morbi          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 1   | 1     | 7           |   |
|  |               | 30            | Tankara        |    | 1  |    |    |    |    |    | 2  | 1  |     |     | 4     |             |   |
|  |               | 31            | Wankaner       |    |    |    |    |    | 1  | 1  |    |    |     |     | 2     |             |   |
| 7  | Jamnagar      | 32            | Jamnagar       | 1  |    | 3  | 2  | 6  |    | 11 | 5  | 12 | 34  | 9   | 73    | 171         |   |
|  |               | 33            | Jodiya         |    |    |    |    | 2  |    | 1  |    |    |     | 1   | 4     |             |   |
|  |               | 34            | Dhrol          |    | 1  |    |    |    |    | 1  |    | 1  | 4   |     | 7     |             |   |
|  |               | 35            | Kalavadi       |    | 2  |    | 3  | 2  | 1  | 17 | 1  | 5  | 27  | 8   | 66    |             |   |
|  |               | 36            | Lalpur         |    | 1  |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 2   | 2   | 9     |             |   |
|  |               | 37            | Jamjodhpur     |    |    |    |    |    |    | 4  |    | 1  | 6   | 1   | 12    |             |   |

| No. of Dist | Name of Dist.     | No. of Taluka | Name of Taluka | H1 | H2 | H3 | H4 | H5 | H6 | H7 | H8 | H9 | H10 | H11 | Total | Grand Total |
|-------------|-------------------|---------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-------|-------------|
| 8           | Dachubhai Distika | 30            | Khambhaliya    |    |    |    |    |    |    | 1  |    |    |     |     | 1     | 1           |
| 9           | Porbandar         | 39            | Porbandar      |    |    |    |    |    |    | 1  |    |    |     | 1   | 2     | 2           |
| 10          | Junagadh          | 40            | Manavadar      |    |    |    |    | 1  |    |    | 2  | 1  |     |     | 4     | 259         |
|             |                   | 41            | Vanthali       |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    |    | 2   |     | 4     |             |
|             |                   | 42            | Junagadh       | 2  | 2  | 1  |    | 1  | 1  | 4  | 2  | 3  | 8   | 3   | 27    |             |
|             |                   | 43            | Bhesan         | 4  | 5  | 3  | 4  |    |    | 4  | 7  | 4  | 15  | 5   | 51    |             |
|             |                   | 44            | Visavadar      | 4  | 14 | 9  | 1  |    | 3  | 15 | 26 | 12 | 17  | 13  | 114   |             |
|             |                   | 45            | Mehdarda       | 2  | 1  | 4  |    |    |    | 2  | 2  | 1  | 4   | 3   | 19    |             |
|             |                   | 46            | Keothod        |    |    |    |    | 1  | 4  | 1  | 1  |    | 3   | 4   | 14    |             |
|             |                   | 47            | Mangrol        |    |    |    |    | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  |     |     | 7     |             |
|             |                   | 48            | Malia          | 1  | 1  | 3  |    | 3  | 2  | 6  |    |    |     | 2   | 18    |             |
|             |                   | 49            | Patan-Veraval  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |       |             |
| 11          | Gir Somnath       | 50            | Veraval        |    |    |    |    |    | 1  | 1  |    | 2  |     | 4   | 8     | 292         |
|             |                   | 51            | Somnath City   |    |    |    |    | 1  |    |    |    |    |     |     | 1     |             |
|             |                   | 52            | Talata         | 3  | 9  | 1  | 4  | 2  |    | 3  | 7  | 3  | 8   | 7   | 47    |             |
|             |                   | 53            | Subrapada      |    | 3  | 1  |    | 2  |    |    | 2  | 1  | 2   | 7   | 18    |             |
|             |                   | 54            | Kodinar        | 2  | 4  | 4  | 1  |    | 2  | 1  | 3  | 2  | 4   | 14  | 37    |             |
|             |                   | 55            | Una            | 5  | 1  | 9  | 3  | 6  | 3  | 10 | 8  | 8  | 9   | 6   | 68    |             |
|             |                   | 56            | Gir Gadhada    | 17 | 15 | 18 | 9  | 6  |    | 7  | 17 | 5  | 12  | 7   | 113   |             |
| 12          | Amreli            | 57            | Kankarav Vada  | 8  | 16 | 4  | 4  | 1  | 2  | 13 | 23 | 12 | 28  | 11  | 123   | 1378        |
|             |                   | 58            | Babra          | 6  | 10 | 8  | 2  | 5  | 2  | 21 | 17 | 13 | 31  | 3   | 118   |             |
|             |                   | 59            | Liliya         | 6  | 5  | 9  | 5  | 1  |    | 13 | 12 | 3  | 5   | 7   | 66    |             |
|             |                   | 60            | Lathi          | 11 | 12 | 30 | 5  | 1  | 3  | 11 | 14 | 5  | 24  | 11  | 107   |             |
|             |                   | 61            | Amreli         | 14 | 18 | 10 | 15 | 1  | 6  | 23 | 31 | 8  | 29  | 19  | 174   |             |
|             |                   | 62            | Bagasara       | 2  | 11 | 15 | 3  | 7  |    | 12 | 24 | 8  | 26  | 22  | 130   |             |
|             |                   | 63            | Dhari          | 29 | 26 | 32 | 14 | 8  | 5  | 34 | 48 | 12 | 36  | 18  | 262   |             |
|             |                   | 64            | SovarKundla    | 13 | 21 | 13 | 9  | 3  | 2  | 26 | 34 | 15 | 34  | 17  | 167   |             |
|             |                   | 65            | Khambha        | 8  | 13 | 10 | 7  | 2  |    | 7  | 21 | 9  | 8   | 8   | 93    |             |
|             |                   | 66            | Jatrabadi      | 2  | 8  | 14 | 8  | 7  | 1  | 5  | 4  | 2  | 3   | 4   | 64    |             |
| 13          | Botad             | 67            | Rajula         | 8  | 4  | 5  | 4  | 2  | 8  | 12 | 8  | 8  | 4   | 3   | 64    | 245         |
|             |                   | 68            | Botad          | 5  | 6  | 5  | 3  | 1  | 3  | 15 | 8  | 9  | 13  | 10  | 76    |             |
|             |                   | 69            | Gadhada        | 18 | 18 | 23 | 2  | 1  | 18 | 26 | 18 | 5  | 5   | 18  | 152   |             |
|             |                   | 70            | Rangpur        | 2  |    | 1  |    |    |    | 3  | 2  | 1  | 1   | 2   | 12    |             |
|             |                   | 71            | Barvala        |    |    | 5  |    |    |    |    |    |    |     |     |       |             |
| 72          | Vallabhpur        | 1             |                |    |    |    |    |    | 1  | 1  | 2  | 2  | 1   | 8   |       |             |

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : વોર્ડન ઓફીસ તા. ૨૮/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- અંકુર અંટાળા

મેનેજમેન્ટ વતી

જા.કારી નં. ૩૬૯ તા. ૨૯/૦૮/૨૦૨૫

## તાલુકા વાઈઝ હોસ્ટેલ સંખ્યા - વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ભાગ - ૨

| No. of Dist. | Name of Dist.  | No. of Taluka | Name of Taluka | H1 | H2    | H3 | H4 | H5 | H6 | H7 | H8 | H9 | H10 | H11 | Total | Grand Total |    |
|--------------|----------------|---------------|----------------|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-------|-------------|----|
| 14           | Bhavnagar      | 73            | Umrjala        | 1  | 2     |    | 1  |    | 1  | 4  | 3  | 7  | 3   | 3   | 25    | 220         |    |
|              |                | 74            | Bhavnagar      | 1  | 5     | 2  | 2  |    | 1  | 1  |    | 1  |     |     | 13    |             |    |
|              |                | 75            | Sihor          |    | 1     | 3  | 1  |    | 1  | 3  | 1  |    |     |     | 2     |             | 12 |
|              |                | 76            | Gandhadar      | 7  | 7     | 1  | 4  | 1  |    | 8  | 18 | 4  | 13  | 8   | 8     |             | 71 |
|              |                | 77            | Palitana       | 5  | 2     | 6  | 2  | 2  |    | 8  |    |    | 4   | 6   | 36    |             |    |
|              |                | 78            | Talaja         | 1  | 1     | 2  | 2  |    |    | 8  | 1  | 1  | 2   | 2   | 20    |             |    |
|              |                | 79            | Jesar          |    |       |    |    |    |    | 1  | 2  |    | 2   |     | 5     |             |    |
|              |                | 80            | Mahuva         | 1  | 1     | 2  | 1  | 1  |    | 7  | 1  | 5  | 5   | 7   | 31    |             |    |
|              |                | 15            | Anand          | 81 | Anand |    |    | 1  |    |    |    |    |     |     |       |             |    |
| 82           | Pottlad        |               |                |    |       | 1  |    |    |    |    |    |    |     |     | 1     |             |    |
| 16           | Khedda Anand   | 83            | Nadiad         |    |       |    |    | 1  |    |    |    |    |     |     | 1     | 2           |    |
|              |                | 84            | Thasra         |    |       |    |    |    |    |    |    |    | 1   | 1   | 1     |             |    |
| 17           | PanchMahals    | 85            | Panchmahals    |    |       | 1  |    |    |    |    |    |    |     |     | 1     | 8           |    |
|              |                | 86            | Godhra         | 3  |       |    |    | 1  |    |    |    |    |     |     | 4     |             |    |
|              |                | 87            | Kalol          | 2  |       |    |    |    |    |    |    |    |     |     | 2     |             |    |
|              |                | 88            | Halol          |    |       |    |    | 1  |    |    |    |    |     |     | 1     |             |    |
| 18           | Mahaagar       | 89            | Lunawada       |    |       |    |    |    |    |    |    |    | 2   | 2   | 4     |             |    |
|              |                | 90            | Santrampur     | 1  |       |    |    |    | 1  |    |    |    |     |     | 2     |             |    |
| 19           | Dohad          | 91            | Falepura       |    |       |    |    |    | 2  |    |    |    |     |     | 2     | 5           |    |
|              |                | 92            | Dohad          |    |       | 1  |    |    | 1  |    |    |    |     | 2   |       |             |    |
|              |                | 93            | Garbada        |    |       |    |    | 1  |    |    |    |    |     | 1   |       |             |    |
| 20           | Chhota Udaipur | 94            | Sankheda       |    |       |    |    |    | 1  |    |    |    |     | 1   | 2     |             |    |
|              |                | 95            | Bodeli         |    |       |    |    | 1  |    |    |    |    |     | 1   |       |             |    |
| 21           | Vadodara       | 96            | Savli          | 2  | 2     |    | 2  | 1  |    |    |    |    |     |     | 7     | 73          |    |
|              |                | 97            | Vadodara       | 1  | 4     | 2  | 3  | 8  |    | 1  | 5  | 1  |     |     | 25    |             |    |
|              |                | 98            | Vaghodia       |    |       |    |    |    |    |    | 1  |    |     |     | 1     |             |    |
|              |                | 99            | Dabhoi         | 2  |       | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    | 1   | 2   | 8     |             |    |
|              |                | 100           | Karjan         | 7  | 1     | 3  | 3  | 5  |    | 1  | 4  |    |     | 2   | 26    |             |    |
|              |                | 101           | Desar          |    |       | 1  | 4  |    |    |    |    |    |     |     | 5     |             |    |
| 22           | Narmada        | 102           | Sinor          |    |       |    |    | 1  |    |    |    |    |     | 1   | 10    |             |    |
|              |                | 103           | Nandod         | 1  |       | 1  |    | 3  |    |    | 2  |    | 1   | 8   |       |             |    |
|              |                | 104           | Narmada        |    |       |    | 1  |    |    |    |    |    |     | 1   |       |             |    |
|              |                | 105           | Sagbara        |    |       |    |    | 1  |    |    |    |    | 1   |     |       |             |    |

| No. of Dist. | Name of Dist.  | No. of Taluka | Name of Taluka    | H1  | H2      | H3  | H4  | H5  | H6 | H7  | H8  | H9  | H10 | H11 | Total | Grand Total |
|--------------|----------------|---------------|-------------------|-----|---------|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-------------|
| 23           | Bharuch        | 109           | Bharuch           | 5   | 1       | 2   | 1   | 5   |    |     | 4   |     | 2   | 2   | 23    | 94          |
|              |                | 110           | Jagadia           |     | 1       | 1   |     | 2   |    | 2   | 2   | 1   |     | 1   | 10    |             |
|              |                | 111           | Anklesvar         | 1   |         |     |     |     |    |     |     |     |     |     | 1     |             |
|              |                | 112           | Hansot            |     |         |     |     |     |    |     | 1   |     |     |     | 1     |             |
|              |                | 113           | Netrang           |     |         |     | 2   | 1   |    |     |     |     |     |     | 3     |             |
|              |                | 114           | Valia             |     |         |     |     |     | 2  |     |     |     |     |     | 2     |             |
|              |                | 24            | Navsari           | 115 | Navsari |     |     |     |    |     |     | 1   |     |     | 1     |             |
| 25           | Surat          | 116           | Olpad             |     |         | 1   |     |     |    |     |     |     |     | 1   | 2     | 321         |
|              |                | 117           | Adajan            | 1   |         | 2   |     |     |    |     |     |     |     |     | 3     |             |
|              |                | 118           | Ashrama           | 1   |         |     |     |     |    |     |     |     |     |     | 1     |             |
|              |                | 119           | Mangrol           |     | 1       | 1   |     |     |    |     |     |     |     |     | 2     |             |
|              |                | 120           | Mandvi            |     |         |     |     | 1   |    |     |     | 1   |     |     | 2     |             |
|              |                | 121           | Kamrej            | 1   |         | 2   |     | 1   |    |     |     |     |     |     | 4     |             |
|              |                | 122           | Surat City        | 25  | 51      | 22  | 27  | 20  |    | 21  | 64  | 17  | 40  | 14  | 361   |             |
|              |                | 123           | Choryasi          |     |         |     | 3   | 1   |    |     | 1   |     |     |     | 5     |             |
| 124          | Palsana        |               |                   |     |         |     |     | 1   |    |     |     |     | 1   |     |       |             |
| 26           | Tapli          | 125           | Nizar             |     |         | 1   |     |     |    |     |     |     |     | 1   | 1     |             |
|              | Maharashtra    | Mumbai        | New Mumbai(Thane) |     |         |     |     | 3   |    |     |     |     |     | 3   | 3     |             |
|              | Madhya Pradesh | Ajrajpur      | Bhadrha           | 1   |         |     |     |     |    |     |     |     |     | 1   | 1     |             |
| <b>Total</b> |                |               |                   | 300 | 354     | 362 | 195 | 197 | 99 | 443 | 540 | 232 | 547 | 306 | 3635  | 3635        |

મેનેજમેન્ટ વતી

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : વોર્ડન ઓફીસ તા. ૨૮/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧) ★ Type By:- અંકુર અંતાળા

|     |          |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |    |
|-----|----------|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|----|
| 106 | Jambusar |   |   |   | 1 |   |  |   |   | 3 |   | 1 |   | 5  |
| 107 | Amod     | 2 | 2 | 3 | 8 | 6 |  | 1 | 8 | 2 | 3 |   |   | 35 |
| 108 | Vagra    | 1 | 3 | 4 |   |   |  |   | 2 | 3 |   |   | 2 | 15 |



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૭૦ તા. ૩૦/૦૮/૨૦૨૫

## ગુજરાત યુનિ. - ૧૫ નવેમ્બરથી ઓનલાઈન કોર્સીંગ

### ગુજરાતની સરકારી યુનિ.ઓમાં પ્રથમવાર ગુજરાત યુનિ.માં ૧૫ નવેમ્બરથી યુજી- પીજીના ઓનલાઈન કોર્સીસ શરૂ

અમદાવાદ, શુક્રવાર

ગુજરાતની સરકારી યુનિ.ઓમાં પ્રથમવાર ગુજરાત યુનિવર્સિટી ખાતે હવે વિધિવત રીતે આગામી નવેમ્બરમાં યુજી-પીજીના છ ઓનલાઈન કોર્સ શરૂ થવા જઈ રહ્યા છે. આ ઓનલાઈન કોર્સીસ માટે ગુજરાત યુનિ.ને ત્રણ વર્ષ પહેલા મંજૂરી મળી હતી પરંતુ ઓનલાઈન કોર્સીસ ચલાવવા માટે સ્ટાફ તેમજ ઈ-કન્ટેન્ટ સહિતની કોઈ સુવિધા ન હોવાથી કોર્સ શરૂ થઈ શક્યા ન હતા. આ કોર્સીસ માટે આગામી મહિને ઓનલાઈન રજિસ્ટ્રેશન શરૂ થવાની શક્યતા છે.

યુજીસીએ મંજૂરી આપ્યાના ત્રણ વર્ષ અંતે કોર્સ શરૂ થશે :  
પરીક્ષા પણ વિદ્યાર્થીઓ ઘરેથી ઓનલાઈન આપી શકશે

યુજીસી દ્વારા દેશમાં કેટલીક યુનિવર્સિટીઓને યુજી-પીજીમાં ઓનલાઈન કોર્સીસ ચલાવવાની મંજૂરી આપવામાં આવી છે. ગુજરાત યુનિવર્સિટીને ત્રણ વર્ષ પહેલા યુજીસીએ કુલ છ કોર્સ ઓનલાઈન મોડમાં ચલાવવાની મંજૂરી આપી હતી. જે કે તે સમયે કોર્સ શરૂ થઈ શક્યા ન હતા. યુજીસીના નિયમો મુજબ ઓનલાઈન કોર્સીસ માટે યુનિ.એ ટીચિંગ અને નોન ટીચિંગનો પુરતો સ્ટાફ પણ કાપમી ધોરણે લેવો પડે છે. દરમિયાન યુનિવર્સિટી દ્વારા ટીચિંગ અને નોન ટીચિંગ સ્ટાફ સાથે કુલ ૪૦ જગ્યાઓની ભરતી માટે પ્રક્રિયા પણ કરવામાં આવી છે. આ જગ્યાઓ ભરવા માટે સરકારની મંજૂરી પણ લેવામાં આવી છે.

ગુજરાત યુનિવર્સિટી દ્વારા શરૂ કરવામાં

આવનાર કુલ છ કોર્સમાં યુજીમાં બી.કોમ, બીસીએ અને બી.એવીઈઈગ્લિશ તેમજ પીજીમાં એમ.કોમ, એમએસસી મેથેમેટિક્સ અને એમ.એ ઈન ઈંગ્લિશ કોર્સનો સમાવેશ થાય છે. આ કોર્સીસમાં વિદ્યાર્થીઓનું ઓનલાઈન રજિસ્ટ્રેશન આગામી મહિને સપ્ટેમ્બરમાં શરૂ કરવામાં આવે તેવી શક્યતા છે. થોડા દિવસમાં રજિસ્ટ્રેશન ફીથી માંડી કોર્સ ટીક સેમેસ્ટર ફી પણ નક્કી કરી દેવામાં આવશે. જ્યારે ૧૫ ઓક્ટોબર સુધીમાં રજિસ્ટ્રેશન પુરું કરવાની તૈયારી છે. રજિસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયા પૂરી થયા બાદ ૧૫ નવેમ્બરથી આ ઓનલાઈન કોર્સીસમાં પ્રથમ સેમેસ્ટર એટલે કે ઓનલાઈન ટીચિંગ શરૂ થવાની શક્યતા છે. આ ઓનલાઈન કોર્સમાં વિદ્યાર્થીએ યુનિ. ખાતે આવવું નહીં પડે. ઓનલાઈન ટીચિંગ ઉપરાંત વિદ્યાર્થી સેમેસ્ટર પરીક્ષા પણ ઓનલાઈન આપી શકશે અને પરિણામ પણ ઓનલાઈન આવશે. આ ઓનલાઈન કોર્સમાં વિદ્યાર્થીઓની ટીચિંગ મટીરિયલ તેમજ વીડિયો લેક્ચર્સ તમામ ઓનલાઈન મળશે. ઓનલાઈન ક્લાસ લેવામાં આવશે. મહત્વનું છે કે ગુજરાતમાં આ પ્રકારે છ ઓનલાઈન કોર્સ શરૂ કરનારી ગુજરાત યુનિવર્સિટી પ્રથમ છે.

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : ગુજરાત સમાચાર તા. ૨૯/૦૮/૨૦૨૫)

મેનેજમેન્ટ વતી

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- અંકુર અંતાળા

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતિ શાંતાબેન મનમભાઈ પાનડેની પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૬૦૬ પી.સી.)</li> <li>□ શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાપી પ્રાથમિક શાળા (૧ થી ૬ પી.સી.)</li> <li>□ શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રામજીભાઈ પાપી પ્રિથક ૩-૫ શાળા</li> <li>□ શ્રી ભીખાભાઈ નરહીભાઈ વિરાલી માધ્યમિક ૩-૫ શાળા</li> <li>□ શ્રી LPT માધ્યમિક ૩-૫ શાળા</li> <li>□ શ્રી ભીખાભાઈ નરહીભાઈ વિરાલી ઉ.પા. ૩-૫ શાળા (સે-સા)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતિ દિવાળીબેન શિવભાઈ જાલેશી આરંભ મહિલા કોલેજ (નૂ. પી.સી.પી.)</li> <li>□ શ્રીમતિ રત્નબેન કેશવભાઈ વ્યાસીયા કોમર્સ મહિલા કોલેજ (વન- પી.સી.વન)</li> <li>□ શ્રીમતિ ઉજ્જવેન ભવવાનભાઈ ભવત સાયન્સ મહિલા કોલેજ (M.B.-BT-SC)</li> <li>□ શ્રી કાનજીભાઈ વેમજીભાઈ પોષકીયા ઈન્ફોર્મેટ મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT - B.D.A. મહિલા કોલેજ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રી મુવજીભાઈ ભવજીભાઈ કાકડીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતિ મહીબેન કવરાજીભાઈ ગજેરા B. Ed. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતિ મંજુબેન વસંતજીભાઈ ગજેરા સર્વજી મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ થી ૮ કુવર)</li> <li>□ શ્રી LPT માધ્યમિક પ્રિથક શાળા (૭ - ૧૦ કુવર)</li> <li>□ શ્રી LPT ઉ.પા. પ્રિથક શાળા (વિષ્ણુ ૩૫૨)</li> </ul> |
|---|--|--|



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્કરગઢ રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૭૧ તા. ૩૦/૦૮/૨૦૨૫

## ઉમંગ એપ દ્વારા ફેસ ઓથેન્ટિકેશન દ્વારા UAN ફાળવણી

પ્રિય નોંધરીક્ષતા,

EPFO એ UMANG એપનો ઉપયોગ કરીને ફેસ ઓથેન્ટિકેશન દ્વારા UAN ફાળવણી માટે ચેક નવી સુવિધા શરૂ કરી છે. આ પહેલાં જે UAN જનરેશન પ્રક્રિયાને વધુ સરળ અને સુલભ બનાવવાનો છે.

ફાળવણી પદ્ધતિમાં, UAN ફાળવણી ડેમોગ્રાફિક ઓથેન્ટિકેશન દ્વારા કરવામાં આવે છે, જે કર્મચારી દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી વિગતો આધાર ડેટા સાથે અસબર મેલ ખાતી ન હોય તો નિષ્ફળતા તરફ દોરી શકે છે.

નવી પદ્ધતિ ફેસ ઓથેન્ટિકેશન દ્વારા સીધા આધારમાંથી સરખાની વિગતો મેલવીને આ સમયાનુ નિસરણા લાવે છે. જેનાથી ચેકસાઈમાં સુધારો થાય છે અને નિષ્ફળતા દરમાં ઘટાડો થાય છે.

નવી પ્રક્રિયામાં, UAN જનરેશન અને સક્રિયકરણ એક જ પગલામાં પૂર્ણ કરવામાં આવશે, જેનાથી નવા કર્મચારીઓ માટે ઓનબોર્ડિંગ અનુભવ વધુ સરળ બનશે.

તમને વિનવણી કરવામાં આવે છે કે નવા જોડાયેલા કર્મચારીઓને ફેસ ઓથેન્ટિકેશનનો ઉપયોગ કરીને UMANG એપ દ્વારા તેમના UAN જનરેટ કરવા માટે પ્રોત્સાહિત કરો, અને ઓનબોર્ડિંગ પ્રક્રિયા દરમિયાન જરૂર મુજબ તેમને મદદ કરો.

કૃપા કરીને નોંધ લો કે ભવિષ્યમાં UAN જનરેશન માટે આ મુખ્ય પદ્ધતિ બનશે. સરળ અને મુશ્કેલી-મુક્ત સંક્રમણ સુનિશ્ચિત કરવા માટે વહેંચા અપનાવવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે.

ગ્રેટપલઃ સહાય અથવા સ્પષ્ટતા માટે, તમે સંપર્ક કરી શકો છો:

- નજીકની EPFO ઓફિસ
- ઉમંગ ડેવલપર્સ (એપમાં ઉપલબ્ધ)
- EPFO ગ્રાહક સર્વિસ ટોલ-ફ્રી નંબર ૧૪૩૬૦૦

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : EPFO OFFICE તા. ૩૦/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૮), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- માર્કિટ ભટ્ટી

મેનેજમેન્ટ વતી

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતી શાંતાબેન સમજાવણી પાનાથી પૂર્વ પાશ્ચાતિક સાપ્તા (૪૦ પીએ)</li> <li>□ શ્રીમતી પાર્વતીબેન સમજાવણી પાના પાશ્ચાતિક સાપ્તા (૧ થી ૬ પીએ)</li> <li>□ શ્રીમતી પાર્વતીબેન સમજાવણી પાના પિચ્છ કન્યા સાપ્તા</li> <li>□ શ્રી બીપાભાઈ નરસીભાઈ વિરાણી માસપત્રિક કન્યા સાપ્તા</li> <li>□ શ્રી LPT માસપત્રિક કન્યા સાપ્તા</li> <li>□ શ્રી બીપાભાઈ નરસીભાઈ વિરાણી ઉ.પા. કન્યા સાપ્તા (એ-સા)</li> <li>□ શ્રીમતી અંબાબેન જનુભાઈ પાંચણી ઉ.પા. કન્યા સાપ્તા (મા-એ-સા)</li> <li>□ શ્રીમતી બેસ. એમ. વપાસિયા ઉ.પિ. GSEB વિ-પાનમરી સુલ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રીમતી દેવબીબેન શિખરભાઈ કલ્પદેવ માર્કેટ મહિલા કોલેજ (નુજ પોલીસ)</li> <li>□ શ્રીમતી રત્નબેન કેશવભાઈ વપાણીયા કોલેજ મહિલા કોલેજ (બન્ને પોલીસ)</li> <li>□ શ્રીમતી ઉજ્જવેન ભવવાનભાઈ ભગત સાંપલ મહિલા કોલેજ (IMB-BT-BC)</li> <li>□ શ્રી કલ્પભાઈ કેમળભાઈ પોખરીયા ઉ-એડેક મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (સુજરાતી પોલીસ)</li> <li>□ શ્રી LPT - M.Com. મહિલા કોલેજ (બન્ને પોલીસ)</li> <li>□ શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (મા-બી.પી.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ શ્રી મુખજાભાઈ લક્ષ્મણભાઈ પ્રકાશીયા M.C.A. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતી મહીબેન જલરાજભાઈ ગજેરા જી.જી. મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રીમતી સંધ્યાબેન વસંતભાઈ ગજેરા કલ્પી મહિલા કોલેજ</li> <li>□ શ્રી LPT ઉચ્ચ માસપત્રિક સાપ્તા (૬ થી ૭ કુખર)</li> <li>□ શ્રી LPT માસપત્રિક મિત્ર સાપ્તા (૭ - ૧૦ કુખર)</li> <li>□ શ્રી LPT ઉ.પા. મિત્ર સાપ્તા (એમર્સ કુખર)</li> <li>□ શ્રી LPT ઉ.પા. મિત્ર સાપ્તા (સાંપલ કુખર)</li> <li>□ શ્રી LPT ઉચ્ચ પોલીસ CBSE સુલ (પોલેસ)</li> <li>□ શ્રી LPT નર્સિંગ મહિલા કોલેજ (મપિત)</li> </ul> |
|---|--|--|



ISO : 9001-2000

# શ્રી અમરેલી જિલ્લા લેઉવા પટેલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, સુરત

સ્થળ : શ્રીમતી શાંતાબેન હરિભાઈ ગજેરા શૈક્ષણિક સંકુલ, ચક્રવર્તી રોડ, અમરેલી - ૩૬૫ ૬૦૧, ગુજરાત

ફોન : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬ ફેક્સ : (૦૨૭૯૨) ૨૩૨૩૨૭ www.amrelisankul.org info@amrelisankul.org

જાવક નં.

તારીખ :

જાણકારી નં. ૩૭૨ તા. ૩૦/૦૮/૨૦૨૫

## UAN Allotment Through Face Authentication Via UMANG App

Dear Employer,

EPFO has launched a new facility for UAN allotment through Face Authentication using the UMANG App. This initiative aims to make the UAN generation process more seamless and error-free.

In the existing method, UAN allotment is done through demographic authentication, which may lead to failures if the details provided by the employee do not exactly match with Aadhaar data.

The new method addresses this issue by fetching member details directly from Aadhaar through Face Authentication, thereby improving accuracy and reducing failure rates.

In the new process, UAN generation and activation will be completed in a single step, further simplifying the onboarding experience for new employees.

You are requested to encourage newly joined employees to generate their UAN through the UMANG App using Face Authentication, and to assist them as needed during the onboarding process.

Please note that this will become the main mode for UAN generation in the future. Early adoption is recommended to ensure a smooth and hassle-free transition.

For any support or clarification, you may contact:

- The nearest EPFO office
- The UMANG Helpdesk (available within the app)
- EPFO Customer Support (toll-free number 14470)

નોંધ:- (પ્રાપ્તિ સ્થાન : EPFO OFFICE તા. ૩૦/૦૮/૨૦૨૫)

★ તમામ મુખ્ય નોટીસબોર્ડ (૦૩), ★ તમામ સ્ટાફરૂમ (૧૭), ★ તમામ ઓફીસ રૂમ (૦૯), ★ તમામ હોસ્ટેલ નોટીસ બોર્ડ (૧૧), ★ જાણકારી બનાવનાર :- માર્કિટ ભટ્ટી

મેનેજમેન્ટ વતી

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ શાંતાબેન મનભાઈ પાનાણી પૂર્વ પ્રાથમિક શાળા (૪૦૦ મી.મી.) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ વિજયલક્ષ્મીનિ કાલેજાઈ કલ્પવૃક્ષ માર્કેટ પોસ્ટ ઓફીસ (ગુપ્. મી.ટી.૫૫) | <input type="checkbox"/> શ્રી મુલકજીભાઈ લલમજીભાઈ કાકડીયા આ.સ.પ. મહિલા કોલેજ   |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રાવજીભાઈ પામી પ્રાથમિક શાળા (૧ મી ૬ મી.મી.) | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ રતનબેન ડેવજીભાઈ જ્ઞાપરીયા કોમ્પ્લેક્સ મહિલા કોલેજ (૫૦ ને પોલીસ)     | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પદ્મીબેન જાવડાજીભાઈ ગજેરા ડ. ડા. મહિલા કોલેજ |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ પાર્વતીબેન રાવજીભાઈ પામી પ્રિ.ક. ૨ નં. શાળા            | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ઉજ્જવલબેન ભવેશભાઈ ભવન શાવન મહિલા કોલેજ (અ.ક.ક.ક.ક.ક.)               | <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ ચંપાબેન વસંતભાઈ ગજેરા સર્વેશી મહિલા કોલેજ    |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભીખજીભાઈ નરસીભાઈ વિદ્યાલક્ષ્મી પ્રાથમિક ૩ નં. શાળા        | <input type="checkbox"/> શ્રી કાનજીભાઈ જેવજીભાઈ પોલકીયા ઈ-સેટેક મહિલા કોલેજ                          | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (૬ મી ૬ મી.મી.)          |
| <input type="checkbox"/> શ્રી LPT પ્રાથમિક ૨ નં. શાળા                                   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - B.B.A. મહિલા કોલેજ   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT પ્રાથમિક મિલ શાળા (૭ - ૧૦ મી.મી.)           |
| <input type="checkbox"/> શ્રી ભીખજીભાઈ નરસીભાઈ વિદ્યાલક્ષ્મી ઉ.પ. ૩ નં. શાળા (કો-સે.)   | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT - M.A. મહિલા કોલેજ (ગજવતી મી.ટી.૫૫)                                | <input type="checkbox"/> શ્રી LPT ઉ.પ. મિલ શાળા (કોમ્પ્લેક્સ)                 |
| <input type="checkbox"/> શ્રીમતિ અંબાબેન જલજીભાઈ ગાંધી ઉ.પ. ૩ નં. શાળા (કો-સે.)         |  |   |